

Iktatószám: MMA/443- 8 /2020

A MAGYAR MŰVÉSZETI AKADÉMIA FŐTITKÁRÁNAK

3 /2020. (11. 14.) számú utasítása

a Magyar Művészeti Akadémia Titkársága adatvédelmi szabályzatának kiadásáról

1. A Magyar Művészeti Akadémia Titkársága adatvédelmi szabályzatát – figyelemmel a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (2016. április 27.), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a Magyar Művészeti Akadémiáról szóló 2011. évi CIX. törvény, valamint a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény rendelkezéseire – a jelen utasítás mellékletében határozom meg.
2. Jelen utasítás az aláírását követő munkanapon lép hatályba.
3. Az utasítás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Magyar Művészeti Akadémia Titkársága kezelésében lévő személyes és közszolgálati adatok védelméről, a Titkárság által kezelt közérdekű adatok közzétételének, a közérdekből nyilvános adatok kezelésével kapcsolatos szabályairól és a közérdekű adatok igénylésének rendjéről szóló 9/2015. (XII. 16.) számú főtitkári utasítás.
4. Jelen utasítást a Magyar Művészeti Akadémia Titkársága munkatársai számára a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

Budapest, 2020. február „14”


Dr. Kucsera Tamás Gergely
főtitkár


1. Bevezető rendelkezések

1.1. Értelmező rendelkezések

1. §

- (1) A belső adatvédelmi szabályzat alkalmazása során:
- GDPR*: a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelet,
 - Infotv.*: az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
 - MMA*: Magyar Művészeti Akadémia,
 - NAIH*: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,
 - Testület*: Európai Adatvédelmi Testület.
- (2) Jelen szabályzatban szereplő fogalmakra a GDPR és az Infotv.-ben szereplő értelmező rendelkezéseket kell alkalmazni.

1.2. A szabályzat célja és tárgyi hatálya

2. §

- (1) Jelen szabályzat célja, hogy a GDPR, illetve az Infotv. 2. § (2) bekezdésében meghatározott rendelkezései által megállapított kötelezettségek végrehajtását biztosítsa, figyelemmel a Testület és a NAIH gyakorlatára.
- (2) Az MMA Titkársága által végzett adatkezelések részletezését az adatkezelési nyilvántartás tartalmazza.

2. Az adatkezelés jogalapja alkalmazásának követelményei

2. §

Amennyiben a jogi kötelezettséget vagy a közfeladatot megállapító jogszabály nem, vagy csak részben határozza meg az adatkezelés körülményeit (így különösen a kezelt adatok körét, az adatkezelés célját és időtartamát), akkor azt az MMA Titkársága – az adatvédelmi tisztviselő vélemények kikérését követően – határozza meg.

3. §

- (1) Amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az MMA Titkársága – az adatvédelmi tisztviselő bevonásával – megvizsgálja, hogy érvényesül-e a beleegyezés önkéntessége.
- (2) Amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az MMA Titkársága biztosítja, hogy

- a) az érintett adatkezelési célonként külön-külön tudjon hozzájárulni a különböző célú adatkezelésekhez,
- b) az érintett a hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében tegye meg, amelyben a hozzájárulás elkülönül a nyilatkozat más részeitől,
- c) a hozzájárulás visszavonása ugyanolyan egyszerű módon történjék, mint annak megadása.

4. §

- (1) Különleges adatok kezelése esetén az MMA Titkársága meghatározza, hogy
 - a) a GDPR 6. cikk (1) bekezdés mely jogalapja alkalmazandó az adatkezelésre,
 - b) a GDPR 9. cikk (2) bekezdés mely esetköre alá tartozik a különleges adatok kezelése.

3. Az érintett kérelme megválaszolásának rendje

3.1. Az érintett kérelemének teljesítése

5. §

- (1) Az érintett a kérelmét e-mailben vagy papír alapon terjesztheti elő az MMA Titkársága részére. Telefonhívás útján előterjesztett kérelem nem teljesíthető, erről az MMA Titkársága az érintettet a telefonhívás során tájékoztatja. Az MMA Titkársága székhelyén szóban előterjesztett kérelmet írásba kell foglalni.
- (2) Ha az MMA Titkárságnak megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, az érintett személyazonosságának megerősítését kérheti. Ennek során az MMA Titkársága az alábbi intézkedések alkalmazhatja:
 - a) kérheti, hogy az érintett az MMA Titkársága székhelyén mutassa valamely személyazonosító igazolványát (személyi igazolvány, jogosítvány, útlevél),
 - b) felhívhatja az érintettet, hogy teljes bizonyító erejű magánokiratban nyújtsa be a kérelmét,
 - c) amennyiben rendelkezésre áll az érintett telefonszáma, a MMA Titkársága számára rendelkezésre álló személyes adatokra vonatkozóan az érintett számára telefonhívás útján kérdéseket tehet fel; helyes válaszok esetén a személyazonosságot megerősítettnek kell tekinteni.
- (3) Az érintett azonosítása csak az MMA Titkársága számára rendelkezésre álló adatokkal történhet. Az érintett azonosítása során nem kérhető az érintettől olyan személyes adat, amellyel az MMA Titkársága nem rendelkezik.
- (4) Amennyiben az érintett kérelme nem pontos, és az alapján nem lehet megállapítani hogy milyen jogot kíván gyakorolni, akkor ennek tisztázása érdekében fel kell venni az érintettel a kapcsolatot.
- (5) Az MMA Titkársága olyan formában teljesíti az érintett kérelmét, ahogyan azt az érintett kérte. Ha az érintett e-mailben nyújtotta be a kérelmet, és a kérelem teljesítését is elektronikus formátumban kéri, akkor az MMA Titkársága a másolatot széles körben használt elektronikus formátumban bocsátja rendelkezésre.
- (6) Ha az érintett a kérelmében nem jelölte meg, hogy milyen formátumban kéri kérelme teljesítését, akkor az MMA Titkársága felveszi az érintettel a kapcsolatot, a kérelem megfelelő formátumban történő teljesítése

érdekében. A kapcsolatfelvétel elsődlegesen telefonhívás vagy elektronikus levelezés útján történik, ezek hiányában postai úton.

(7) Az érintett kérelmének teljesítését az MMA Titkársága díjmentesen biztosítja. Amennyiben az érintett kérelme – az adatvédelmi tisztviselő véleménye szerint is – túlzó (így különösen folyamatosan ismétlődő jellegű), az MMA Titkársága a kért intézkedés teljesítését – az adatvédelmi tisztviselővel egyeztetett mértékű – adminisztratív költségek megfizetéséhez kötheti.

3.2. Az érintett kérelmének megtagadása

6. §

- (1) Az érintett kérelme kizárólag akkor tagadható meg, ha
 - a) uniós vagy tagállami jogszabály a GDPR 23. cikk (1) bekezdésében felsorolt érdekek védelme miatt korlátozza vagy kizárja az érintett jogainak érvényesítését,
 - b) az érintett tiltakozása esetén az MMA Titkársága igazolni tudja, hogy az adatkezelés közfeladat ellátáshoz szükséges, vagy az adatkezelés jogi igények védelméhez, előterjesztéséhez vagy érvényesítéséhez szükséges.
- (2) Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan, vagy az érintett ugyanolyan tartalmú kérelmet nyújtott be, mint amelyet az adatkezelő korábban már teljesített, az MMA Titkársága megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.
- (3) Az érintett kérelmének megtagadásáért nem lehet díjat felszámítani.
- (4) Ha az MMA Titkársága nem teljesíti az érintett kérelmét, akkor 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet
 - a) az intézkedés elmaradásának ténybeli és jogi okairól (mely jogszabály, vagy a GDPR mely rendelkezése az, amely alapján jogszerűen megtagadta a kérelem teljesítését),
 - b) arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a NAIH részére, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

3.3. A feladatok megoszlása az érintett joggyakorlása során

7. §

- (1) Az érintett joggyakorlása esetén az adatvédelmi tisztviselő feladata
 - a) az érintett kérelmének megválaszolásához (teljesítéséhez vagy megtagadásához) szükséges információk és személyes adatok összegyűjtése,
 - b) az érintettnek küldendő válaszlevél tervezetének előkészítése.
- (2) Az adatvédelmi tisztviselő kérésére az MMA Titkársága munkatársai együttműködnek az (1) bekezdésben meghatározott feladatok teljesítése során.
- (3) Amennyiben az MMA Titkársága részére érkezik az érintett valamely jogának gyakorlására irányuló kérelem, akkor a kérelmet továbbítani kell az adatvédelmi tisztviselő számára.

4. Alapvető adatbiztonsági követelmények

8. §

- (1) A papír alapon tárolt vagy kezelt személyes adatok biztonsága érdekében:
 - a) az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni,
 - b) a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi iratokat biztonságosan elzárva kell tartani,
 - c) az MMA Titkársága munkatársa a munkanap folyamán, illetve a munkanap végén csak úgy hagyhatja el azt a helyiséget, ahol a személyes adatot tartalmazó dokumentumokat tárolják, vagy ahol az ilyen dokumentumokkal munkát végez, hogy a dokumentumokat elzárja, vagy a helyiséget bezárja.
- (2) Az a) és b) pont szerinti helyiségek, illetve szekrények kulcsához való hozzáférés rendjét az adatkezelő szervezeti egység vezetője állapítja meg.

9. §

- (1) Az informatikai rendszerben végzett adatkezelés esetében a rendszerbe csak egyedi, titkos jelszóval lehet belépni. Az ilyen tevékenység befejeztével a rendszerből ki kell lépni.
- (2) Az MMA Titkársága munkatársa az egyedi, titkos jelszavát harmadik személlyel nem oszthatja meg.
- (3) Az adatkezelésre használt számítógépeket és informatikai rendszereket nem lehet adatbevitelre, lekérdezésre alkalmas állapotban felügyelet nélkül hagyni.
- (4) Az MMA Titkársága kizárólag olyan szoftvert használ, amely az informatikai rendszerbe történt belépést regisztrálja, és a rögzített adatokról megállapítható, hogy az adatrögzítés ki által és milyen időpontban történt.

10. §

- (1) Az MMA Titkárságának munkatársa
 - a) személyes adatokról csak a vezető utasítására, indokolt mértékig készíthet másolatot mind papír alapon, mind az informatikai rendszerben,
 - b) a személyes adatokat nem használhatja fel saját vagy harmadik személy javára,
 - c) az MMA Titkársága felhatalmazása nélkül személyes adatot nem közölhet harmadik személlyel,
 - d) kizárólag az MMA Titkársága által biztosított informatikai eszközt használhatja az MMA Titkársága kezelésben levő személyes adatok tárolására.
- (2) Az MMA Titkárságának munkatársa az MMA Titkársága kezelésében levő személyes adatok jogosulatlan felhasználásáról, kiszolgáltatásáról vagy kiszivárgásáról való tudomásszerzést követően haladéktalanul értesíti a főtitkárt. Az MMA Titkárságának munkatársa köteles együttműködni annak érdekében, hogy az MMA Titkársága a bizalmas információt visszaszerezze, valamint, hogy a további jogosulatlan felhasználást, kiszolgáltatást és kiszivárogtatást megelőzze.

5. Az adatvédelmi incidensek kezelése és bejelentése

5.1. Tudomásszerzés az adatvédelmi incidensről, az adatkezelés felfüggesztése

11. §

- (1) Adatvédelmi incidensről való tudomásszerzésnek minősül, ha
- a) az adatvédelmi incidens bekövetkezésére utaló körülményt az MMA Titkársága munkatársa fedezi fel, és értesíti a vezetőjét vagy a főtitkárt,
 - b) az MMA Titkárságnak címzett adatvédelmi incidens bekövetkezésére utaló körülményt tartalmazó e-mailről, postai levélről vagy más kommunikációs eszköz útján küldött üzenetről, levélről történő tudomásszerzés (abban az esetben is, ha az üzenet vagy a levél címzettje ismeretlen),
 - c) az MMA Titkárságát telefonon adatvédelmi incidens bekövetkezésre utaló körülményről értesítik (abban az esetben is, ha a hívó fél ismeretlen vagy névtelen),
 - d) a sajtóban vagy más honlapon megjelent, az MMA Titkárságát érintő adatvédelmi incidens bekövetkezésére utaló körülmény, amelyről az MMA Titkársága értesül vagy arról értesítik,
 - e) az MMA Titkárságával közös adatkezelést végző adatkezelő e-mailben vagy telefonon jelzi, hogy adatvédelmi incidens következett be,
 - f) az MMA Titkársága által megbízott adatfeldolgozó e-mailben vagy telefonon jelzi, hogy adatvédelmi incidens következett be.
- (2) Az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzést követően haladéktalanul fel kell függeszteni az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelést arra az időszakra, amíg az MMA Titkársága megvizsgálja az adatvédelmi incidens súlyosságát.
- (3) A felfüggesztés különösen az alábbi esetekben szüntethető meg:
- a) a rendelkezésre álló információk alapján az adatvédelmi incidensnek nincsenek, és nem is várhatóak súlyos következményei, vagy
 - b) a felfüggesztést követően az MMA Titkársága olyan intézkedéseket hozott, amelyek biztosítják, hogy az adatvédelmi incidensnek ne legyenek súlyos következményei.
- (4) A felfüggesztés megszüntetéséről az MMA Titkársága Főtitkári Titkárságának vezetője javaslata alapján a főtitkár dönt. A javaslat benyújtása előtt ki kell kérni az adatvédelmi tisztviselő véleményét. A javaslat tartalmazza, hogy milyen adatvédelmi incidens történt (a személyes adatok típusa, mennyisége, érintettek száma, kategóriái, milyen következményei voltak vagy lehettek volna az érintettre), illetve a felfüggesztés megszüntetésére vonatkozó okokat.

5.2. Az adatvédelmi incidens kivizsgálása, NAIH részére történő bejelentése, valamint az incidens bejegyzése az incidens-nyilvántartásba

12. §

(1) Az adatvédelmi incidenst az adatvédelmi tisztviselő a tudomásszerzést vagy az előzetes vizsgálat lezárását követő 72 órán belül bejelenti a NAIH honlapján működtetett Adatvédelmi Incidensbejelentő Rendszerbe, függetlenül attól, hogy mennyi információ áll rendelkezésére az adatvédelmi incidenssel összefüggésben.

(2) Az adatkezelés felfüggesztéséről való tudomásszerzést követően haladéktalanul meg kell kezdeni az adatvédelmi incidens kivizsgálását. A kivizsgálás során az alábbi körülményeket kell tisztázni:

- a) az MMA Titkárságán kívül részt vesz-e más személy vagy szervezet az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelésben,
- b) az adatvédelmi incidens időpontja (ha ismert: kezdő- és záró időpont),
- c) az adatvédelmi incidens észlelésének módja,
- d) az adatvédelmi incidens jellege,
- e) az adatvédelmi incidens oka, körülményei,
- f) az adatvédelmi incidens bekövetkezése előtt alkalmazott intézkedések,
- g) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok típusa és mennyisége (legalább becsléssel),
- h) az érintettek száma (legalább becsléssel),
- i) az érintettek kategóriái, így különösen, hogy az adatvédelmi incidensben van-e sérülékeny érintetti kör (például gyermekek, idősek, vagy más ország állampolgárai),
- j) mennyire egyszerű az érintettek azonosítása azon adatkör alapján, amelyet az adatvédelmi incidens érintett,
- k) az adatvédelmi incidens lehetséges vagy már megtörtént következményei, illetve azok súlyossága az érintettekre nézve,
- l) szükséges-e az érintetteket tájékoztatni az adatvédelmi incidensről, és amennyiben nem, akkor ennek indoka,
- m) milyen intézkedések szükségesek az adatvédelmi incidens következményeinek enyhítésére, megszüntetésére,
- n) milyen intézkedések szükségesek hasonló adatvédelmi incidens megelőzésére.

(3) Az adatvédelmi incidens kivizsgálása az MMA Titkársága Főtitkári Titkárságának vezetője és az adatvédelmi tisztviselő feladata. Informatikai eszközzel összefüggő incidens esetén a vizsgálatban a Gazdasági és Pénzügyi Főosztály munkatársainak is közre kell működniük.

(4) Amennyiben az összes körülményt nem lehet 72 órán belül a NAIH részére bejelenteni (szakaszos bejelentés), akkor az adatvédelmi incidens kivizsgálása során feltárt új körülményeket az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul bejelenti.

(5) Az MMA Titkárságánál történt valamennyi adatvédelmi incidensről MMAT Főtitkári Titkársága nyilvántartást vezet, függetlenül attól, hogy történt-e bejelentés a NAIH részére. Az incidens-nyilvántartást adatvédelmi incidensenként külön-külön kell vezetni.

6. Adatvédelmi tisztviselő

13. §

(1) Az adatvédelmi tisztviselő

- a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az MMA Titkársága adatkezelést végző munkatársai részére a kötelezettségeikkel kapcsolatban,

- b) ellenőrzi az adatvédelmi jogszabályoknak, a Testület és a NAIH gyakorlatának, továbbá az MMA Titkársága személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést,
 - c) együttműködik, bármely kérdésben konzultációt folytat, és az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolatot tart a NAIH-hal,
 - d) ellátja az adatvédelmi szabályzat, illetve a megbízási szerződése alapján rá ruházott feladatokat.
- (2) Az MMA Titkársága köteles
- a) biztosítani azt, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon,
 - b) támogatni az adatvédelmi tisztviselőt a feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat az információkat, amelyek szükségesek e feladatok végrehajtásához,
 - c) biztosítani azt, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el,
 - d) biztosítani azt, hogy ha az adatvédelmi tisztviselő – amennyiben e tisztséget az MMA Titkársága munkatársa tölti be – más feladatokat is ellát, akkor e feladatokból ne fakadjon összeférhetetlenség.
- (3) Amennyiben az adatvédelmi tisztviselői tisztséget az MMA Titkársága munkatársa tölti be, az MMA Titkársága az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el, és szankcióval nem sújthatja.

7. Adatkezelési nyilvántartás vezetése

14. §

- (1) Az MMA Titkárságának Főtitkári Titkársága az adatvédelmi nyilvántartást elektronikus úton vezeti. A nyilvántartásban az MMA Titkársága a következő adatkezelési körülményeket rögzíti:
- a) az MMA Titkárságának megnevezése és az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége,
 - b) az adatkezelés célja,
 - c) az adatkezelés jogalapja,
 - d) milyen érintetti körre vonatkozik az adatkezelés,
 - e) milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés,
 - f) az adatkezelés időtartama,
 - g) címzettek kategóriái,
 - h) alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása.