



MAGYAR MŰVÉSZETI
AKADÉMIA

A
MAGYAR MŰVÉSZETI AKADÉMIA

Fejezeti kezelésű előirányzatok
2012. évi gazdálkodási szabályzata
- módosítással egységes szerkezetben-

Budapest, 2012.

I. Bevezetés

A Magyar Művészeti Akadémia fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos szabályozása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 28. § (1) bekezdése és 109 § (5) bekezdése, továbbá az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 30. § alapján a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésével, a felhasználásához kötődő szabályokat, a kötelezettségvállalás eljárási rendjét állapítja meg.

A jelen Szabályzat tartalmazza a Magyar Művészeti Akadémia (a továbbiakban: Akadémia) 2012. évi fejezeti kezelésű előirányzatainak rövid tartalmi leírását, a felhasználással kapcsolatos eljárási rendet, valamint a költségvetés végrehajtása vertikális folyamatának megvalósulását, a kapcsolódó előirányzat-felhasználási keretszámok alkalmazási szabályait.

A jelen Szabályzat alapvetően a következő jogszabályok előírásaira épül:

- Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény,
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- A Magyar Művészeti Akadémiáról szóló 2011. évi CIX. törvény (a továbbiakban: MMA tv.),
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény),
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény.
- Az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságáról szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.),
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- A szakfeladatrendről és az államháztartási szakágazati rendről 56/2011. (XII. 31.) NGM rendelet

Az Akadémia fejezetet irányító szerv vezetője az Ávr. 1. § (1) bekezdés a) pontja és az Ávr. 1. mellékletének 19. pontja alapján a Magyar Művészeti Akadémia és annak elnöke (a továbbiakban: az Akadémia elnöke) – a jogszabályi felhatalmazás, az Akadémia Közgyűlésének határozatai és az Akadémia elnökségének határozatai, iránymutatásai alapján – egyes hatásköreit a jelen Szabályzatban megjelölt vezetőkre, illetve munkatársakra ruházza át. A munkatársak helyettesítési szabályait a munkaköri leírások tartalmazzák.

II.

Fogalom-meghatározások és általános eljárási szabályok

A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználási és eljárási rendjével kapcsolatos fogalmak és az ezekkel kapcsolatos államháztartási szabályozást kiegészítő eljárási szabályokat tartalmazza

1. Kötelezettségvállalás:

Az MMA előirányzatainak felhasználásával érintett területek lehet

- a) támogatási célú kötelezettségvállalás
 - a1) pályázati úton nyújtott támogatás
 - a2) egyedi támogatás
- b) nem támogatási célú kötelezettségvállalás
 - b1) az előirányzat terhére kötött megbízási vagy vállalkozási szerződés
 - b2) az előirányzat terhére visszaigazolt megrendelés
 - b3) az előirányzat terhére történt előirányzat-átcsoportosítás

Kötelezettségvállaló:

Az MMA fejezeti kezelésű előirányzatok esetében az Akadémia elnökének felhatalmazása alapján a Főtitkár. A kötelezettségvállalónak gondoskodni kell a fejezeti kezelésű előirányzat – szakmai tartalmának – megfelelő felhasználásáról. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.

2. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése:

A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a fejezeti kezelésű előirányzatok esetén a gazdálkodási feladatokat ellátó külön szervezeti egység Magyar Művészeti Akadémia Titkársága Gazdasági és Pénzügyi Osztály, a (továbbiakban: Pénzügyi Osztály) vezetője, vagy az általa a Pénzügyi Osztály munkatársai közül írásban kijelölt, államháztartási szabályozásban szakirányú felsőfokú végzettséggel képzettséggel (államháztartási szakos mérlegképes könyvelő, költségvetési szerv ÁBPE tanúsítványa szerinti gazdasági vezető) rendelkező személy jogosult. Az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok esetében az ellenjegyző személyt külön-külön kell kijelölni.

3. Teljesítés igazolása:

A finanszírozás és kiadás-teljesítés pénzügyi ellenőrzése mellett szükséges a feladat elvégzésének szakmai ellenőrzése, ami a támogatási szerződésben rögzített előzetes vagy utólagos ellenőrzés lehet.

Az Ávr. 57. § (3) bekezdése alapján nem szükséges a szakmai teljesítés igazolása az alábbi előirányzat esetében:

- A konferenciák, nemzetközi tagdíjak

4 Feladat:

Olyan központi, a társadalmi közfogyasztás körébe tartozó tevékenység, amelynek a megvalósítása előtt az előirányzattal rendelkezőnek meg kell határoznia annak:

- a célját, részletes szakmai tartalmát,
- a megvalósításának módját, időpontját, költségigényét,
- pénzügyi forrásának összetételét,
- értékelésének módját, annak tartalmi és formai követelményeit.

A feladat az általa elérni kívánt célnak, és a megvalósítás ütemének megfelelően részfeladatokra bontható.

5. A költségvetési támogatásokra vonatkozó általános szabályok:

Az MMA fejezeti kezelésű előirányzatai terhére támogatás – annak egyedi támogatási vagy pályázat útján történő biztosításának jellegére figyelemmel –, a támogatási kérelem benyújtását követő 30 napon belül meghozott döntés után biztosítható. A támogató a támogatási döntésről történő kiértékelés alapján támogatási szerződést köt. A támogatási szerződés kötelezettségvállalásnak, illetve a kötelezettségvállalás dokumentumának számít.

5.1 A támogatási szerződés:

A támogatási szerződést a Magyar Művészeti Akadémia Titkársága (a továbbiakban: Titkárság) nevében az Akadémia Főtitkára köti meg.

A támogatási szerződés megkötéséhez szükség esetén a jelen szabályzat 1. számú mellékletét képező **Kezdeményezés a támogatási szerződés elkészítéséhez** adatlap kitöltését lehet alkalmazni.

Amennyiben a támogatásból a támogatott százezer forint összeget meghaladó értékű immateriális javak beszerzését, tárgyi eszköz beszerzését, felújítást valósított meg, úgy a támogatási szerződésben rögzített módon a támogatásról szóló pénzügyi és szakmai beszámoló elfogadását követő 3 éven belül a csak a támogató előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult az elidegenítésre.

.2 A támogatási szerződés módosítása:

A támogatási szerződés módosítását mindig írásban kell kezdeményezni. A kezdeményezettnek a módosítás iránti kérelmét a szerződés kötését bonyolító Pénzügyi Osztálynál kell kezdeményezni.

Ha a módosítás a támogatás folyósítását érinti, a módosítás hatálybalépéséig a támogatás folyósítását fel kell függeszteni. A támogatási szerződés módosításának tárgyában a kötelezettségvállaló illetékes dönteni. Nincs helye a támogatási szerződés módosításának, ha a módosítás jogszabályba ütközik.

6. Ellenőrzés, beszámoltatás:

A költségvetésből nyújtott támogatásokról a kedvezményezettnek az Ávr. 80. § és 81.§-ai szabályozásának megfelelő, támogatási szerződésben külön rögzített részletezettségű szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell készíteni.

A pénzügyi elszámolása során a kedvezményezett kizárólag a jogszabályban vagy a támogatási szerződésben meghatározott időtartam alatt felmerült, és a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket szerepeltetheti a részbeszámolóban, beszámolóban. A részbeszámolóhoz, beszámolóhoz csatolni kell a százezer forint értékhatárt meghaladó számlák záradékolt hitelesített másolatát, vagy egyéb, a támogató által a támogatási szerződésben meghatározott, a gazdasági eseményt igazoló dokumentum záradékolt hitelesített másolatát

A szakmai intézkedésre jogosult vezető, illetve a szerződésben szakmai kapcsolattartásra meghatalmazott munkatárs a szerződésekben foglalt beszámolási kötelezettség meglétét és a támogatás szakmai célnak megfelelő felhasználását köteles ellenőrizni. A feladatok végrehajtását pénzügyi szempontok szerint is ellenőrizni szükséges, ennek felelőse: az egyes fejezeti kezelésű előirányzatoknál rögzített személy. Az ellenőrzéseknek a feladatok jellegétől függően – a vonatkozó jogszabályok által biztosított körben – lehetőleg helyszíni ellenőrzéssel is párosulni kell. Az ellenőrzéseknél a közbeszerzési jogszabályok és egyéb vonatkozó közbeszerzési szabályozások betartását kiemelten kell vizsgálni.

Az Akadémia fejezetnél az egyes feladatok előzőekben leírt pénzügyi ellenőrzése a Pénzügyi Osztály által végzett dokumentum alapú és a kockázatelemzés alapján kijelölésre kerülő közbenső vagy utólagos helyszíni ellenőrzések keretében valósulhat meg.

A támogatás igénylője által az elszámolás keretében benyújtott dokumentumok formai és tartalmi ellenőrzésének lefolytatása során legalább ellenőrizni kell:

- a) a támogatási szerződésben foglaltak teljesítését;
- b) azt, hogy a támogatási összeg felhasználásának alátámasztásául benyújtott számviteli bizonylatok valós gazdasági eseményen alapulnak, a jóváhagyott cél érdekében merültek fel, és összhangban vannak a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségekkel, a szakmai célkitűzésekkel, valamint a bizonylatok formailag megfelelőek;
- c) a támogatásból finanszírozott költséghez kapcsolódó eredeti bizonylatra rávezetett záradék meglétét, amely tartalmazza az Ávr. 80. §-a alapján az elszámolt összeget és a támogatási szerződés számát.

Kockázatelemzés alapján kell gondoskodni az erre kiválasztott támogatott szervezetek által megvalósított projektek helyszíni ellenőrzéséről.

(3) A helyszíni ellenőrzés során ellenőrizni kell, hogy

- a) az elszámolást alátámasztó bizonylatok eredeti példánya a kedvezményezettnél rendelkezésre áll,
- b) az elszámolás az azokat megalapozó nyilatkozatokkal és bizonylatokkal összhangban áll,
- c) a támogatás kerete terhére beszerzett eszközök rendelkezésre állnak, és felhasználásuk, használatuk a támogatási szerződésnek megfelelően történik.

(4) Az ellenőrzést dokumentálni kell, rögzítve az elvégzett munkát és az ellenőrzés eredményét, továbbá az ellenőrzés alapján szükséges intézkedéseket.

Abban az esetben, ha helyszíni ellenőrzésre kerül sor, akkor az erről készített jegyzőkönyvet és annak megállapításait az adott fejezeti kezelésű előirányzat felett rendelkezésre jogosult részére a Titkárság illetékes szervezeti egységének javaslatával együtt kell megküldeni.

11. Általános nyilvántartási szabályok:

A Pénzügyi Osztályon fejezeti soronként analitikus nyilvántartást kell vezetni a főkönyvi könyvelés gazdasági informatikai rendszerében a fejezeti kezelésű előirányzatokat tárgyévben terhelő, továbbá a több év előirányzatait érintő kötelezettségvállalásokról, teljesítésekről, előirányzat módosításról, átcsoportosításról.

III.

A fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó eljárási szabályok

1. ORSZÁGOS MŰVÉSZETI TÁRSASÁGOK, SZÖVETSÉGEK ÉS TÁRSULT SZERVEZETEK TÁMOGATÁSA

4. cím 1. alcím

Áht. azonosító: 303435

Jogszabályi alap:

Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény XXXIV. Fejezete; a Magyar Művészeti Akadémiáról szóló 2011. évi CIX. törvény; a költségvetési támogatásból nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (közpénztv.) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet; és a 7/2011. (XI.05.) számú MMA közgyűlési döntéssel 2011. november 5-én elfogadott Magyar Művészeti Akadémia Alapszabálya.

Tartalma/felhasználása:

A Magyar Művészeti Akadémia az országos művészeti társaságok, szövetségek és társult szervezetek tevékenységéhez az MMA tv. 4.§ (2) bekezdés m) pontja, valamint a 12. §. (1) bekezdése szerinti célok megvalósítására nyújt fedezetet.

Igénylés-elosztás módja:

A támogatásra beérkező egyedi támogatási kérelmekről az MMA tv. 4. § (2) bekezdés k) pontja szerinti célok megvalósulása, az elnökség által a tárgyévi támogatási célok elérése érdekében elfogadott elnökségi támogatási elveinek és belső arányainak megfelelően az Elnök az MMA Alapszabály 35. §- 41 § felhatalmazása alapján létrehozott művészeti tagozati bizottságok (továbbiakban MTB) javaslatát figyelembe véve hoz döntést.

Az MTB-k 3 tagúak. Tagjai az érintett tagozatok elnökei, a tagozatok által közvetlenül delegált akadémikusok, továbbá az MMA elnöke által erre közvetlenül felkért személyek.

Kedvezményezettek köre:

A fejezeti kezelésű előirányzathoz a támogatás az Áht. 50. § (1) bekezdésének, továbbá az MMAtv. 12. § (2) bekezdésének, megfelelő, államháztartás központi alrendszerén kívüli jogi személyiségű, az MMA Alapszabályában nevesített művészeti ágak területén, országos hatókörrel működő civil szervezet részére nyújtható.

Felhasználással kapcsolatos rendelkezésre jogosult/Kötelezettségvállaló:

Az Akadémia főtitkára.

Kötelezettségvállalás ellenjegyzője: A Pénzügyi Osztály vezetője.

Pénzügyi lebonyolítás:

A támogatott szervezetekkel egyedileg támogatási szerződést kell kötni az éves költségvetésben jóváhagyott támogatás összegére, felhasználására. Az Akadémia által támogatási szerződés alapján biztosított költségvetési támogatás igénybevétele az Áht 52. § (1) és (2) bekezdésének valamint az Ávr 78. § (2) bekezdésének megfelelően utólagos elszámolás melletti egyösszegű előfinanszírozás.

Utalványozó:

Az MMA Titkársága Koordinációs Főosztályának vezetője.

Érvényesítő:

A Pénzügyi Osztály Gazdasági és Pénzügyi Csoportjának vezetője.

Szakfeladatrend szerinti besorolás:

890301 Civil szervezetek működési támogatása
890302 Civil szervezetek program és egyéb támogatása
890509 Egyéb, m.n.s. közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása
900400 Kulturális műsorok, rendezvények kiállítások szervezése

Felhasználás ellenőrzése:

Szakmai ellenőrzés:

A szakmai beszámolót a Főtitkár által a Jogi és Igazgatási Osztály munkatársai közül erre kijelölt személy bírálja el, ennek eredményéről értesíti az Elnököt, a Főtitkárt, a Pénzügyi Osztályt.

Pénzügyi ellenőrzés:

Az Akadémia fejezeteinél az egyes feladatok előzőekben leírt pénzügyi ellenőrzése a Pénzügyi Osztály által végzett ellenőrzések keretében történik.

Irányítószervi ellenőrzés:

Az irányítószervi ellenőrzést a szerződéses belső ellenőr végzi.

Beszámolás:

Az előirányzat felhasználásáról a Pénzügyi Osztálynak az éves zárszámadás keretében kell beszámolnia.

Rendelkezésre álló előirányzat:

Költségvetési támogatás:	100 millió Ft
Kiadási előirányzat:	100 millió Ft
Ebből dologi kiadások:	100 millió Ft

Kezelési költség:

A fejezeti kezelésű előirányzaton kezelési költség nem számolható el.

Éven túli kötelezettségvállalás, kölcsönök nyújtása, behajthatatlan követelésről történő lemondás:

Éven túli kötelezettségvállalásra csak kivételes esetben, az Akadémia elnökének engedélyével kerülhet sor.

Visszatérítendő támogatás nyújtására csak kivételes esetben, az Akadémia elnökének engedélyével kerülhet sor.

Előleg-folyósítás lehetősége:

Az előirányzat terhére előleg nem folyósítható.

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékok:

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékokat az Ávr. 77. § (2) bekezdés alapján a támogatáshoz kapcsolódó támogatási szerződés tartalmazza. Biztosíték a támogatás kedvezményezettjének valamennyi bankszámlájára vonatkozóan a számlavezető pénzintézet által ellenjegyzett felhatalmazó levél, hogy amennyiben a kötelezettségvállaló - a támogatási szerződésben rögzítettek szerint - él az elállási jogával, vagy a visszafizetési kötelezettség alá tartozó támogatást a kedvezményezett határidőben nem fizeti vissza, úgy beszedési megbízás útján a szervezet pénzforgalmi számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatónál követelését a kötelezettségvállaló érvényesítheti.

2. MŰVÉSZETEK HÁZA PROGRAMOK

4. cím 2. alcím

Áht. azonosító: 303446

Jogszabályi alap:

Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény XXXIV. Fejezete; a Magyar Művészeti Akadémiáról szóló 2011. évi CIX. törvény; a költségvetési támogatásból nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (közpénztv.); az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet; és a 7/2011. (XI.05.) számú MMA közgyűlési döntéssel 2011. november 5-én elfogadott Magyar Művészeti Akadémia Alapszabálya.

Tartalma/felhasználása:

A Művészetek Háza Programjainak megvalósításához nyújtott – az Akadémia, illetve az Akadémia partner szervezetei által társfinanszírozásban megvalósított programok – megvalósításához nyújtott támogatás.;

Igénylés-elosztás módja:

Az MMA közgyűlése által elfogadott éves művészeti szakmai programhoz illeszkedő egyedi támogatási kérelmek útján, amelyek támogatásáról az Elnök az MMA Alapszabály 35. §- 41 § alapján létrehozott művészeti működési szakmai területi bizottságok (továbbiakban MTB) javaslatát figyelembe véve dönt; a díjak esetében az Elnök az MMA Alapszabály 35. §- 41 § alapján létrehozott művészeti működési szakmai területi bizottságok (továbbiakban MTB) javaslatát figyelembe véve hoz döntést a támogatásról.

Kedvezményezettek köre:

A fejezeti kezelésű előirányzatból támogatás nyújtható államháztartáson belüli és államháztartáson kívüli szervezetek, valamint magánszemélyek részére.

Felhasználással kapcsolatos rendelkezésre jogosult/Kötelezettségvállaló:

Az Akadémia főtitkára.

Kötelezettségvállalás ellenjegyzője: A Pénzügyi Osztály vezetője.

Pénzügyi lebonyolítás:

A támogatott szervezetekkel, személyekkel egyedileg támogatási szerződést kell kötni az éves költségvetésben jóváhagyott támogatás összegére, felhasználására. Az Akadémia által támogatási szerződés alapján biztosított költségvetési támogatás igénybevétele az Áht 52. § (1) és (2) bekezdésének valamint az Ávr 78. §-nak megfelelően utólagos elszámolás melletti előfinanszírozás vagy beszámolást követő utófinanszírozás formájában történik. A költségvetési támogatás folyósítása a támogatási szerződésben megállapított módon egy összegben vagy részletekben, időarányosan vagy teljesítésarányosan történhet. A finanszírozás módjára vonatkozó támogatási döntés a támogatást igénylő előfinanszírozási kérelme hiányában utófinanszírozás.

Utalványozó:

Az MMA Titkársága Koordinációs Főosztályának vezetője.

Érvényesítő:

A Pénzügyi Osztály Gazdasági és Pénzügyi Csoportjának vezetője.

Szakfeladatrend szerinti besorolás:

890302 Civil szervezetek program és egyéb támogatása
900400 Kulturális műsorok, rendezvények kiállítások szervezése

Felhasználás ellenőrzése:

Szakmai ellenőrzés:

A szakmai beszámolót a Főtitkár által a Magyar Művészeti Akadémia munkatársai közül erre kijelölt személy bírálja el, ennek eredményéről értesíti a Főtitkárt, a Pénzügyi Osztályt.

Pénzügyi ellenőrzés:

Az Akadémia fejezeteinél az egyes feladatok előzőekben leírt pénzügyi ellenőrzése a Pénzügyi Osztály által végzett ellenőrzések keretében történik.

Irányítószervi ellenőrzés:

Az irányítószervi ellenőrzést a szerződéses belső ellenőr végzi.

Beszámolás:

Az előirányzat felhasználásáról a Pénzügyi Osztálynak az éves zárszámadás keretében kell beszámolnia.

Rendelkezésre álló előirányzat:

Költségvetési támogatás:	153 millió Ft
Kiadási előirányzat:	153 millió Ft
Ebből: - személyi juttatások:	21,3 millió Ft
- munkaadókat terhelő járulékok:	5,7 millió Ft
- dologi kiadások:	126 millió Ft

Kezelési költség:

A fejezeti kezelésű előirányzaton kezelési költség nem számolható el.

Éven túli kötelezettségvállalás, kölcsönök nyújtása, behajthatatlan követelésről történő lemondás:

Éven túli kötelezettségvállalásra csak kivételes esetben, az Akadémia elnökének engedélyével kerülhet sor.

Előleg-folyósítás lehetősége:

Az előirányzat terhére előleg nem folyósítható.

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékok:

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékokat az Ávr. 77. § (2) bekezdés alapján a támogatáshoz kapcsolódó támogatási szerződés tartalmazza

Biztosíték a támogatás kedvezményezettjének valamennyi bankszámlájára vonatkozóan a számlavezető pénzintézet által ellenjegyzett felhatalmazó levél, hogy amennyiben a kötelezettségvállaló - a támogatási szerződésben rögzítettek szerint - él az elállási jogával, vagy a visszafizetési kötelezettség alá tartozó támogatást a kedvezményezett határidőben nem fizeti vissza, úgy beszedési megbízás útján a szervezet pénzforgalmi számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatónál követelését a kötelezettségvállaló érvényesítheti.

3. KONFERENCIÁK, NEMZETKÖZI TAGDÍJAK

4. cím, 3. alcím

Áht. azonosító: 303457

Jogszabályi alap:

Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény XXXIV. Fejezete; a Magyar Művészeti Akadémiáról szóló 2011. évi CIX. törvény; a költségvetési támogatásból nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (közpénzvtv.); az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet; és a 7/2011. (XI.05.) számú MMA közgyűlési döntéssel 2011. november 5-én elfogadott Magyar Művészeti Akadémia Alapszabálya

Tartalma/felhasználása:

A Magyar Művészeti Akadémia által szervezett konferenciák megvalósítására, a határon túli és nemzetközi konferenciákon történő részvételének fedezetére, a Magyar Művészeti Akadémia és az Akadémia stratégiai partnerei számára a nemzetközi szervezetekben való részvétele miatt fizetendő tagság díjainak keretösszegét tartalmazza.

Igénylés-elosztás módja:

A meghatározott szakmai program alapján a hozzájárulásokról, kötelezettségvállalásokkal az Elnök dönt. MMA által szervezett konferencia, konferencián való részvétel támogatása (keretösszeg 5 MFt)
Az MMA stratégia partnere által szervezett konferencia támogatása (keretösszeg 1,5 MFt)
Az MMA nemzetközi tagjai (keretösszeg 2 MFt)
Az MMA stratégiai partnere számára nemzetközi szervezeti tagság fedezetére egyedi biztosított támogatás (keretösszeg 1,5 MFt)

Kedvezményezettek köre:

A fejezeti kezelésű előirányzatból támogatási igény benyújtása esetén nyújtható támogatás államháztartáson belüli és államháztartáson kívüli szervezetek, magánszemélyek részére.
A fejezeti kezelésű előirányzat egy részének felhasználása nemzetközi tagdíjak kifizetésével történik.

Felhasználással kapcsolatos rendelkezésre jogosult/Kötelezettségvállaló:

Az Akadémia főtitkára.

Kötelezettségvállalás ellenjegyzője: A Pénzügyi Osztály vezetője.

Előirányzat-módosítás rendje:

Előirányzat-módosítás nem történik, mivel az Akadémia éves költségvetésében jóváhagyott keretnek megfelelő összeg kiutalása csak pénzforgalmi teljesítést jelent.

Pénzügyi lebonyolítás:

A finanszírozás módjára vonatkozó támogatási döntés a támogatást igénylő előfinanszírozási kérelme hiányában utófinanszírozás.

Utalványozó:

Az MMA Titkársága Koordinációs Főosztályának vezetője.

Érvényesítő:

A Pénzügyi Osztály Gazdasági és Pénzügyi Csoportjának vezetője.

Szakfeladatrend szerinti besorolása:

82300 Konferenciák, kereskedelmi bemutató szervezése
842160 Nemzetközi szervezetekben való részvétel

Felhasználás ellenőrzése:

Szakmai ellenőrzés:

A szakmai beszámolót a Főtitkár által a Jogi és Igazgatási Osztály munkatársai közül erre kijelölt személy bírálja el, ennek eredményéről értesíti a Főtitkárt, a Pénzügyi Osztályt.

Pénzügyi ellenőrzés:

Az Akadémia fejezeteinél az egyes feladatok előzőekben leírt pénzügyi ellenőrzése a Pénzügyi Osztály által végzett ellenőrzések keretében történik.

Irányítószervi ellenőrzés:

Az irányítószervi ellenőrzést a szerződéses belső ellenőr végzi.

Beszámolás:

Az előirányzat felhasználásáról a Pénzügyi Osztálynak az éves zárszámadás keretében kell beszámolnia.

Rendelkezésre álló előirányzat:

Költségvetési támogatás:	10 millió Ft
Kiadási előirányzat:	10 millió Ft
Ebből dologi kiadás:	10 millió Ft

Kezelési költség:

A fejezeti kezelésű előirányzaton kezelési költség nem számolható el.

Éven túli kötelezettségvállalás, kölcsönök nyújtása, behajthatatlan követelésről történő lemondás:

Éven túli kötelezettségvállalásra csak kivételes esetben, az Akadémia elnökének engedélyével kerülhet sor.

Előleg-folyósítás lehetősége:

Az előirányzat terhére előleg nem folyósítható.

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékok:

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékokat az Ávr. 77. § (2) bekezdés alapján a támogatáshoz kapcsolódó támogatási szerződés tartalmazza

Biztosíték a támogatás kedvezményezettjének valamennyi bankszámlájára vonatkozóan a számlavezető pénzintézet által ellenjegyzett felhatalmazó levél, hogy amennyiben a kötelezettségvállaló - a támogatási szerződésben rögzítettek szerint - él az elállási jogával, vagy a visszafizetési kötelezettség alá tartozó támogatást a kedvezményezett határidőben nem fizeti vissza, úgy beszedési megbízás útján a szervezet pénzforgalmi számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatónál követelését a kötelezettségvállaló érvényesítheti.

5. MŰVÉSZETI KÖNYV- ÉS FOLYÓIRAT TÁMOGATÁSA

4. cím 5. alcím

Áht. azonosító: 303479

Jogszabályi alap:

Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény XXXIV. Fejezete; a Magyar Művészeti Akadémiáról szóló 2011. évi CIX. törvény; a költségvetési támogatásból nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (közpénztv.); az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet; és a 7/2011. (XI.05.) számú MMA közgyűlési döntéssel 2011. november 5-én elfogadott Magyar Művészeti Akadémia Alapszabálya.

Tartalma/felhasználása:

A fejezeti kezelésű előirányzat a Magyar Művészeti Akadémia művészeti könyv- és folyóirat-kiadási támogatási tevékenységének az erre a célra elkülönített keretből történő éves keretösszegét tartalmazza.

A támogatás kedvezményezettje a művészeti könyv- és folyóiratban megjelenítésre kerülő szakmai tartalom kiadásának szerzői jogosultja lehet. A szerzői jog jogosultja az általa készített vagy általa szerkesztett mű megjelenítéséhez csak a kiadásra való jogosultsággal együttesen igényelhet támogatást.

Igénylés-elosztás módja:

Pályázatok, egyedi támogatási kérelmek útján biztosításra kerülő támogatásról az az Akadémia elnökségnek szakmai javaslata alapján az Akadémia elnöke dönt.

Kedvezményezettek köre:

A fejezeti kezelésű előirányzatból támogatás nyújtható államháztartáson belüli és államháztartáson kívüli jogi személyiségű szervezetek, magánszemélyek részére, figyelembe véve az Áht. előírásait.

Felhasználással kapcsolatos rendelkezésre jogosult/Kötelezettségvállaló:

A Magyar Művészeti Akadémia főtitkára.

Kötelezettségvállalás ellenjegyzője:

A Pénzügyi Osztály vezetője.

Pénzügyi lebonyolítás:

Az Akadémia által támogatási szerződés alapján biztosított költségvetési támogatás igénybevétele beszámolást, részbeszámolást követő utófinanszírozás formájában történik. A költségvetési támogatás folyósítása a támogatási szerződésben megállapított módon egy összegben vagy a részbeszámoló elfogadását követően a támogatási szerződésben megállapított részletekben történhet. A finanszírozás módjára vonatkozó támogatási döntés a támogatást igénylő előfinanszírozási kérelme hiányában utófinanszírozás.

Utalványozó:

Az MMA Titkársága Koordinációs Főosztályának vezetője.

Érvényesítő:

A Pénzügyi Osztály Gazdasági és Pénzügyi Csoportjának vezetője.

Szakfeladatrend szerinti besorolás:

581100 Könyvkiadás
581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

Felhasználásának ellenőrzése:

Szakmai ellenőrzés:

A szakmai beszámolót a Főtitkár által a Magyar Művészeti Akadémia munkatársai közül erre kijelölt személy bírálja el, ennek eredményéről értesíti az Főtitkárt, a Pénzügyi Osztályt.

Pénzügyi ellenőrzés:

Az Akadémia fejezeteinél az egyes feladatok előzőekben leírt pénzügyi ellenőrzése a Pénzügyi Osztály által végzett ellenőrzések keretében történik.

Irányítószervi ellenőrzés:

Az irányítószervi ellenőrzést a szerződéses belső ellenőr végzi.

Beszámolás:

Az előirányzat felhasználásáról a Pénzügyi Osztálynak az éves zárszámadás keretében kell beszámolnia.

Rendelkezésre álló előirányzat:

Költségvetési támogatás:	45 millió Ft
Kiadási előirányzat:	45 millió Ft
Ebből dologi kiadás:	45 millió Ft

Kezelési költség:

A fejezeti kezelésű előirányzaton kezelési költség nem számolható el.

Éven túli kötelezettségvállalás, kölcsönök nyújtása, behajthatatlan követelésről történő lemondás:

Éven túli kötelezettségvállalásra csak kivételes esetben, az Akadémia elnökének engedélyével kerülhet sor.

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékok:

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékokat az Ávr. 77. § (2) bekezdés alapján a támogatáshoz kapcsolódó támogatási szerződés tartalmazza

Biztosíték a támogatás kedvezményezettjének valamennyi bankszámlájára vonatkozóan a számlavezető pénzintézet által ellenjegyzett felhatalmazó levél, hogy amennyiben a kötelezettségvállaló - a támogatási szerződésben rögzítettek szerint - él az elállási jogával, vagy a visszafizetési kötelezettség alá tartozó támogatást a kedvezményezett határidőben nem fizeti vissza, úgy beszedési megbízás útján a szervezet pénzforgalmi számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatónál követelését a kötelezettségvállaló érvényesítheti.

6. KUTATÁSI TEVÉKENYSÉG TÁMOGATÁSA

4. cím 6. alcím

Áht. azonosító: 303480

Jogszabályi alap:

Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény XXXIV. Fejezete; a Magyar Művészeti Akadémiáról szóló 2011. évi CIX. törvény; a költségvetési támogatásból nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (közpénztv.); az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet; és a 7/2011. (XI.05.) számú MMA közgyűlési döntéssel 2011. november 5-én elfogadott Magyar Művészeti Akadémia Alapszabálya.

Tartalma/felhasználása:

A művészeti és művészettörténeti célú kutatások támogatása.

Igénylés-elosztás módja:

Felsőoktatási intézményekkel, kutatóintézetekkel, kutatási tevékenységet folytató civil szervezetekkel az Elnökség döntése alapján megkötött együttműködési megállapodások alapján benyújtható egyedi kérelmek alapján történik a támogatás elosztása.

Kedvezményezettek köre:

A fejezeti kezelésű előirányzatból támogatás felsőoktatási intézmény, kutatóintézet, kutatási tevékenységet folytató civil szervezet, illetve államháztartáson kívüli jogi személyiségű szervezet részére nyújtható.

Felhasználással kapcsolatos rendelkezésre jogosult/Kötelezettségvállaló:

Az Akadémia főtitkára.

Kötelezettségvállalás ellenjegyzője: A Pénzügyi Osztály vezetője.

Pénzügyi lebonyolítás:

A támogatott szervezetekkel egyedileg támogatási szerződést kell kötni az éves költségvetésben jóváhagyott támogatás összegére, felhasználására. Az Akadémia által támogatási szerződés alapján biztosított költségvetési támogatás igénybevétele az Áht 52. § (1) és (2) bekezdésének valamint az Ávr 78. §-nak megfelelően utólagos elszámolás melletti egy összegű vagy időarányos előfinanszírozás formában történhet.

Utalványozó:

Az MMA Titkársága Koordinációs Főosztályának vezetője.

Érvényesítő:

A Pénzügyi Osztály Gazdasági és Pénzügyi Csoportjának vezetője.

Szakfeladatrend szerinti besorolás:

890302 Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
749050 Mns. egyéb szakmai tud. műszaki tevékenység

Felhasználásának ellenőrzése:

Szakmai ellenőrzés:

A szakmai beszámolót a Főtitkár által a Magyar Művészeti Akadémia munkatársai közül erre kijelölt személy bírálja el, ennek eredményéről értesíti az Főtitkárt, a Pénzügyi Osztályt.

Pénzügyi ellenőrzés:

Az Akadémia fejezeteinél az egyes feladatok előzőekben leírt pénzügyi ellenőrzése a Pénzügyi Osztály által végzett ellenőrzések keretében történik.

Irányítószervi ellenőrzés:

Az irányítószervi ellenőrzést a szerződéses belső ellenőr végzi.

Beszámolás:

Az előirányzat felhasználásáról a Pénzügyi Osztálynak az éves zárszámadás keretében kell beszámolnia.

Rendelkezésre álló előirányzat:

Költségvetési támogatás:	60 millió Ft
Kiadási előirányzat:	60 millió Ft
Ebből dologi kiadások:	60 millió Ft

Kezelési költség:

A fejezeti kezelésű előirányzaton kezelési költség nem számolható el.

Éven túli kötelezettségvállalás, kölcsönök nyújtása, behajthatatlan követelésről történő lemondás:

Éven túli kötelezettségvállalásra csak kivételes esetben, az Akadémia elnökének engedélyével kerülhet sor.

Előleg-folyósítás lehetősége:

Az előirányzat terhére előleg nem folyósítható.

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékok:

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékokat az Ávr. 77. § (2) bekezdés alapján a támogatáshoz kapcsolódó támogatási szerződés tartalmazza

Biztosíték a támogatás kedvezményezettjének valamennyi bankszámlájára vonatkozóan a számlavezető pénzügyintézet által ellenjegyzett felhatalmazó levél, hogy amennyiben a kötelezettségvállaló - a támogatási szerződésben rögzítettek szerint - él az elállási jogával, vagy a visszafizetési kötelezettség alá tartozó támogatást a kedvezményezett határidőben nem fizeti vissza, úgy beszedési megbízás útján a szervezet pénzforgalmi számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatónál követelését a kötelezettségvállaló érvényesítheti.

7. PÁLYÁZATI ALAPOK

4. cím 7. alcím

Áht. azonosító: 303491

Jogszabályi alap:

Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény XXXIV. Fejezete; a Magyar Művészeti Akadémiáról szóló 2011. évi CIX. törvény; a költségvetési támogatásból nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (közpénztv.); az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet; és a 7/2011. (XI.05.) számú MMA közgyűlési döntéssel 2011. november 5-én elfogadott Magyar Művészeti Akadémia Alapszabálya.

Tartalma/felhasználása:

Az Akadémia az MMAtv 4. § (2) bekezdésében nevesített a művészeti élethez kapcsolódó közfeladatai ellátása érdekében a kulturális értékek védelméhez és gyarapításához, a művészeti és történeti hagyományok megőrzéséhez, a magas színvonalú művészi alkotómunka feltételeinek megerősítéséhez nyújt pályázati kiírások alapján elnyerhető támogatást.

Igénylés-elosztás módja:

A pályázatra beérkezett támogatási igények alapján az elnökség által kialakított pályázati szakmai támogatási elvek alapján – a pályázati kiírásban megjelenő művészeti-szakmai területen kompetenciával rendelkező MMA tisztségviselő(k) véleményének kikérését követően – az MMA elnöke dönt.

Kedvezményezettek köre:

A fejezeti kezelésű előirányzathoz a pályázati kiírásoknak megfelelően támogatás nyújtható államháztartáson kívüli civil és egyéb, jogi személyiséggel rendelkező szervezetek, magánszemélyek részére.

Felhasználással kapcsolatos rendelkezésre jogosult/Kötelezettségvállaló:

Az Akadémia főtitkára.

Kötelezettségvállalás ellenjegyzője: A Pénzügyi Osztály vezetője.

Előirányzat-módosítás rendje:

Előirányzat-módosítás nem történik, mivel az Akadémia éves költségvetésében jóváhagyott keretnek megfelelő összeg kiutalása csak pénzforgalmi teljesítést jelent.

Pénzügyi lebonyolítás:

A támogatott szervezetekkel egyedileg támogatási szerződést kell kötni az éves költségvetésben jóváhagyott támogatás összegére, felhasználására. Az Akadémia által támogatási szerződés alapján biztosított költségvetési támogatás igénybevétele az Áht 52. § (1) és (2) bekezdésének valamint az Ávr 78. §-nak megfelelően utólagos elszámolás melletti előfinanszírozás vagy beszámolást követő utófinanszírozás formájában történhet. A költségvetési támogatás folyósítása a támogatási szerződésben megállapított módon egy összegben vagy részletekben, időarányosan vagy teljesítésarányosan történhet.

Utalványozó:

Az MMA Titkársága Koordinációs Főosztályának vezetője.

Érvényesítő:

A Pénzügyi Osztály Gazdasági és Pénzügyi Csoportjának vezetője.

Szakfeladatrend szerinti besorolás:

890302 Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
900400 Kulturális műsorok, rendezvények kiállítások szervezése

A maradvány jóváhagyása, következő évi felhasználás:

A fejezeti kezelésű előirányzat tárgyévi maradványát, a következő évi felhasználását a Nemzetgazdasági Minisztérium jóváhagyását követően az Akadémia elnöke hagyja jóvá.

Az előirányzat-maradvány jóváhagyását megelőzően a maradvány az előző évben vállalt kötelezettségek áthúzódó teljesítésével összefüggő kiadásokra felhasználható.

Felhasználás ellenőrzése:

Szakmai ellenőrzés:

A szakmai beszámolót a Főtitkár által a Magyar Művészeti Akadémia munkatársai közül erre kijelölt személy bírálja el, ennek eredményéről értesíti a Főtitkárt, a Pénzügyi Osztályt.

Pénzügyi ellenőrzés:

Az Akadémia fejezeteinél az egyes feladatok előzőekben leírt pénzügyi ellenőrzése a Pénzügyi Osztály által végzett ellenőrzések keretében történik.

Irányítószervi ellenőrzés:

Az irányítószervi ellenőrzést a szerződéses belső ellenőr végzi.

Beszámolás:

Az előirányzat felhasználásáról a Pénzügyi Osztálynak az éves zárszámadás keretében kell beszámolnia.

Rendelkezésre álló előirányzat

Költségvetési támogatás:	110 millió Ft
Kiadási előirányzat:	110 millió Ft
Ebből dologi kiadások:	110 millió Ft

Kezelési költség:

A fejezeti kezelésű előirányzaton kezelési költség nem számolható el.

Éven túli kötelezettségvállalás, kölcsönök nyújtása, behajthatatlan követelésről történő lemondás:

Éven túli kötelezettségvállalásra csak kivételes esetben, az Akadémia elnökének engedélyével kerülhet sor.

Előleg-folyósítás lehetősége:

Az előirányzat terhére előleg nem folyósítható.

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékok:

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékokat az Ávr. 77. § (2) bekezdés alapján a támogatáshoz kapcsolódó támogatási szerződés tartalmazza

Biztosíték a támogatás kedvezményezettjének valamennyi bankszámlájára vonatkozóan a számlavezető pénzügyintézet által ellenjegyzett felhatalmazó levél, hogy amennyiben a kötelezettségvállaló - a támogatási szerződésben rögzítettek szerint - él az elállási jogával, vagy a visszafizetési kötelezettség alá tartozó támogatást a kedvezményezett határidőben nem fizeti vissza, úgy beszedési megbízás útján a szervezet pénzforgalmi számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatónál követelését a kötelezettségvállaló érvényesítheti.

8. VIGADÓ GALÉRIA KIÁLLÍTÁSAI

4. cím 8. alcím

Áht. azonosító: 303502

Jogszabályi alap:

Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény XXXIV. Fejezete; a Magyar Művészeti Akadémiáról szóló 2011. évi CIX. törvény; a költségvetési támogatásból nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (közpénztv.); az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet; és a 7/2011. (XI.05.) számú MMA közgyűlési döntéssel 2011. november 5-én elfogadott Magyar Művészeti Akadémia Alapszabálya.

Tartalma/felhasználása:

A Vigadó Galériában megvalósításra kerülő kiállítások, illetve a Vigadó épülete felújításának befejezéséig külső helyszíneken – partner szervezetekkel, intézményekkel együttműködésben – megvalósuló kiállításokhoz nyújtott támogatás.

Igénylés-elosztás módja:

Egyedi támogatási igények alapján az Akadémia elnökének döntése alapján nyújtható.

Kedvezményezettek köre:

A fejezeti kezelésű előirányzatból a pályázati kiírásoknak megfelelően támogatás nyújtható államháztartáson kívüli civil és egyéb, jogi személyiséggel rendelkező szervezetek, magánszemélyek részére.

Felhasználással kapcsolatos rendelkezésre jogosult/Kötelezettségvállaló:

Az Akadémia főtitkára.

Kötelezettségvállalás ellenjegyzője: A Pénzügyi Osztály vezetője.

Pénzügyi lebonyolítás:

A támogatott szervezetekkel egyedileg támogatási szerződést kell kötni az éves költségvetésben jóváhagyott támogatás összegére, felhasználására. Az Akadémia által támogatási szerződés alapján biztosított költségvetési támogatás igénybevétele az Áht 52. § (1) és (2) bekezdésének valamint az Ávr 78. §-nak megfelelően utólagos elszámolás melletti előfinanszírozás vagy beszámolást követő utófinanszírozás formájában történhet. A költségvetési támogatás folyósítása a támogatási szerződésben megállapított módon egy összegben vagy részletekben, időarányosan vagy teljesítésarányosan történhet

Utalványozó:

Az MMA Titkársága Koordinációs Főosztályának vezetője.

Az utalványozás ellenjegyzője:

A Pénzügyi Osztály vezetője.

Érvényesítő:

A Pénzügyi Osztály Gazdasági és Pénzügyi Csoportjának vezetője.

Szakfeladatrend szerinti besorolás:

900400 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése

A maradvány jóváhagyása, következő évi felhasználás:

Az előirányzat-maradvány jóváhagyását megelőzően a maradvány az előző évben vállalt kötelezettségek áthúzódó teljesítésével összefüggő kiadásokra felhasználható.

Felhasználás ellenőrzése:

Szakmai ellenőrzés:

A szakmai beszámolót a Főtitkár által a Magyar Művészeti Akadémia munkatársai közül erre kijelölt személy bírálja el, ennek eredményéről értesíti az Főtitkárt, a Pénzügyi Osztályt.

Pénzügyi ellenőrzés:

Az Akadémia fejezeteinél az egyes feladatok előzőekben leírt pénzügyi ellenőrzése a Pénzügyi Osztály által végzett ellenőrzések keretében történik.

Irányítószervi ellenőrzés:

Az irányítószervi ellenőrzést a szerződéses belső ellenőr végzi.

Beszámolás:

Az előirányzat felhasználásáról a Pénzügyi Osztálynak az éves zárszámadás keretében kell beszámolnia.

Rendelkezésre álló előirányzat

Költségvetési támogatás:	8 millió Ft
Kiadási előirányzat:	8 millió Ft
Ebből dologi kiadások:	8 millió Ft

Kezelési költség:

A fejezeti kezelésű előirányzaton kezelési költség nem számolható el.

Éven túli kötelezettségvállalás, kölcsönök nyújtása, behajthatatlan követelésről történő lemondás:

Éven túli kötelezettségvállalásra csak kivételes esetben, az Akadémia elnökének engedélyével kerülhet sor.

Előleg-folyósítás lehetősége:

Az előirányzat terhére előleg nem folyósítható.

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékok:

Biztosíték a támogatás kedvezményezettjének valamennyi bankszámlájára vonatkozóan a számlavezető pénzügyintézet által ellenjegyzett felhatalmazó levél, hogy amennyiben a kötelezettségvállaló - a támogatási szerződésben rögzítettek szerint - él az elállási jogával, vagy a visszafizetési kötelezettség alá tartozó támogatást a kedvezményezett határidőben nem fizeti vissza, úgy beszedési megbízás útján a szervezet pénzforgalmi számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatónál követelését a kötelezettségvállaló érvényesítheti.

9. FEJEZETI EGYENSÚLYBIZTOSÍTÁSI TARTALÉK

4. cím 9. alcím

Áht. azonosító:

Jogszabályi alap:

Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény XXXIV. Fejezete; a Magyar Művészeti Akadémiáról szóló 2011. évi CIX. törvény; a költségvetési támogatásból nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (közpénzvtv.); az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet; és a 7/2011. (XI.05.) számú MMA közgyűlési döntéssel 2011. november 5-én elfogadott Magyar Művészeti Akadémia Alapszabálya.

Tartalma/felhasználása:

A Magyar Köztársaság 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 27. § (10) és (11) bekezdése alapján az előirányzatot 2012. szeptember 30-át megelőzően felhasználni nem lehet. Az előirányzat 2012. szeptember 30-át követő felhasználásáról a Kormány dönt.

Rendelkezésre álló előirányzat

Költségvetési támogatás:	45 millió Ft
Kiadási előirányzat:	45 millió Ft
Ebből dologi kiadások:	45 millió Ft

IV.

A fejezetet irányító szerv vezetőjének hatáskörében lévő, a fejezeti kezelésű előirányzatokat érintő átcsoportosítási lehetőségek

A fejezetet irányító szerv vezetője a fejezeti kezelésű előirányzatok és az irányítása alá tartozó köztestületi költségvetési szervek esetén gyakorolja azon jogát, hogy

1) A fejezeti kezelésű előirányzatok a fejezeten belül vagy más fejezethez tartozó címekhez a fejezeti kezelésű előirányzat céljának, rendeltetésének megfelelően átcsoportosíthatók.

Az Akadémia fejezeten belüli átcsoportosítások, illetve a fejezetek közötti, a jogszabályoknak megfelelő, megállapodáson alapuló fejezetek közötti átcsoportosítást az Akadémia elnöke gyakorolja. A megállapodások miniszteri aláírása esetén az aláíró az Akadémia elnöke.

Az Akadémia elnöke ezt a jogát átruházhatja:

- ▶ *megállapodáson alapuló fejezetek közötti átcsoportosítás esetén*, ha a másik fejezet részéről az aláíró nem a miniszter. Államtitkári, helyettes államtitkári aláírás esetén a Főtitkárra,
- ▶ *az Akadémia fejezeten belüli átcsoportosítások esetén* a Főtitkár kezdeményezésére az Akadémia elnöke engedélyezheti az előirányzatok átcsoportosítását.

A fejezeten kívülről érkező támogatás vagy bevétel támogatási szerződéssel történő felhasználása esetén – a kötelezettségvállalás után – a szerződést a szakmai irányítást ellátó Főtitkár a Pénzügyi Osztály vezetőjének ellenjegyzésével írja alá.

Amennyiben a fejezetet irányító szerv év közben a fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódóan nem tervezett bevételhez jut (pl. adomány, segély, közérdekű kötelezettségvállalás), a költségvetési törvényben jóváhagyott fejezeti kezelésű előirányzatait saját hatáskörben növelheti, de az eseti bevétel rendeltetésének megfelelően új előirányzatot is megállapíthat.

2) A fejezeti kezelésű előirányzatok egyes jogcímcsoportjain vagy jogcímein belül az előirányzat-csoportok között irányítószervi hatáskörben hajtható végre átcsoportosítás.

4) A kiadási és az ahhoz kapcsolódó bevételi előirányzatok növelésével többletfeladat rendelhető el.

A támogatási előirányzat megváltoztatása az Akadémia elnökének hatáskörébe tartozik. Az ehhez kapcsolódó előirányzat-módosítás a Főtitkár hatáskörébe tartozik.

5) A Kormány döntése alapján a központi költségvetés rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalékból történő igénylés:

A központi költségvetés rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalék felhasználásáról az államháztartásért felelős miniszter által benyújtott előterjesztés alapján a Kormány határozatban dönt.

A támogatási igény benyújtása az Akadémia elnökének, átruházott hatáskörébe tartozik.

Jelen Szabályzat az aláírást követő napon lép hatályba.

Budapest, 2012. október .”

.....
Fekete György
elnök