

Vállalkozási szerződés

Amely létrejött egyrészről

Megrendelő neve: Magyar Művészeti Akadémia Titkársága
székhelye: 1034 Budapest, Kecse utca 25.
államháztartási azonosító: 331751
törzskönyvi azonosító: 795504
adóigazgatási száma: 15795506-2-41
kormányzati témaszám: 1A-03
képviseli: dr. Kucsera Tamás Gergely főtitkár önállóan
továbbiakban: Megrendelő

másrészről:
Vállalkozó neve: OPUS Ingatlanszolgáltató és Kivitelező Kft.
székhelye: 1139 Budapest, Váci út 99.
cégjegyzékszám: 01-09-163999
adóigazgatási száma: 10712740-2-41
képviseli: Kendli Jácint
továbbiakban: Vállalkozó

(együttesen a továbbiakban Felek) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett:

I. Szerződéskötési előzmények

a) A Felek a jelen vállalkozási szerződés előzményeként rögzítik, hogy annak megkötésére a Magyar Művészeti Akadémia Titkársága ajánlatkérőnek az „MMA intézményeiben takarítási feladatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásának eredményeképpen kerül sor. A Megrendelő a jelen szerződésben meghatározott ellenértéket a saját költségvetése terhére fizeti ki és számolja el.

b) A Megrendelőként szerződő ajánlatkérő 2016. február 22-én, a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 49. § (1) bekezdés a) pontján alapuló, a Kbt. Második Rész (uniós rezsim) XV. fejezete (nyílt eljárási típus) szabályai szerint közbeszerzési eljárást indított, amelynek nyertese a Szállítóként szerződő ajánlattevő lett. Az eljárást megindító felhívás a TED-en ... számon, a Közbeszerzési Értesítőben KÉ-934/2016 iktatószámon került közzétételre.

c) A Megrendelő a beszerzés tárgyát képező takarítási feladat részletes műszaki leírását, illetőleg követelményeit az eljárást megindító felhívásban és a dokumentáció műszaki leírás részében határozta meg (együttesen mint közbeszerzési dokumentumok) 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról) 46. § (2) bekezdés a) pontja alapján. A felhívás, a dokumentáció (közbeszerzési dokumentumok) és a nyertes ajánlat a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

d) Amennyiben a jelen szerződés a felek jogviszonya valamilyen kérdése vonatkozásában nem tartalmaz rendelkezést, akkor a közbeszerzési dokumentumok rendelkezései szerint kell eljárni. Amennyiben a jelen szerződés egyes részei között ellentmondás állna fenn, úgy elsődlegesen az eljárást megindító felhívásban, ezt követően a dokumentációban, végül az ajánlatban foglalt rendelkezések az irányadók (ebben a sorrendben). Amennyiben az ellentmondás feloldása a szerződés módosítását teszi szükségessé, úgy a felek a Kbt. 141. §-ának megfelelően módosítják a közbeszerzési eljárás alapján megkötött jelen szerződést.

e) A Megrendelő a közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlatot megvizsgálta, értékelte és döntését az elbírálást követően, 2016. év május hónap 27. napján a közbeszerzési eljárást lezáró határozat alapján (az összegzés megküldésével) kihirdette.

f) A Felek az ajánlattételi felhívásban és a nyertes ajánlatban rögzített feltételek mellett az alábbi szállítási szerződést kötik.

II. Értelmező rendelkezések és alkalmazandó jog

a) Vállalkozó a nyertes ajánlattevő, akinek ajánlatát a megrendelő elfogadta, aki/amely a közbeszerzési eljárásban az összességében legkedvezőbb ajánlatot tette. Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás VI.3.XIII. pontjában kikötötte, hogy az eljárás eredményéről szóló összegzésben a második helyezett ajánlattevőt is megjelöli. Amennyiben a Kbt. 131. § (4) bekezdésében eset áll fenn (a nyertes ajánlattevő szerződéskötéstől való visszalépése), úgy a Vállalkozó a Kbt. 131. § (5) bekezdése alapján a második helyezett ajánlattevő lesz.

b) Felek jelentik együttesen a Megrendelőt és a Vállalkozót.

c) Szerződés jelenti magát a jelen vállalkozási szerződést, továbbá a Megrendelő által a közbeszerzési eljárásban közzétett eljárást megindító felhívásban, dokumentáció műszaki leírásban és az esetleges ajánlattevői kérdésekre adott ajánlatkérői válaszokban (kiegészítő tájékoztatásban), valamint a Szállító ajánlatában foglalt feltételeket, kötelezettségeket és feladatokat. E dokumentumok alapján kell értelmezni a Felek szerződéskötési akaratát.

d) A Felek szerződéses jogviszonyában nem kerülhetnek alkalmazásra a Vállalkozó által (üzleti tevékenysége körében) alkalmazott általános szerződési feltételek. A Vállalkozó sem az ajánlatában, sem a közbeszerzési eljárás lezárását követően nem fűzhet a jelen szerződési feltételekhez olyan értelmező vagy végrehajtó rendelkezéseket, amelyek lerontják vagy kétségesse teszik a jelen szerződési feltételek alkalmazását.

e) A szerződésre alkalmazandó jog a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek (Ptk.) a vállalkozási szerződés altípusaira vonatkozó XV. cím, XXXVII. fejezete [vállalkozási szerződés] irányuló 6:238. §-a és a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) közbeszerzési szerződésekre vonatkozó rendelkezései. A Felek szerződéses jogviszonyára alkalmazandó továbbá az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) és az egyéb, itt fel nem sorolt kötelezően alkalmazandó jogszabályok.

III. A felek jogügylete és a teljesítés helye

a) A Megrendelőként szerződő ajánlatkérő megrendeli, a Vállalkozóként szerződő ajánlattevő elvállalja az eljárást megindító felhívás II.1.5 pontjában, illetőleg a dokumentáció I-III. kötetében (a műszaki leírásban) meghatározott takarítási feladatok ellátását a Megrendelő részére és érdekében. A takarítandó ingatlanok a Múcsarnok (1146 Budapest, Dózsa György út 37.) és a Pesti Vigadó (1051 Budapest, Vigadó tér 2.).

b) A Megrendelő az általános takarítási feladatok vonatkozásában (azaz napi takarításra, időszakos takarításra, nagytakarításra és ügyeletes takarításra) a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg adja ki a megrendelését, azaz a Vállalkozó a szerződés aláírását követő napon köteles megkezdeni a takarítási feladatok rendszeres ellátását. A Felek az egyes takarítási részfeladatok (különösen az időszakos takarítási feladatok ütemezésére) a szerződés aláírásával egyidejűleg ütemtervet készítenek, amelyet a megnyitott takarítási naplóban rögzítenek.

c) A Megrendelő az esetileg megrendelésre kerülő takarítási feladatokra irányuló megrendelését - a felek kommunikációjára irányadó szabályok szerint - takarítási feladatok elvégzését megelőző két munkanappal adja ki azzal, hogy a Vállalkozó az eseti takarítási feladatok elvégzését csak akkor utasíthatja vissza, ha a megrendelésre az itt meghatározott határidőn túl kerül sor. A megrendelésben a Megrendelő meghatározza az eseti takarítási feladatot, takarítási időtartamot és időpontot, valamint létszám és eszközigényét.

IV. A szerződés időtartama, a teljesítési határidő, az ellenszolgáltatásra vonatkozó rendelkezések

a) A szerződés időtartama az eljárást megindító felhívás II.3 pontjában foglaltaknak megfelelően a szerződés aláírásától számított 12 naptári hónap. A Felek a szerződés automatikus meghosszabbodásának lehetőségét kizárják, azaz a szerződés akkor is megszűnik, ha a Megrendelő kifejezetten nem jelzi a szerződés meghosszabbításának, megszüntetésének szándékát, vagy a Vállalkozó a határozott idő lejártával továbbra is ellátja a takarítási feladatokat. A határozott idő lejártával a Vállalkozó köteles a szerződéses munkákat befejezni és a teljesítési helyekről levonulni, illetőleg a birtokába adott helyiségeket és eszközöket a Megrendelőnek visszaszolgáltatni.

b) A Felek a szerződést - a felek kommunikációjára irányadó szabályok szerint - összhangban az eljárást megindító felhívás II.2.3 pontjával, kifejezett, kölcsönös és egybehangzó nyilatkozatukkal (közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül) további 12 hónappal meghosszabbíthatják. A közbeszerzési eljárás Kbt. 19. §-a szerinti becsült értéke az opcionális meghosszabbításra tekintettel került meghatározásra, így a meghosszabbításhoz újabb közbeszerzési eljárás lefolytatása nem indokolt. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelőnek a meghosszabbításra irányuló jognyilatkozata elmaradása esetére indokolási kötelezettsége nincsen, a Vállalkozó a hosszabbítás elmaradása miatt a Megrendelővel szemben elmaradt haszon, vagy más jogcímen kár-, vagy megtérítési igényvel nem élhet, erről a szerződés aláírásával visszavonhatatlanul lemond.

c) Amennyiben a Megrendelő a szerződést a határozott idő lejártával nem hosszabbítja meg, de a szerződéses időtartam lejártáig az új takarításra irányuló szerződés megkötésére vonatkozó közbeszerzési eljárás még nem zárult le, akkor a Felek a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontja alapján a szerződés határozott idejű meghosszabbításában állapodhatnak meg egymással. E meghosszabbítás az új közbeszerzési eljárás alapján történő szerződéskötésig, de legfeljebb három hónapig terjedhet. Ilyen esetben a Kbt. 141. § (6) bekezdésében meghatározott feltételeket nem kell vizsgálni, de a szerződésmódosításról tájékoztatást kell közzétenni a Közbeszerzési Értesítőben.

d) A teljesítési határidő és teljesítési időszak a dokumentáció műszaki leírás II. kötetében és a Felek által a szerződéskötéssel egy időben megnyitott takarítási naplóban rögzített ütemtervnek megfelelően alakul. A Vállalkozó késedelmére az e pontban hivatkozott dokumentumok szerinti teljesítési határidőket kell alkalmazni.

e) A Vállalkozót a közbeszerzési ajánlatában foglalt takarítási feladatok elvégzésért az alábbi vállalkozói díj illeti meg (összhangban a közbeszerzési ajánlatában foglaltakkal).

Általános (napi és időszakos) takarítási díj	2.589.043,- Ft/hónap + ÁFA
Általános (napi és időszakos) takarítási díj	31.068.515,- Ft/12 hónap + ÁFA
Éves nagytakarítási díj	5.396.760,- Ft/év (12 hónap) + ÁFA
Eseti jelleggel megrendelt takarítási díj	1.000,- Ft/fő/óra + ÁFA

4 3

Eseti jelleggel megrendelt takarítási díj	1.000,- Ft/fő/óra x 10 fő x 10000 óra + ÁFA
Rendezvényekhez kapcsolódó ügyeletes takarítási díj	1.000,- Ft/fő/óra + ÁFA
Rendezvényekhez kapcsolódó ügyeletes takarítási díj	1.000,- Ft/fő/óra x 2 fő x 10000 óra + ÁFA

f) A fentiekben meghatározott díjak a szerződés időbeli hatálya alatt nem módosíthatóak és nem vizsgálhatóak felül semmilyen körülmény alapján. A felek kölcsönösen rögzítik és a Vállalkozóként szerződő ajánlattevő kifejezetten tudomásul veszi, hogy a közbeszerzési eljárásban megtett (ár)ajánlatával kapcsolatos összes (piaci és árképzési) kockázatot ő viseli. A fentieknek megfelelően a Vállalkozóként szerződő ajánlattevő a jelen szerződés alapján a Megrendelőként szerződő ajánlatkérővel szemben további díj- vagy költségigényt nem támaszthat.

fa) A takarítási díjak tartalmazzák a takarítási tevékenység ellátásához szükséges tisztítószer, tisztító és mosószer, takarítási eszközök és takarítási fogyóeszközök biztosításának költségeit, de nem tartalmazzák a takarítandó területeken (szaniterekben) kihelyezésre kerülő higiénés fogyóeszközök (így különösen szappanok, törülközők stb.) ellenértékét.

h) A Vállalkozó az általános takarítási díjról havi, az éves nagytakarítási, eseti és ügyeleti takarítási díjról alkalmankénti (megrendelésenkénti) számlát állít ki a Megrendelő teljesítési igazolása alapján. A Megrendelő a teljesített szolgáltatást mennyiségileg és minőségileg ellenőrzi, majd a Kbt. 135. § (1) bekezdése szerinti (legkésőbb 15 napos) határidőn belül nyilatkozik a teljesítés elismeréséről, vagy mennyiségi és/vagy minőségi kifogással (szavatossági igény) él. A teljesítési igazolás kibocsátására a Megrendelő képviseletében ... jogosult.

i) A Megrendelőként szerződő ajánlatkérő tájékoztatja a Vállalkozóként szerződő ajánlattevőt, hogy a jelen szerződés, és a jelen szerződés teljesítése esetén a kifizetés az Art. 36/A. §-a alá tartozik. Figyelemmel arra a körülményre, hogy a szerződés megkötésére közbeszerzési eljárás alapján kerül sor és a kifizetés meghaladja a nettó (általános forgalmi adó nélkül számított) 200.000,- Ft-ot, akkor a Vállalkozóként szerződő ajánlattevő (az Art. 36/A. § (6) bekezdése alapján) a ellenérték átutalása feltételeként köteles bemutatni, átadni vagy megküldeni a Megrendelőként szerződő ajánlatkérő részére olyan nemlegesnek minősülő adóigazolást, amely nem régebbi a tényleges átutalás időpontjától számított 30 napnál. Nem kell ilyen adóigazolást benyújtani abban az esetben, ha a Vállalkozó a kifizetés (átutalás) időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

j) Amennyiben a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, akkor az ellenérték kiegyenlítése a Kbt. 135. § (3) bekezdésében foglalt szabályok szerint történik. A Megrendelő - amennyiben a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe - a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a szerződésben foglalt ellenértéket az alábbi szabályok szerint fizeti ki.

ja) a Vállalkozó (közös ajánlattétel esetén a Vállalkozók) legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkoznak, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenértékből;

jb) az összes Vállalkozó, közös ajánlattétel hiányában a Vállalkozó legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozik, hogy az általa a teljesítésbe a Kbt. 138. § szerint bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenértékből;

jc) a Megrendelő felhívja a Vállalkozót (vállalkozókat), valamint a jb) pont szerinti alvállalkozókat, hogy a teljesítés elismerését követően állítsák ki számláikat, egyidejűleg felhívja őket, hogy amennyiben nem szerepelnek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-a szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, nyújtsák be a tényleges kifizetés időpontjától számított harminc napnál nem régebbi együttes adóigazolást;

jd) a Megrendelő a vállalkozói és az alvállalkozói teljesítés ellenértékét a számla kézhezvételét követő harminc - vagy a Ptk. 6:130. § (3) bekezdése szerinti esetben legfeljebb hatvan - napon belül közvetlenül utalja át minden egyes Vállalkozónak és alvállalkozónak;

je) a jd) pontban foglaltaktól eltérően, ha a Vállalkozónak (vagy valamely közös ajánlattevő vállalkozónak) vagy alvállalkozónak a kifizetés időpontjában az együttes adóigazolás alapján köztartozása van, a Megrendelő a vállalkozói, illetve az alvállalkozói teljesítés ellenértékét a köztartozás erejéig az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint visszatartja.

k) A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak, továbbá a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

V. A szerződésmódosításra vonatkozó Kbt. 141. §-ának rendelkezései

a) A jelen szerződés módosítása csak írásban, a Kbt. 141. §-ában foglalt feltételek bekövetkezése esetén történhet meg. A felek tudomásul veszik, hogy a szerződés módosítása kapcsán megfelelően alkalmazni kell a Kbt.-nek a nyilvánosság biztosítására és kommunikációra vonatkozó rendelkezéseinek érvényesülését.

b) A szerződés - a Kbt. 141. § (4) vagy (6) bekezdésben foglalt feltételek vizsgálata nélkül - új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül módosítható, ha a módosítás eredményeként az ellenérték növekedése - vagy több módosítás esetén azok nettó összértéke - nem éri el az eredeti szerződéses érték 10 %-át és a módosítás nem változtatja meg a szerződés általános jellegét és illeszkedik az eredeti szerződés jellegéhez.

c) A szerződés új közbeszerzési eljárás kiírása nélküli további módosításának feltételeit a Kbt. 141. § (4) és (6) bekezdései állapítják meg.

VI. A közbeszerzési szerződésekre vonatkozó kötelező tartalmi elemek (Kbt. 143. §)

a) A Megrendelő a Szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a Szerződéstől elállhat, ha:

- feltétlenül szükséges a Szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;

- a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az ajánlattevőként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy

- az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a Szerződés nem semmis.

b) A Megrendelő köteles a Szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

c) A Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

VII. A Felek jogai és kötelezettségei, a szerződés felmondása

- a) A Vállalkozó a feladat ellátásához köteles az összes eszközt saját maga, saját költségére biztosítani, így különösen a takarításhoz szükséges takarító eszközöket, tisztító- és mosószeret. A takarítóeszközök és takarítószeresek helyszíni tárolására, a helyszíni áttöltözésre a Megrendelő megfelelő tárolóhelyet és öltözőt biztosít.
- b) A Vállalkozó köteles a takarítási tevékenység elvégzéséről takarítási naplót vezetni, amelyet köteles a takarítás helyszínén tartani és a Megrendelő képviselőjének (ellenőrzés céljából) folyamatosan hozzáférhetővé tenni. A takarítási tevékenység elvégzése ellenőrzésének és a teljesítés igazolásának alapját a takarítási napló képezi. A takarítási naplóban a Megrendelő helyszíni megbízottja (akit a takarítási napló megnyitásakor a naplóban határoznak meg) bejegyzést és észrevételt tehet.
- c) A takarítási tevékenység elvégzéséhez szükséges energia-vételezést és kommunális hulladék elszállítást a Megrendelő a helyszínen térítésmentesen biztosítja a Vállalkozó számára. Amennyiben a takarítási tevékenység elvégzése során különleges intézkedést vagy kezelést igénylő (veszélyes) hulladék keletkezik, akkor ennek biztonságos és jogszerű elszállításáról, kezeléséről és ártalmatlanításáról a Vállalkozó saját költségére, saját maga köteles gondoskodni. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy takarítási tevékenység ellátása során a jogszabályok, szabványok és szakmai szokások alapján jár el, illetőleg tartózkodik minden szükségtelen, aránytalan vagy jogszerűtlen környezetszennyező tevékenységtől.
- d) A Megrendelő a jelen szerződéstől akkor jogosult elállni vagy azt felmondani, ha a Vállalkozó szerződésszegést követ el. Ilyen esetben a felmondás a szerződésszegéstől vagy annak megrendelői tudomásszerzésétől számított 30 napon belül gyakorolható 15 napos felmondási határidővel. Ilyen esetben történő felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult. A felek a szerződés felmondásának vagy a szerződéstől való elállás egyéb eseteit és lehetőségét kizárják.
- e) A Megrendelő a szerződés teljesítését folyamatosan ellenőrzi. A Megrendelő munkanapokon a Vállalkozó kijelölt képviselőjével közös bejárást tart, amely során ellenőrzik a takarítási feladatok elvégzésének minőségét, a takarítási napló naprakész vezetését, valamint a folyamatban lévő, hibák, nem megfelelő munkavégzések kijavítását, vagy újbóli elvégzését. A Megrendelő a napi bejárás eredményét jegyzőkönyvbe foglalja.
- f) A szolgáltatási szint mérésül egyrészt a bejárési jegyzőkönyvek szolgálnak, másrészt az írásban közölt észrevételek. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés hatálybalépésétől számított 30 napon belül elfogadják a „Szolgáltatási szintek, pontozása” című táblázat részletes kidolgozását az alábbi feltételek figyelembe vételével.
- fa) A táblázat részletezi a pontozandó feladatokat (amelyet a felek közös határoznak meg). A táblázat 6 minőségi kategóriát különböztet meg (nem megfelelő, gyenge, alacsony, közepes, megfelelő, kiváló). Az egyes feladatellátási értékelésekhez az alábbi értékelési mutató tartozik.

KIVÁLÓ: a feladat elvégzésének havi teljesítménye 100 %-os. MEGFELELŐ: a feladat elvégzésének havi teljesítménye 80 %-os. KÖZEPES: a feladat elvégzésének havi teljesítménye 60 %-os.

ALACSONY: a feladat elvégzésének havi teljesítménye 40 %-os. GYENGE: a feladat elvégzésének havi teljesítménye 20 %-os. NEM MEGFELELŐ: a feladat elvégzésének havi teljesítménye 0,1 %-os.

fb) Az egyes feladatok százalékos értékeléséből - számtani átlag számítással - eredménysszázalék kerül meghatározásra. Amennyiben az eredménysszázalék 0-40%: a vállalkozói díj az adott hónapban nem számlázható, 41-60%: a havi vállalkozói díjből 20% levonásra kerül, 61-70%: a havi vállalkozói díjből 15% levonásra kerül. E feletti teljesítés esetén a teljes vállalkozói díj számlázható. Vállalkozó havi teljesítése a tárgyhónap utolsó három munkanapján kerül értékelésre. A Megrendelő az értékelés során a „Szolgáltatási szintek, pontozás” táblázatot tölti ki, amelyet a Vállalkozó aláírásával hitelesít.

fc) Amennyiben a vállalkozóként szerződő ajánlattevő neki felróható okból az eljárást megindító felhívásban, a közbeszerzési műszaki leírásban és a vállalkozási keretszerződésben meghatározott munkák elvégzésével a hibabejelentéstől, vagy a munka elvégzésére a takarítási naplóba történt bejegyzéstől számított határidővel késedelembe esik, vagy csak részben és/vagy hibásan (azaz nem megfelelő műszaki tartalommal) teljesít, úgy a Megrendelőként szerződő ajánlatkérő a szerződésszerű teljesítésig kötbért követelhet. Ezek az alábbi esetkörök.

- a Vállalkozó a napi/időszakos/rendezvényekhez kapcsolódó takarítás feladatokat az adott időszakban vagy rendezvényhez kapcsolódóan nem végzi el, vagy a takarítási naplóban meghatározott póthatáridőben sem kezd el, illetve az eljárást megindító felhívásban, a műszaki leírásban, a jogszabályi előírásokban és a minőségbiztosítási rendszerében meghatározott tartalommal és minőségben nem végzi el;

- a vállalkozó nagytakarítási feladatot nem a Megrendelőként szerződő ajánlatkérő által a takarítási naplóban rögzített ütemtervnek / időpontnak megfelelően végzi el, vagy a takarítási naplóban meghatározott póthatáridőben sem kezd el, illetve az eljárást megindító felhívásban, a műszaki leírásban, a jogszabályi előírásokban és a minőségbiztosítási rendszerében meghatározott tartalommal és minőségben nem végzi el;

- a Vállalkozó a külön megrendelt (opcionális) takarítási feladatokat nem a takarítási naplóban meghatározott határidőre és/vagy ütemezéssel kezdi meg, vagy a takarítási naplóban meghatározott póthatáridőben sem kezd el, illetve az eljárást megindító felhívásban, a műszaki leírásban, a jogszabályi előírásokban és a minőségbiztosítási rendszerében meghatározott tartalommal és minőségben nem végzi el.

fd) A kötbér mértéke a vállalkozóként szerződő ajánlattevő közbeszerzési ajánlatában meghatározott mérték, de legfeljebb 25.000,- Ft. / óra a rendezvényekhez kapcsolódó takarítási feladatok esetében és 25.000,- Ft. / munkanap minden más takarítási feladat esetében. Minden esetben a kötbér felszámítására a teljesítési határidő / hibás teljesítés igazolt észlelése és a tényleges / hibátlan teljesítés között eltelt időszakra, maximum a teljesítési határidőt követően megállapított póthatáridőig kerül sor.

VIII. Titoktartás és nyilvánosság

a) A Vállalkozó elfogadja, hogy a szerződés, az ahhoz kapcsolódó minden irat és információ, továbbá a teljesítés során a Megrendelőről, annak tevékenységéről tudomására jutott minden adat, információ üzleti titkot képez. A Vállalkozó az üzleti titkot képező adatokat - a szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését meghaladóan - harmadik személlyel nem közölheti, harmadik fél számára nem teheti hozzáférhetővé, más módon nyilvánosságra nem hozhatja és kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli engedélyével használhatja fel egyéb célra. Nem minősülnek az üzleti titok körébe tartozónak azok az adatok, információk, amelyeket a Megrendelő maga, vagy az arra feljogosított személyek, szervezetek jogszerűen hoztak nyilvánosságra.

b) A Vállalkozó titoktartási kötelezettsége a jelen szerződés megszűnése után is fennáll, azonban a Vállalkozó sem a szerződés hatálya alatt, sem a szerződés megszűnése után - a titoktartási kötelezettségre figyelemmel - nem tagadhatja meg a hivatalos szervek részére történő kötelező adatszolgáltatást a szerződés tartalmáról és a szerződéskötés körülményeiről. A Vállalkozó tudomásul veszi és hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 33. § -a és a Kbt. 31. §-ában rögzített kötelezettségek teljesítése érdekében a jelen szerződés adatait, illetve a szerződést nyilvánosságra hozza.

c) Egyéb kikötés hiányában – a szerződés végrehajtásával vagy megszüntetésével kapcsolatos - minden értesítést, illetőleg minden abból eredő üzenetet írásban postai levél, vagy telefax útján vagy elektronikus levélben kell megküldeni vagy kikézbécsíteni a másik fél részére, annak címére. Az üzeneteket tartalmazó frott jegyzékek (levelek) akkor tekinthetők átadottnak (illetőleg közöltnek), amikor kézbesítésről a feladó a tértivevényt megkapja, vagy a hibátlan továbbításról a faxgép által kiadott igazolást a küldő fél megkapja, vagy az elektronikus levél elolvasásáról a küldő fél a visszaigazolást elektronikus megkapja. Amennyiben az elektronikus levél megküldésétől számított 2 munkanapon belül az elektronikus levél küldője nem kap visszaigazolást a címzett fél általi elolvasásáról, akkor az elektronikus levél a harmadik munkanapon – további jogcselekmény nélkül – közöltnek tekintendő (kézbécsítési vélelem), kivéve ha a címzett bizonyítja ennek ellenkezőjét. Amennyiben valamely a levél postai és más, a fentiekben írt módon is egyszerre megküldésre kerül, akkor a közléshez fűződő joghatások az első közlés időpontjával állnak be.

IX. Vegyes rendelkezések

A Felek képviselői a szerződés végrehajtása során:

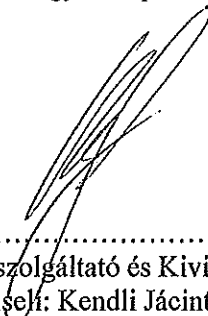
A Megrendelő részéről kapcsolattartó: Hamza Tímea
kapcsolattartó telefonszáma: 06 30 459 3687
kapcsolattartó e-mail címe: hamza.timea@mma.hu

A Vállalkozó részéről kapcsolattartó: Kendli Jácint
kapcsolattartó telefonszáma: +36 (1) 383 4651
kapcsolattartó e-mail címe: office@opus-kft.hu

A Felek a jelen szerződést öt eredeti példányban készítették el és írták alá, amelyből három példány a Megrendelőt, míg két példány a Vállalkozót illeti meg. A Megrendelőt illető példányok közül egy példány a jogi osztályon, további egy példány a pénzügyi osztályon és egy akta példány.

Kelt: Budapesten, 2016.07.25.


Magyar Művészeti Akadémia Titkársága
képviselet: dr. Kucsera Tamás Gergely főtitkár
önállóan
Megrendelő


OPUS Ingatlanszolgáltató és Kivitelező Kft.
képviselet: Kendli Jácint

Vállalkozó

OPUS Kft.

139 Budapest, Váci út 99.

Cg.: 01-09-163999

Adószám: 10712740-2-41

1.

1. számú melléklet – a Vállalkozó cégkivonata

2. számú melléklet – a Vállalkozó aláírási címpéldánya

Pénzügyileg ellenjegyzem:

dátum: 2016.07.25

8

3. számú melléklet – a Megrendelő cégkivonata
4. számú melléklet – a Megrendelő aláírási címpéldánya
5. számú melléklet - az eljárást megindító felhívás
6. számú melléklet - dokumentáció műszaki leírás I-III. kötete
7. számú melléklet - Vállalkozó közbeszerzési eljárásban tett ajánlata

4⁹