

ELNÖK



1051 Budapest, Vörösmarty tér 1.
Levelezési cím: 1368 Budapest, Pf. 24
Telefon: +36 (1) 235-4200,
+36 (1) 235-4213
E-mail: titkarsag@mma.hu
Web: www.mma.hu

Iktatószám: 1123-5/2014/MMA

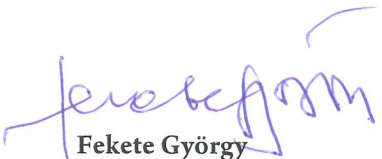
A MAGYAR MŰVÉSZETI AKADÉMIA ELNÖKÉNEK

4./2014. (IX. 30.) számú utasítása

a Magyar Művészeti Akadémia Fejezeti kezelésű előirányzatainak Gazdálkodási Szabályzatának módosításáról

1. A Magyar Művészeti Akadémiáról szóló 2011. évi CIX. törvényben biztosított felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek megfelelően, a Nemzetgazdasági Minisztérium egyetértésével a Magyar Művészeti Akadémia fejezeti kezelésű előirányzatainak gazdálkodási szabályzatának módosítását a jelen utasítás mellékletét képező Magyar Művészeti Akadémia Fejezeti kezelésű előirányzatainak Gazdálkodási Szabályzatában és mellékleteiben foglaltak szerint határozom meg.
2. A Magyar Művészeti Akadémia Fejezeti kezelésű előirányzatainak Gazdálkodási Szabályzata és annak mellékletei 2014. július 14. napjától visszamenőlegesen lép hatályba.
3. Jelen utasítás aláírásával egyidejűleg módosul a Magyar Művészeti Akadémia 2014. március 24-én hatályba lépett Fejezeti kezelésű előirányzatok Gazdálkodási Szabályzata.
4. A Magyar Művészeti Akadémia Fejezeti kezelésű előirányzatainak Gazdálkodási Szabályzatát és annak mellékleteit a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

Budapest, 2014. szeptember „30.”


Fekete György





A Magyar Művészeti Akadémia Fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási szabályzata (módosítással egységes szerkezetben)

I. **Bevezetés**

A Magyar Művészeti Akadémia fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos szabályozása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 28. § (1) és (1a) bekezdése és 109. § (5) bekezdése, továbbá az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 30. § alapján a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelését, a felhasználásához kötődő szabályokat, a kötelezettségvállalás eljárási rendjét állapítja meg.

A jelen Szabályzat tartalmazza a Magyar Művészeti Akadémia (a továbbiakban: Akadémia) fejezeti kezelésű előirányzatainak rövid tartalmi leírását, a felhasználásukkal kapcsolatos eljárási rendet, valamint a költségvetés végrehajtása vertikális folyamatának megvalósulását, a kapcsolódó előirányzat-felhasználási keretszámok alkalmazási szabályait.

A jelen Szabályzat alapvetően a következő jogszabályok előírásaira épül:

- Magyarország tárgyévi központi költségvetéséről szóló törvény,
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht),
- A Magyar Művészeti Akadémiáról szóló 2011. évi CIX. törvény (a továbbiakban: MMA tv.),
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény),
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Közpénztv.),
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.31.) NGM rendelet
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013 (I.11) Korm. rendelet.

Az Akadémia fejezetet irányító szerv vezetője az Ávr. 1. § (1) bekezdés a) pontja és az Ávr. 1. mellékletének 19. pontja alapján a Magyar Művészeti Akadémia elnöke (a továbbiakban: az Akadémia elnöke, Elnök) – a jogszabályi felhatalmazás, az Akadémia Közgyűlésének határozatai és az Akadémia elnökségének határozatai, iránymutatásai alapján – egyes hatásköreit a jelen Szabályzatban megjelölt vezetőkre, illetve munkatársakra ruházza át. A munkatársak helyettesítési szabályait a munkaköri leírások tartalmazzák.

II.

Fogalom-meghatározások és általános eljárási szabályok

1. Kötelezettségvállalás:

Az MMA előirányzatainak felhasználásával érintett terület lehet

- a) támogatási célú kötelezettségvállalás
 - a1) pályázati úton nyújtott támogatás
 - a2) egyedi támogatás
- b) nem támogatási célú kötelezettségvállalás
 - b1) az előirányzat terhére kötött megbízási vagy vállalkozási szerződés
 - b2) az előirányzat terhére visszaigazolt megrendelés
 - b3) az előirányzat terhére történt előirányzat-átcsoportosítás

Kötelezettségvállaló:

Az MMA fejezeti kezelésű előirányzatok esetében az Akadémia elnökének felhatalmazása alapján a Főtitkár. A kötelezettségvállalónak gondoskodnia kell a fejezeti kezelésű előirányzat – szakmai tartalmának – megfelelő felhasználásáról. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak analitikus nyilvántartásba vételéről.

2. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése:

A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a fejezeti kezelésű előirányzatok esetén a gazdálkodási feladatokat ellátó külön szervezeti egység, a Magyar Művészeti Akadémia Titkársága Gazdasági és Pénzügyi Főosztály, vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, államháztartási szabályozásban szakirányú felsőfokú végzettséggel, képzettséggel (államháztartási szakos mérlegképes könyvelő, költségvetési szerv ÁBPE tanúsítványa szerinti gazdasági vezető) rendelkező személy jogosult. Az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok esetében az ellenjegyző személyt külön-külön kell kijelölni.

3. Teljesítés igazolás és szakmai ellenőrzés:

Teljesítés igazolás: A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összességét.

Szakmai ellenőrzés: A finanszírozás és kiadás-teljesítés pénzügyi ellenőrzése mellett szükséges a feladat elvégzésének szakmai ellenőrzése, ami a támogatási szerződésben rögzített előzetes vagy utólagos ellenőrzés lehet.

4. Feladat:

Olyan központi, a társadalmi közfogyasztás körébe tartozó tevékenység, amelynek a megvalósítása előtt az előirányzattal rendelkezőnek meg kell határoznia:

- annak célját, részletes szakmai tartalmát,
- annak megvalósítási módját, időpontját, költségigényét,
- a pénzügyi forrás összetételét,
- az értékelésének módját, annak tartalmi és formai követelményeit.

A feladat az általa elérni kívánt célnak, és a megvalósítás ütemének megfelelően részfeladatokra bontható.

5. A költségvetési támogatásokra vonatkozó általános szabályok:

Az MMA fejezeti kezelésű előirányzatai terhére támogatás – annak egyedi támogatási vagy pályázat útján történő biztosításának jellegére figyelemmel –, a támogatási kérelem benyújtását követő 30 napon belül meghozott döntés után biztosítható. A támogató a támogatási döntésről történő kiértékelés alapján támogatási szerződést köt. A támogatási szerződés kötelezettségvállalásnak, illetve a kötelezettségvállalás dokumentumának számít.

5.1 A támogatási szerződés:

A támogatási szerződést a Magyar Művészeti Akadémia Titkársága (a továbbiakban: Titkárság) nevében az Akadémia Főtitkára köti meg.

5.2 A támogatási szerződés módosítása:

A támogatási szerződés módosítását mindig írásban kell kezdeményezni. A kedvezményezettnek a módosítás iránti kérelmét a Támogatónak címezve, a szerződés kötését bonyolító Gazdasági és Pénzügyi Főosztályon kell kezdeményezni.

A Kedvezményezett legkésőbb a támogatási szerződésben rögzített felhasználási időpontot megelőző 10. napig beérkezően írásban kezdeményezheti a támogatási szerződésének módosítását. Amennyiben a módosítás a támogatás folyósítását érinti, a módosítás hatálybalépéséig a támogatás folyósítását fel kell függeszteni. A támogatási szerződés módosításának tárgyában a kötelezettségvállaló illetékes dönteni. Nincs helye a támogatási szerződés módosításának, ha a módosítás jogszabályba ütközik.

6. Ellenőrzés, beszámoltatás:

A költségvetésből nyújtott támogatásokról a kedvezményezettnek az Ávr. 80. § - 83. §-ai szabályozásának megfelelő, a támogatási szerződésben külön rögzített részletezettségű szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell készítenie.

A pénzügyi elszámolása során a kedvezményezett kizárólag a jogszabályban vagy a támogatási szerződésben meghatározott időtartam alatt felmerült, és a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket szerepeltetheti a részbeszámolóban, beszámolóban. A részbeszámolóhoz, beszámolóhoz csatolni kell a százezer forint értékhatárt meghaladó számlák záradékolt hitelesített másolatát, vagy egyéb, a támogató által a támogatási szerződésben meghatározott, a gazdasági eseményt igazoló dokumentum záradékolt hitelesített másolatát.

A szakmai intézkedésre jogosult vezető, illetve a szerződésben kapcsolattartásra meghatalmazott szervezeti egység a szerződésben foglalt beszámolási kötelezettség meglétét és a támogatás szakmai céljának megfelelő felhasználását köteles ellenőrizni. A feladatok végrehajtását pénzügyi szempontok szerint is ellenőrizni szükséges, ennek felelőse az egyes fejezeti kezelésű előirányzatoknál rögzített szervezeti egység. A feladatok jellegétől függően – a vonatkozó jogszabályok által biztosított körben – lehetőleg helyszíni ellenőrzést is végezni kell. Az ellenőrzéseknél a közbeszerzési jogszabályok és egyéb vonatkozó közbeszerzési szabályozások betartását kiemelten kell vizsgálni.

Az Akadémia fejezetnél az egyes feladatok előzőekben leírt pénzügyi ellenőrzése a Gazdasági és Pénzügyi Főosztály által meghatározott dokumentum alapú és a kockázatelemzés alapján kijelölésre kerülő közbelső vagy utólagos helyszíni ellenőrzések keretében valósulhat meg.

A támogatás igénylője által az elszámolás keretében benyújtott dokumentumok formai és tartalmi ellenőrzésének lefolytatása során legalább ellenőrizni kell:

- a támogatási szerződésben foglaltak teljesítését;
- azt, hogy a támogatási összeg felhasználásának alátámasztásául benyújtott számviteli bizonylatok valós gazdasági eseményen alapulnak, a jóváhagyott cél érdekében merültek fel, és összhangban vannak a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségekkel, a szakmai célkitűzésekkel, valamint a bizonylatok formailag megfelelőek;
- a támogatásból finanszírozott költséghez kapcsolódó, benyújtott bizonylatra rávezetett záradék meglétét, amely tartalmazza az Ávr. 80. §-a alapján az elszámolt összeget és a támogatási szerződés számát.

Kockázatelemzés alapján kell gondoskodni az erre kiválasztott támogatott szervezetek által megvalósított projektek helyszíni ellenőrzéséről.

A helyszíni ellenőrzés során ellenőrizni kell, hogy

- az elszámolást alátámasztó bizonylatok eredeti példánya a kedvezményezettnek rendelkezésre áll,
- az elszámolás az azokat megalapozó nyilatkozatokkal és bizonylatokkal összhangban áll,
- a támogatás kerete terhére beszerzett eszközök rendelkezésre állnak, és felhasználásuk, használatuk a támogatási szerződésnek megfelelően történik.

Az ellenőrzést jegyzőkönyvben dokumentálni kell, rögzítve az elvégzett munkát és az ellenőrzés eredményét, továbbá az ellenőrzés alapján szükséges intézkedéseket.

Abban az esetben, ha helyszíni ellenőrzésre kerül sor, akkor az erről készített jegyzőkönyvet és annak megállapításait az adott fejezeti kezelésű előirányzat felett rendelkezésre jogosult részére a Titkárság illetékes szervezeti egységének javaslatával együtt kell megküldeni.

7. Általános nyilvántartási szabályok:

A Gazdasági és Pénzügyi Főosztályon fejezeti soronként, analitikus nyilvántartást kell vezetni, a gazdasági integrált rendszerben a fejezeti kezelésű előirányzatokat tárgyévben terhelő, továbbá a több év előirányzatait érintő kötelezettségvállalásokról, teljesítésekről, előirányzat módosításról, átcsoportosításról.

III.

A fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó eljárási szabályok

1. ORSZÁGOS MŰVÉSZETI TÁRSASÁGOK, SZÖVETSÉGEK ÉS TÁRSULT SZERVEZETEK TÁMOGATÁSA

4. cím 1. alcím:

Áht azonosító: 303435

Jogszabályi alap:

Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény; az MMA tv.; a Közpénz tv.; az Ávr. és a 7/2011. (XI.05.) számú MMA közgyűlési döntéssel 2011. november 5-én elfogadott, többször módosított Magyar Művészeti Akadémia Alapszabálya.

Tartalma/felhasználása:

A Magyar Művészeti Akadémia az országos művészeti társaságok, szövetségek és társult szervezetek tevékenységéhez az MMA tv. 4.§ (2) bekezdés m) pontja, valamint a 12. §. (1) bekezdése szerinti célok megvalósítására nyújt fedezetet.

Igénylés-elosztás módja:

A támogatásra beérkező egyedi támogatási kérelmekről az MMA tv. 4. § (2) bekezdés k) pontja szerinti célok megvalósulása, az elnökség által a tárgyévi támogatási célok elérése érdekében elfogadott támogatási elveknek és arányoknak megfelelően az Elnök, legalább két szakértő javaslatait figyelembe véve hoz döntést.

Kedvezményezettek köre:

A fejezeti kezelésű előirányzatból a támogatás az Áht. 50. § (1) bekezdésének, továbbá az MMA tv. 12. § (1) és (2) bekezdéseinek megfelelő, államháztartás központi alrendszerén kívüli jogi személyiségű, az MMA Alapszabályában nevesített művészeti ágak területén, országos hatókörrel működő civil szervezet részére nyújtható.

Felhasználással kapcsolatos rendelkezésre jogosult/Kötelezettségvállaló:

Az Akadémia Főtitkára.

Kötelezettségvállalás ellenjegyzője: A Gazdasági és Pénzügyi Főosztály vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy.

Pénzügyi lebonyolítás:

A támogatott szervezetekkel egyedileg támogatási szerződést kell kötni a Támogató éves költségvetésében jóváhagyott támogatás összeg terhére, felhasználására. Az Akadémia által támogatási szerződés alapján biztosított költségvetési támogatás igénybevétele az Áht 52. § (2) bekezdésének valamint az Ávr 78. §-nak megfelelően támogatási előlegként, vagy beszámolást követő költségvetési támogatás formájában történhet. A költségvetési támogatás folyósítása a támogatási szerződésben megállapított módon egy összegben beszámoló vagy részbeszámoló elfogadását követően részletekben történhet.

Utalványozó:

Koordinációs Főosztály vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy.

Érvényesítő:

A Gazdasági és Pénzügyi Főosztály vezetője által írásban kijelölt személy.

Felhasználás ellenőrzése:

Teljesítés igazolás:

Az ellenőrizhető okmányok alapján a kiadások teljesítésének jogosságát,összegaszerűségét a kötelezettségvállaló vagy az általa írásban kijelölt személy ellenőrzi és igazolja.

Szakmai ellenőrzés:

A szakmai beszámolót a kötelezettségvállaló által írásban megjelölt személy(ek), mint szakértők bírálják el, melynek eredményéről értesítés készül a Főtitkár, és a Gazdasági és Pénzügyi Főosztály részére.

Pénzügyi ellenőrzés:

Az Akadémia fejezeteinél az egyes feladatok előzőekben leírt pénzügyi ellenőrzése a Gazdasági és Pénzügyi Főosztály által végzett ellenőrzések keretében történik.

Irányítószervi ellenőrzés:

Az irányítószervi ellenőrzést a szerződéses belső ellenőr végzi.

Beszámolás:

Az előirányzat felhasználásáról a Gazdasági és Pénzügyi Főosztálynak az éves zárszámadás keretében kell beszámolnia.

Kezelési költség:

A fejezeti kezelésű előirányzaton kezelési költség nem számolható el.

Éven túli kötelezettségvállalás, kölcsönök nyújtása, behajthatatlan követelésről történő lemondás:

Éven túli kötelezettségvállalásra csak kivételes esetben, az Akadémia elnökének engedélyével kerülhet sor.

Visszatérítendő támogatás nyújtására csak kivételes esetben, az Akadémia elnökének engedélyével kerülhet sor.

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékok:

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékokat az Ávr. 77. § (2) bekezdés alapján a támogatáshoz kapcsolódó támogatási szerződés tartalmazza. Biztosíték a támogatás kedvezményezettjének valamennyi bankszámlájára vonatkozóan a számlavezető pénzintézet által ellenjegyzett felhatalmazó levél, amennyiben a kötelezettségvállaló - a támogatási szerződésben rögzítettek szerint - él az elállási jogával, vagy a visszafizetési kötelezettség alá tartozó támogatást a kedvezményezett határidőben nem fizeti vissza, úgy beszédési megbízás útján a szervezet pénzforgalmi számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatónál követelését a kötelezettségvállaló érvényesítheti.

2. MŰVÉSZETEK HÁZA PROGRAMOK

4. cím 2. alcím:

Áht azonosító: 303446

Jogszábi alap:

Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény; az MMA tv.; a Közpénz tv.; az Ávr. és a 7/2011. (XI.05.) számú MMA közgyűlési döntéssel 2011. november 5-én elfogadott, többször módosított Magyar Művészeti Akadémia Alapszabálya.

Tartalma/felhasználása:

Az Akadémia, illetve az Akadémia partnerei által társfinanszírozásban létrejött programok finanszírozásához nyújt támogatást.

Igénylés-elosztás módja:

Az MMA közgyűlése által elfogadott éves tagozati művészeti szakmai programhoz illeszkedő egyedi támogatási kérelmekről az Elnök önállóan hoz döntést.

Kedvezményezettek köre:

A fejezeti kezelésű előirányzatból támogatás nyújtható államháztartáson belüli és államháztartáson kívüli jogi személyiségű szervezetek, magánszemélyek részére, figyelembe véve az Áht. előírásait.

Felhasználással kapcsolatos rendelkezésre jogosult/Kötelezettségvállaló:

Az Akadémia Főtitkára.

Kötelezettségvállalás ellenjegyzője: A Gazdasági és Pénzügyi Főosztály vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy.

Pénzügyi lebonyolítás:

A támogatott szervezetekkel, vagy személyekkel egyedileg támogatási szerződést kell kötni a Támogató éves költségvetésében jóváhagyott támogatás összeg terhére, felhasználására. Az Akadémia által támogatási szerződés alapján biztosított költségvetési támogatás igénybevétele az Áht 52. § (2) bekezdésének valamint az Ávr 78. §-nak megfelelően támogatási előlegként, vagy beszámolást követő költségvetési támogatás formájában történhet. A költségvetési támogatás folyósítása a támogatási szerződésben megállapított módon egy összegben beszámoló vagy részbeszámoló elfogadását követően részletekben történhet.

Utalványozó:

Koordinációs Főosztály vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy.

Érvényesítő:

A Gazdasági és Pénzügyi Főosztály vezetője által írásban kijelölt személy.

Felhasználás ellenőrzése:

Teljesítés igazolás:

Az ellenőrizhető okmányok alapján a kiadások teljesítésének jogosságát,összegezését a kötelezettségvállaló vagy az általa írásban kijelölt személy ellenőrzi és igazolja.

Szakmai ellenőrzés:

A szakmai beszámolót a kötelezettségvállaló által felkért szakértők bírálják el, melynek eredményéről értesítés készül a Főtitkár, és a Gazdasági és Pénzügyi Főosztály részére.

Pénzügyi ellenőrzés:

Az Akadémia fejezeteinél az egyes feladatok előzőekben leírt pénzügyi ellenőrzése a Gazdasági és Pénzügyi Főosztály által végzett ellenőrzések keretében történik.

Irányítószervi ellenőrzés:

Az irányítószervi ellenőrzést a szerződéses belső ellenőr végzi.

Beszámolás:

Az előirányzat felhasználásáról a Gazdasági és Pénzügyi Főosztálynak az éves zárszámadás keretében kell beszámolnia.

Kezelési költség:

A fejezeti kezelésű előirányzaton kezelési költség nem számolható el.

Éven túli kötelezettségvállalás, kölcsönök nyújtása, behajthatatlan követelésről történő lemondás:

Éven túli kötelezettségvállalásra csak kivételes esetben, az Akadémia elnökének engedélyével kerülhet sor.

Visszatérítendő támogatás nyújtására csak kivételes esetben, az Akadémia elnökének engedélyével kerülhet sor.

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékok:

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékokat az Ávr. 77. § (2) bekezdés alapján a támogatáshoz kapcsolódó támogatási szerződés tartalmazza. Biztosíték a támogatás kedvezményezettjének valamennyi bankszámlájára vonatkozóan a számlavezető pénzügyi intézmény által ellenjegyzett felhatalmazó levél, amennyiben a kötelezettségvállaló - a támogatási szerződésben rögzítettek szerint - él az elállási jogával, vagy a visszafizetési kötelezettség alá tartozó támogatást a kedvezményezett határidőben nem fizeti vissza, úgy beszedési megbízás útján a szervezet pénzforgalmi számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatónál követelését a kötelezettségvállaló érvényesítheti.

3. NEMZETKÖZI PROGRAMOK, KONFERENCIÁK, NEMZETKÖZI TAGDÍJAK

4. cím 3. alcím:

Áht azonosító: 303457

Jogszábeli alap:

Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény; az MMA tv.; a Közpénz tv.; az Ávr. és a 7/2011. (XI.05.) számú MMA közgyűlési döntéssel 2011. november 5-én elfogadott, többször módosított Magyar Művészeti Akadémia Alapszábelja.

Tartalma/felhasználása:

A Magyar Művészeti Akadémia által szervezett programok, konferenciák megvalósítására, a határon túli és nemzetközi programokon, konferenciákon történő részvételre, a Magyar Művészeti Akadémia és az Akadémia stratégiai partnerei számára a nemzetközi szervezetekben fizetendő tagdíjak fedezetére szolgál.

Igénylés-elosztás módja:

A beérkezett támogatási kérelmekről az MMA tv. 4. § (2) bekezdés szerinti célok megvalósulása, az elnökség által a tárgyévi támogatási célok elérése érdekében az Elnök, az MMA alelnökeinek javaslatait figyelembe véve hoz döntést.

Kedvezményezettek köre:

A fejezeti kezelésű előirányzatról támogatási igény benyújtása esetén nyújtható támogatás államháztartáson belüli és államháztartáson kívüli szervezetek, magánszemélyek részére.

Felhasználással kapcsolatos rendelkezésre jogosult/Kötelezettségvállaló:

Az Akadémia Főtitkára.

Kötelezettségvállalás ellenjegyzője: A Gazdasági és Pénzügyi Főosztály vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy.

Pénzügyi lebonyolítás:

A támogatott szervezetekkel, vagy személyekkel egyedileg támogatási szerződést kell kötni a Támogató éves költségvetésében jóváhagyott támogatás összeg terhére, felhasználására. Az Akadémia által támogatási szerződés alapján biztosított költségvetési támogatás igénybevétele az Áht 52. § (2) bekezdésének valamint az Ávr 78. §-nak megfelelően támogatási előlegként, vagy beszámolást követő költségvetési támogatás formájában történhet. A költségvetési támogatás folyósítása a támogatási szerződésben megállapított módon egy összegben beszámoló vagy részbeszámoló elfogadását követően részletekben történhet.

Utalványozó:

Koordinációs Főosztály vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy.

Érvényesítő:

A Gazdasági és Pénzügyi Főosztály vezetője által írásban kijelölt személy.

Felhasználás ellenőrzése:

Teljesítés igazolás:

Az ellenőrizhető okmányok alapján a kiadások teljesítésének jogosságát, összességességét a kötelezettségvállaló vagy az általa írásban kijelölt személy ellenőrzi és igazolja.

Szakmai ellenőrzés:

A szakmai beszámolót a kötelezettségvállaló által felkért szakértők bírálják el, melynek eredményéről értesítés készül a Főtitkár, és a Gazdasági és Pénzügyi Főosztály részére.

Pénzügyi ellenőrzés:

Az Akadémia fejezeteinél az egyes feladatok előzőekben leírt pénzügyi ellenőrzése a Gazdasági és Pénzügyi Főosztály által végzett ellenőrzések keretében történik.

Irányítószervi ellenőrzés:

Az irányítószervi ellenőrzést a szerződéses belső ellenőr végzi.

Beszámolás:

Az előirányzat felhasználásáról a Gazdasági és Pénzügyi Főosztálynak az éves zárszámadás keretében kell beszámolnia.

Kezelési költség:

A fejezeti kezelésű előirányzaton kezelési költség nem számolható el.

Éven túli kötelezettségvállalás, kölcsönök nyújtása, behajthatatlan követelésről történő lemondás:

Éven túli kötelezettségvállalásra csak kivételes esetben, az Akadémia elnökének engedélyével kerülhet sor.

Visszatérítendő támogatás nyújtására csak kivételes esetben, az Akadémia elnökének engedélyével kerülhet sor.

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékok:

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékokat az Ávr. 77. § (2) bekezdés alapján a támogatáshoz kapcsolódó támogatási szerződés tartalmazza. Biztosíték a támogatás kedvezményezettjének valamennyi bankszámlájára vonatkozóan a számlavezető pénzügyi intézmény által ellenjegyzett felhatalmazó levél, amennyiben a kötelezettségvállaló - a támogatási szerződésben rögzítettek szerint - él az elállási jogával, vagy a visszafizetési kötelezettség alá tartozó támogatást a kedvezményezett határidőben nem fizeti vissza, úgy beszedési megbízás útján a szervezet pénzforgalmi számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatónál követelését a kötelezettségvállaló érvényesítheti.

6. KUTATÁSI TEVÉKENYSÉG TÁMOGATÁSA

4. cím 6. alcím:

Áht azonosító: 303480

Jogszabályi alap:

Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény; az MMA tv.; a Közpénz tv.; az Ávr. és a 7/2011. (XI.05.) számú MMA közgyűlési döntéssel 2011. november 5-én elfogadott, többször módosított Magyar Művészeti Akadémia Alapszabálya.

Tartalma/felhasználása:

A művészeti és művészettörténeti célú kutatások támogatása.

Igénylés-elosztás módja:

Felsőoktatási intézmény, kutatóintézet, kutatási tevékenységet folytató civil szervezet egyedi kérelme alapján elnöki döntéssel történik a támogatás elosztása.

Kedvezményezettek köre:

A fejezeti kezelésű előirányzatból támogatás államháztartáson belüli és kívüli felsőoktatási intézmény, kutatóintézet, kutatási tevékenységet folytató civil szervezet.

Felhasználással kapcsolatos rendelkezésre jogosult/Kötelezettségvállaló:

Az Akadémia Főtitkára.

Kötelezettségvállalás ellenjegyzője: A Gazdasági és Pénzügyi Főosztály vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy.

Pénzügyi lebonyolítás:

A támogatott szervezetekkel egyedileg támogatási szerződést kell kötni a Támogató éves költségvetésében jóváhagyott támogatás összeg terhére, felhasználására. Az Akadémia által támogatási szerződés alapján biztosított költségvetési támogatás igénybevétele az Áht 52. § (2) bekezdésének valamint az Ávr 78. §-nak megfelelően támogatási előlegként, vagy beszámolást követő költségvetési támogatás formájában történhet. A költségvetési támogatás folyósítása a támogatási szerződésben megállapított módon egy összegben beszámoló vagy részbeszámoló elfogadását követően részletekben történhet.

Utalványozó:

Koordinációs Főosztály vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy.

Érvényesítő:

A Gazdasági és Pénzügyi Főosztály vezetője által írásban kijelölt személy.

Felhasználás ellenőrzése:

Teljesítés igazolás:

Az ellenőrizhető okmányok alapján a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét a kötelezettségvállaló vagy az általa írásban kijelölt személy ellenőrzi és igazolja.

Szakmai ellenőrzés:

A szakmai beszámolót a kötelezettségvállaló által felkért szakértők bírálják el, melynek eredményéről értesítés készül a Főtitkár, és a Gazdasági és Pénzügyi Főosztály részére.

Pénzügyi ellenőrzés:

Az Akadémia fejezeteinél az egyes feladatok előzőekben leírt pénzügyi ellenőrzése a Gazdasági és Pénzügyi Főosztály által végzett ellenőrzések keretében történik.

Irányítószervi ellenőrzés:

Az irányítószervi ellenőrzést a szerződéses belső ellenőr végzi.

Beszámolás:

Az előirányzat felhasználásáról a Gazdasági és Pénzügyi Főosztálynak az éves zárszámadás keretében kell beszámolnia.

Kezelési költség:

A fejezeti kezelésű előirányzaton kezelési költség nem számolható el.

Éven túli kötelezettségvállalás, kölcsönök nyújtása, behajthatatlan követelésről történő lemondás:

Éven túli kötelezettségvállalásra csak kivételes esetben, az Akadémia elnökének engedélyével kerülhet sor.

Visszatérítendő támogatás nyújtására csak kivételes esetben, az Akadémia elnökének engedélyével kerülhet sor.

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékok:

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékokat az Ávr. 77. § (2) bekezdés alapján a támogatáshoz kapcsolódó támogatási szerződés tartalmazza. Biztosíték a támogatás kedvezményezettjének valamennyi bankszámlájára vonatkozóan a számlavezető pénzügyi intézmény által ellenjegyzett felhatalmazó levél, amennyiben a kötelezettségvállaló – a támogatási szerződésben rögzítettek szerint – él az elállási jogával, vagy a visszafizetési kötelezettség alá tartozó támogatást a kedvezményezett határidőben nem fizeti vissza, úgy beszedési megbízás útján a szervezet pénzforgalmi számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatónál követelését a kötelezettségvállaló érvényesítheti.

7. PÁLYÁZATI ALAPOK

4. cím 7. alcím

Áht. azonosító: 303491

Jogszabályi alap:

Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény; az MMA tv.; a Közpénz tv.; az Ávr. és a 7/2011. (XI.05.) számú MMA közgyűlési döntéssel 2011. november 5-én elfogadott, többször módosított Magyar Művészeti Akadémia Alapszabálya.

Tartalma/felhasználása:

Az Akadémia az MMA tv 4. § (2) bekezdésében nevesített a művészeti élethez kapcsolódó közfeladatai ellátása érdekében a kulturális értékek védelméhez és gyarapításához, a művészeti és történeti hagyományok megőrzéséhez, a magas színvonalú művészi alkotómunka feltételeinek megerősítéséhez nyújt pályázati kiírások alapján elnyerhető támogatást.

Igénylés-elosztás módja:

A pályázati felhívásra beérkezett támogatási igényekről az MMA tv. 4. § (2) bekezdés k) pontja szerinti célok megvalósulása, az elnökség által a tárgyévi támogatási célok elérése érdekében elfogadott támogatási elveknek és arányoknak megfelelően az Elnök, az MMA Alapszabály 35. §- 41. § felhatalmazása alapján létrehozott, támogatási döntés-előkészítési feladatot ellátó Művészeti Tagozati Támogatások Döntés-előkészítő bizottságai (továbbiakban MTDB) javaslatait figyelembe véve hoz döntést.

Az MTDB-k 3 tagúak. Tagja az érintett tagozat elnöke, a tagozatok által közvetlenül delegált akadémikus, továbbá az MMA elnöke által erre közvetlenül felkért személy.

Kedvezményezettek köre:

A fejezeti kezelésű előirányzathoz a pályázati kiírásoknak megfelelően támogatás nyújtható államháztartáson belüli, valamint államháztartáson kívüli civil és egyéb, jogi személyiséggel rendelkező szervezetek, magánszemélyek részére. Külföldi szervezet részére támogatás abban az esetben nyújtható, ha a szervezet rendelkezik magyarországi adószámmal.

Felhasználással kapcsolatos rendelkezésre jogosult/Kötelezettségvállaló:

Az Akadémia Főtitkára.

Kötelezettségvállalás ellenjegyzője: A Gazdasági és Pénzügyi Főosztály vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy.

Pénzügyi lebonyolítás:

A támogatott szervezetekkel, vagy személyekkel egyedileg támogatási szerződést kell kötni a Támogató éves költségvetésében jóváhagyott támogatás összeg terhére, felhasználására. Az Akadémia által támogatási szerződés alapján biztosított költségvetési támogatás igénybevétele az Áht 52. § (2) bekezdésének valamint az Ávr 78. §-nak megfelelően támogatási előlegként, vagy beszámolást követő költségvetési támogatás formájában történhet. A költségvetési támogatás folyósítása a támogatási szerződésben megállapított módon egy összegben beszámoló vagy részbeszámoló elfogadását követően részletekben történhet.

Utalványozó:

Koordinációs Főosztály vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy.

Érvényesítő:

A Gazdasági és Pénzügyi Főosztály vezetője által írásban kijelölt személy.

Felhasználás ellenőrzése:

Teljesítés igazolás:

Az ellenőrizhető okmányok alapján a kiadások teljesítésének jogosságát,összszerszerűségét a kötelezettségvállaló vagy az általa írásban kijelölt személy ellenőrzi és igazolja.

Szakmai ellenőrzés:

A szakmai beszámolót a kötelezettségvállaló által felkért szakértők bírálják el, melynek eredményéről értesítés készül a Főtitkár, és a Gazdasági és Pénzügyi Főosztály részére.

Pénzügyi ellenőrzés:

Az Akadémia fejezeteinél az egyes feladatok előzőekben leírt pénzügyi ellenőrzése a Gazdasági és Pénzügyi Főosztálya által végzett ellenőrzések keretében történik.

Irányítószerői ellenőrzés:

Az irányítószerői ellenőrzést a szerződéses belső ellenőr végzi.

Beszámolás:

Az előirányzat felhasználásáról a Gazdasági és Pénzügyi Főosztálynak az éves zárszámadás keretében kell beszámolnia.

Kezelési költség:

A fejezeti kezelésű előirányzaton kezelési költség nem számolható el.

Éven túli kötelezettségvállalás, kölcsönök nyújtása, behajthatatlan követelésről történő lemondás:

Éven túli kötelezettségvállalásra csak kivételes esetben, az Akadémia elnökének engedélyével kerülhet sor.

Visszatérítendő támogatás nyújtására csak kivételes esetben, az Akadémia elnökének engedélyével kerülhet sor.

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékok:

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékokat az Ávr. 77. § (2) bekezdés alapján a támogatáshoz kapcsolódó támogatási szerződés tartalmazza. Biztosíték a támogatás kedvezményezettjének valamennyi bankszámlájára vonatkozóan a számlavezető pénzintézet által ellenjegyzett felhatalmazó levél, amennyiben a kötelezettségvállaló - a támogatási szerződésben rögzítettek szerint - él az elállási jogával, vagy a visszafizetési kötelezettség alá tartozó támogatást a kedvezményezett határidőben nem fizeti vissza, úgy beszedési megbízás útján a szervezet pénzforgalmi számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatónál követelését a kötelezettségvállaló érvényesítheti.

8. VIGADÓ GALÉRIA KIÁLLÍTÁSAI

4. cím 8. alcím:

Áht azonosító: 303502

Jogszabályi alap:

Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény; az MMA tv.; a Közpénz tv.; az Ávr. és a 7/2011. (XI.05.) számú MMA közgyűlési döntéssel 2011. november 5-én elfogadott, többször módosított Magyar Művészeti Akadémia Alapszabálya.

Tartalma/felhasználása:

A Vigadó Galériában – partner szervezetekkel, intézményekkel együttműködésben – megvalósításra kerülő kiállításokhoz nyújtott támogatás.

Igénylés-elosztás módja:

Egyedi támogatási igények alapján az Akadémia elnökének döntése alapján nyújtható.

Kedvezményezettek köre:

A fejezeti kezelésű előirányzathoz támogatás nyújtható államháztartáson kívüli civil és egyéb, jogi személyiséggel rendelkező szervezetek, magánszemélyek részére.

Felhasználással kapcsolatos rendelkezésre jogosult/Kötelezettségvállaló:

Az Akadémia Főtitkára.

Kötelezettségvállalás ellenjegyzője: A Gazdasági és Pénzügyi Főosztály vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy.

Pénzügyi lebonyolítás:

A támogatott szervezetekkel egyedileg támogatási szerződést kell kötni a Támogató éves költségvetésében jóváhagyott támogatás összeg terhére, felhasználására. Az Akadémia által támogatási szerződés alapján biztosított költségvetési támogatás igénybevétele az Áht 52. § (2) bekezdésének valamint az Ávr 78. §-nak megfelelően támogatási előlegként, vagy beszámolást követő költségvetési támogatás formájában történhet. A költségvetési támogatás folyósítása a támogatási szerződésben megállapított módon egy összegben beszámoló vagy részbeszámoló elfogadását követően részletekben történhet.

Utalványozó:

Koordinációs Főosztály vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy.

Érvényesítő:

A Gazdasági és Pénzügyi Főosztály vezetője által írásban kijelölt személy.

Felhasználás ellenőrzése:

Teljesítés igazolás:

Az ellenőrizhető okmányok alapján a kiadások teljesítésének jogosságát,összszerszerűségét a kötelezettségvállaló vagy az általa írásban kijelölt személy ellenőrzi és igazolja.

Szakmai ellenőrzés:

A szakmai beszámolót a kötelezettségvállaló által felkért szakértők bírálják el, melynek eredményéről értesítés készül a Főtitkár, és a Gazdasági és Pénzügyi Főosztály részére.

Pénzügyi ellenőrzés:

Az Akadémia fejezeteinél az egyes feladatok előzőekben leírt pénzügyi ellenőrzése a Gazdasági és Pénzügyi Főosztálya által végzett ellenőrzések keretében történik.

Irányítószervi ellenőrzés:

Az irányítószervi ellenőrzést a szerződéses belső ellenőr végzi.

Beszámolás:

Az előirányzat felhasználásáról a Gazdasági és Pénzügyi Főosztálynak az éves zárszámadás keretében kell beszámolnia.

Kezelési költség:

A fejezeti kezelésű előirányzaton kezelési költség nem számolható el.

Éven túli kötelezettségvállalás, kölcsönök nyújtása, behajthatatlan követelésről történő lemondás:

Éven túli kötelezettségvállalásra csak kivételes esetben, az Akadémia elnökének engedélyével kerülhet sor.

Visszatérítendő támogatás nyújtására csak kivételes esetben, az Akadémia elnökének engedélyével kerülhet sor.

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékok:

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékokat az Ávr. 77. § (2) bekezdés alapján a támogatáshoz kapcsolódó támogatási szerződés tartalmazza. Biztosíték a támogatás kedvezményezettjének valamennyi bankszámlájára vonatkozóan a számlavezető pénzügyi intézmény által ellenjegyzett felhatalmazó levél, amennyiben a kötelezettségvállaló - a támogatási szerződésben rögzítettek szerint - él az elállási jogával, vagy a visszafizetési kötelezettség alá tartozó támogatást a kedvezményezett határidőben nem fizeti vissza, úgy beszédési megbízás útján a szervezet pénzforgalmi számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatónál követelését a kötelezettségvállaló érvényesítheti.

9. GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK ÁLTAL ELLÁTOTT KULTURÁLIS FELADATOK TÁMOGATÁSA

4. cím 11. alcím:

Áht azonosító: 346628

Jogszabályi alap:

Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény; az MMA tv.; a Közpénz tv.; az Ávr., 7/2011. (XI.05.) számú MMA közgyűlési döntéssel 2011. november 5-én elfogadott, többször módosított Magyar Művészeti Akadémia Alapszabálya és a Magyar Művészeti Akadémia Vagyongazdálkodási Szabályzata

Tartalma/felhasználása:

Az előirányzat terhére a Magyar Művészeti Akadémia tulajdonosi jogkörébe tartozó gazdasági társaságok működéséhez és szakmai feladatellátásához biztosítható támogatás.

Igénylés-elosztás módja:

Támogatás a Magyar Művészeti Akadémia tulajdonosi jogkörébe tartozó gazdasági társaságok egyedi támogatási igényei alapján az MMA közgyűlése által elfogadott szakmai programterv, valamint az Elnökség által jóváhagyott üzleti terv megvalósítására, az Akadémia Elnökének döntése alapján nyújtható.

Kedvezményezettek köre:

A fejezeti kezelésű előirányzatból az MMA tulajdonosi jogkörébe tartozó gazdasági társaságoknak nyújtható támogatás.

Felhasználással kapcsolatos rendelkezésre jogosult/Kötelezettségvállaló:

Az Akadémia Főtitkára.

Kötelezettségvállalás ellenjegyzője: A Gazdasági és Pénzügyi Főosztály vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy.

Pénzügyi lebonyolítás:

A MMA tulajdonosi jogkörébe tartozó gazdasági társaságokkal egyedileg támogatási szerződést kell kötni a Támogató éves költségvetésében jóváhagyott összeg terhére. Az Akadémia által támogatási szerződés alapján biztosított költségvetési támogatás igénybevétele az Áht 52. § (2) bekezdésének valamint az Ávr 78. §-nak megfelelően támogatási előlegként, vagy beszámolást követő költségvetési támogatás formájában történhet. A költségvetési támogatás módjára vonatkozó döntés meghozatala során figyelemmel kell lenni a költségvetési támogatás céljára, a támogatott tevékenység megvalósítási időszakának hosszára. A költségvetési támogatás, feltételeit, ütemezését, a Támogatott által benyújtott és a Támogató által elfogadott költség-, üzleti terv alapján bocsátja rendelkezésre. A pénzügyi elszámolás ellenőrzését az MMA Titkársága által megbízott könyvvizsgáló végzi.

Utalványozó:

Főtitkár, vagy az általa írásban kijelölt személy.

Érvényesítő:

A Gazdasági és Pénzügyi Főosztály vezetője által írásban kijelölt személy.

Felhasználás ellenőrzése:

Teljesítés igazolás:

Az ellenőrizhető okmányok alapján a kiadások teljesítésének jogosságát,összegegyezőségét a kötelezettségvállaló vagy az általa írásban kijelölt személy ellenőrzi és igazolja.

Szakmai ellenőrzés:

A szakmai beszámolót a kötelezettségvállaló által felkért szakértők bírálják el, melynek eredményéről értesítés készül a Főtitkár, továbbá a Gazdasági és Pénzügyi Főosztály részére.

Pénzügyi ellenőrzés:

Az Akadémia fejezeteinél az egyes feladatok előzőekben leírt pénzügyi ellenőrzése a Gazdasági és Pénzügyi Főosztály által végzett ellenőrzések keretében történik.

Irányítószerői ellenőrzés:

Az irányítószerői ellenőrzést a szerződéses belső ellenőr végzi.

Beszámolás:

Az előirányzat felhasználásáról a Gazdasági és Pénzügyi Főosztálynak az éves zárszámadás keretében kell beszámolnia.

Kezelési költség:

A fejezeti kezelésű előirányzaton kezelési költség nem számolható el.

Éven túli kötelezettségvállalás, kölcsönök nyújtása, behajthatatlan követelésről történő lemondás:

Éven túli kötelezettségvállalásra csak kivételes esetben, az Akadémia elnökének engedélyével kerülhet sor.

Visszatérítendő támogatás nyújtására csak kivételes esetben, az Akadémia elnökének engedélyével kerülhet sor.

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékok:

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékokat az Ávr. 77. § (2) bekezdés alapján a támogatáshoz kapcsolódó támogatási szerződés tartalmazza. A Magyar Művészeti Akadémia tulajdonosi jogkörébe tartozó Gazdasági Társaságnak a Magyar Államkincstárnál vezetett fizetési számlával kell rendelkeznie. Kereskedelmi banknál fizetési számlával nem rendelkezhet. Biztosíték a támogatás kedvezményezettjének bankszámlájára vonatkozóan a számlavezető pénzintézet által ellenjegyzett felhatalmazó levél, amennyiben a kötelezettségvállaló - a támogatási szerződésben rögzítettek szerint - él az elállási jogával, vagy a visszafizetési kötelezettség alá tartozó támogatást a kedvezményezett határidőben nem fizeti vissza, úgy beszedési megbízás útján a szervezet pénzforgalmi számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatónál követelését a kötelezettségvállaló érvényesítheti.

IV.

A fejezetet irányító szerv vezetőjének hatáskörében lévő, a fejezeti kezelésű előirányzatokat érintő átcsoportosítási lehetőségek

A fejezetet irányító szerv vezetője a fejezeti kezelésű előirányzatok és az irányítása alá tartozó köztestületi költségvetési szervek esetén gyakorolja azon jogát, hogy

- 1) **A fejezeti kezelésű előirányzatok a fejezeten belül vagy más fejezethez tartozó címekhez a fejezeti kezelésű előirányzat céljának, rendeltetésének megfelelően átcsoportosíthatók.**

Az Akadémia fejezeten belüli átcsoportosítások, illetve a fejezetek közötti, a jogszabályoknak megfelelő, megállapodáson alapuló fejezetek közötti átcsoportosítást az Akadémia elnöke gyakorolja. A megállapodások miniszteri aláírása esetén az aláíró az Akadémia elnöke.

Az Akadémia elnöke ezt a jogát átruházhatja:

- ▶ *megállapodáson alapuló fejezetek közötti átcsoportosítás esetén*, ha a másik fejezet részéről az aláíró nem a miniszter. Államtitkári, helyettes államtitkári aláírás esetén a Főtitkárra,
- ▶ *az Akadémia fejezeten belüli átcsoportosítások esetén* a Főtitkár kezdeményezésére az Akadémia elnöke engedélyezheti az előirányzatok átcsoportosítását.

A fejezeten kívülről érkező támogatás vagy bevétel támogatási szerződéssel történő felhasználása esetén – a kötelezettségvállalás után – a szerződést a szakmai irányítást ellátó Főtitkár a Gazdasági és Pénzügyi Főosztály vezetőjének ellenjegyzésével írja alá.

Amennyiben a fejezetet irányító szerv év közben a fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódóan nem tervezett bevételhez jut (pl. adomány, segély, közérdekű kötelezettségvállalás), a költségvetési törvényben jóváhagyott fejezeti kezelésű előirányzatait saját hatáskörben növelheti, de az eseti bevétel rendeltetésének megfelelően új előirányzatot is megállapíthat.

- 2) **A fejezeti kezelésű előirányzatok egyes jogcímcsoportjain vagy jogcímein belül az előirányzat-csoportok között fejezeti hatáskörben hajtható végre átcsoportosítás.**
- 3) **A kiadási és az ahhoz kapcsolódó bevételi előirányzatok növelésével többletfeladat rendelhető el.**
A támogatási előirányzat megváltoztatása az Akadémia elnökének hatáskörébe tartozik. Az ehhez kapcsolódó előirányzat-módosítás a Főtitkár hatáskörébe tartozik.
- 4) **A Kormány döntése alapján a központi költségvetés rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalékból történő igénylés:**
A központi költségvetés rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalék felhasználásáról az államháztartásért felelős miniszter által benyújtott előterjesztés alapján a Kormány határozatban dönt.
A támogatási igény benyújtása az Akadémia elnökének, átruházott hatáskörébe tartozik.



Fekete György
Fekete György
elnök

Mellékletek:

1. Támogatási szerződés (és mellékletei)

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről a Magyar Művészeti Akadémia Titkársága, (Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény «fejezeti _sor_ megnevezése» Kormányzati funkció terhére (a továbbiakban: Támogató)

Székhely:	1034 Budapest, Kecse u. 25.
Levelezési cím:	1368 Budapest Pf. 242.
Államháztartási azonosító:	«ÁHT_azonosító»
Adószám:	15795506-2-41
Aláírási jogosult képviselő:	Dr. Kucsera Tamás Gergely főtitkár
Kötelezettségvállalás száma:	«Kötvéssz»

másrészről, «Szervezet_hivatalos_neve» mint Támogatott (a továbbiakban: Támogatott),

Székhely/ Lakcím:
Levelezési cím:
Cégjegyzékszám/
Törvényszéki nyilvántartási szám/
Vállalkozói igazolvány száma:
Adószám/ Adóazonosító jel:
Aláírási jogosult képviselő:
Számlavezető pénzügyintézet:
Bankszámlaszám, amelyre a támogatás
utalásra kerül:

(Támogató és Támogatott a továbbiakban együtt: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmény

A Támogató által „kategória»” tárgyú, 2014. közzétett pályázati kiírásra Támogatott «Azonosító»-«Pályázati_kategória_» azonosító számon pályázatot nyújtott be. Szerződő felek elismerik, és nem vitatják, hogy jelen támogatási szerződés megkötése és érvényessége a Támogató által kiírt pályázati felhíváson, valamint a Támogatott által benyújtott pályázaton alapul. A szerződés tárgyát képező projekt megvalósítása ezen előzmények alapul vételével és betartásával történik.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

- 2.1. Szerződés tárgya a(z) «Igény_célja_projekt_program_megnevezés» című projekt vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.
- 2.2. A támogatott tevékenység/feladat Kormányzati funkció szerinti besorolása:

.....
Támogatott képviselője

- 2.3. A 2.1. pontban megjelölt tevékenység/feladat megvalósítására Támogató «Kapott_támogatási_összeg» Ft-ot, azaz «összeg_szövegesen» forintot, támogatási előlegként/ beszámolást követő költségvetési támogatás formájában finanszírozza a Támogató.
- 2.4. Támogatott költségvetése a megítélt támogatási összegre vonatkozóan – a benyújtott eredeti pályázati dokumentáció részét képező költségvetését alapul véve, – az alábbi döntési kikötés figyelembe vételével módosult: «döntési_kikötés»
- 2.5. Az együttműködés biztosítására Felek az alábbi személyeket jelölik ki:
- Támogató részéről: MMA Titkársága Gazdasági és Pénzügyi Főosztály Támogatáskezelési Osztály
Kapcsolattartó: «Pályázati_ügyintéző»
Telefonszám: «telefon_elérhetősége»
E-mail címe: tamogatas@mma.hu
- Támogatott részéről: «Szervezet_hivatalos_neve»
Kapcsolattartó: «A_projekt_végrehajtásáért_felelős_személ»
Telefonszáma: «telefon_elérhetősége»
E-mail címe: «email_elérhetősége»

3. A projekt időbeli ütemezése

- 3.1. A projekt megvalósításának időtartama: «Kezdő_időpont»-«Befejező_időpont»
- 3.2. A Támogatott tudomásul veszi, hogy az utolsó jóváhagyott költségvetésének (1. sz. melléklet) megfelelően kell elkészítenie a pénzügyi elszámolását. A támogatást kizárólag a projekt megvalósításának időtartama alatt felmerült költségek kiegyenlítésére használja fel.
- 3.3. Jelen szerződés szakmai és pénzügyi elszámolásának benyújtási határideje: «Elszámolási_határidő»

4. Támogatott kötelezettségei

- 4.1. Támogatott a Támogató döntése alapján – a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény «fejezeti_sor_megnevezése» terhére – nyújtott támogatást kizárólag a jóváhagyott költségvetése szerint, a jelen szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.
- 4.2. A Támogatott köteles a projekt dokumentumainak nyilvántartását és őrzését biztosítani, továbbá azt a jogszabályokban meghatározott szervezetek, hatóságok illetve egyéb személyek részére hozzáférhetővé tenni. A Támogatott köteles a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, továbbá a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot legalább 2024. december 31-ig megőrizni. Amennyiben a dokumentumok fellelhetőségi helye megváltozik arról a Támogatott haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül írásban értesíti a Támogatót.
- 4.3. Amennyiben a 2.1. szerinti feladat megvalósítása részben vagy egészben megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződés 3. pontjában megjelölt ütemezésében változás következik be, azt a Támogatott köteles 8 napon belül írásban jelenteni a Támogató felé.
- 4.4. Amennyiben a 2.1. szerinti feladat megvalósítása a Támogatottnak fel nem róható okból megghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik, a Támogatottnak a bejelentési kötelezettség teljesítése mellett az igénybe nem vett támogatásról le kell mondania.

.....
Támogatott képviselője

- 4.5. Amennyiben a támogatott tevékenység után a Támogatottnak általános forgalmi adó levonási joga nincs, akkor a költségvetésből nyújtott támogatásnak fedezetet kell biztosítani az adó összegére. Az adólevonási jogról a Támogatottnak a 3. számú mellékletben nyilatkoznia kell.
- 4.6. Amennyiben a támogatott tevékenység körülményeiben, a Támogatott adólevonási jogosultságában, illetve más adataiban, vagy a költségvetésből nyújtott támogatás egyéb feltételeiben változás következik be, a Támogatott a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.
- 4.7. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás teljes összegéről kizárólag a pályázati kiírás 5.2 pontjában rögzített költségek, valamint a Támogatási szerződés 2.4. pontjában rögzített döntési kikötés figyelembevételével elkészített, Támogató által jóváhagyott költségvetésnek megfelelő elszámolást nyújt be az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban Ávr.) 80. § (4) bekezdésének megfelelően.
- 4.8. A Támogatott köteles valamennyi, a projekttel összefüggő megjelenésekor (legyen az papíralapú, elektronikus, vagy média-megjelenés) kommunikálni, hogy a kiadvány/program a Magyar Művészeti Akadémia támogatásával valósult meg, és/vagy köteles az MMA hivatalos logóját megjeleníteni, kivéve, ha a projekt a támogatási értesítést megelőzően megvalósul.
- 4.9. A Támogatott kijelenti, hogy a hatályos társasági szerződése/alapító okirata alapján a jelen szerződés szerinti támogatott tevékenység végzésére, a megjelölt feladat ellátására jogosult.
- 4.10. A Támogatott kijelenti, hogy a támogatási igényében foglalt adatai, az általa a támogatás igénylése során közölt információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek.
- 4.11. A Támogatott a 3.2. pont szerinti költségvetésével egyidejűleg nyilatkozik – az Ávr. 72. §(2) a) szerint – arról, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban, vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be. (2. sz. melléklet)
- 4.12. A Támogatott kijelenti, hogy nem áll végelszámolás alatt, vagy ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
- 4.13. A Támogatott kijelenti, hogy megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, továbbá az 1/2012. (I.26.) NGM rendelet szerint vizsgálendő jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja.
- 4.14. Támogatott hozzájárul ahhoz, hogy a nevére, székhelyére, adószámára és társadalombiztosítási folyószámla számára vonatkozó adataihoz a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, az Országos Egészségbiztosítási Pénztár, továbbá az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság, illetve ezen központi közigazgatási hivatalok szakmai felügyelete alatt álló szervek hozzáférjenek.
- 4.15. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás nem adható tovább és lejárt köztartozások kifizetésére nem használható fel. Köztartozásnak minősül különösen az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben meghatározott, az államháztartás alrendszerének költségvetéseiből ellátandó feladatok fedezetére előírt fizetési kötelezettség (így különösen adók és illetékek vagy adók módjára behajtható, jogerős határozattal előírt társadalombiztosítási fizetési kötelezettségek), amelynek megállapítása, ellenőrzése és behajtása bíróság vagy közigazgatási szerv (Nemzeti Adó- és Vámhivatal vagy szervei) hatáskörébe tartozik. Köztartozásnak minősül továbbá az is, ha az államháztartás alrendszerének költségvetése terhére jogosulatlanul igénybe vett vagy rendeltetésétől eltérően felhasznált támogatás és járulékaik megfizetését az arra hatáskörrel rendelkező szerv elrendeli, és azt a kötelezett az előírt határidőig nem teljesíti.
- 4.16. A Támogatott kijelenti, hogy megfelel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Közpénztv.) 6. és 14. §-ában foglaltaknak.

.....
Támogatott képviselője

- 4.17. A Támogatott kijelenti, hogy az Ávr. 83. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítését vállalja, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Áht. 53. § (2) bekezdése szerint visszafizeti az MMA Fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlára (10023002-00319377-50000005).
- 4.18. A Támogatott tudomásul veszi, hogy az igényelt támogatás 75%-át elérő, vagy azt meghaladó mértékű támogatás esetén a programot megjelenítő bármely típusú kiadvány kereskedelmi forgalomban nem értékesíthető.
- 4.19. A Támogatott tudomásul veszi és hozzájárul ahhoz, hogy a központi költségvetésből nyújtott támogatás Támogatottjaként a szervezet megnevezése/magánszemély neve, adószáma/ adóazonosító jele, székhelye/lakcíme, a támogatás célja, összege valamint a Közpénztv. 5.§ (1)-(2) bekezdése szerinti érintettség nyilvánosságra kerül a www.mma.hu honlapon.
- 4.20. A Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, ennek igazolására csatolja a szerződésnek a Támogatónál maradó példányához a 30 napnál nem régebben kiadott hivatalos törvényszéki kivonat, vagy az illetékes cégbíróság által kiállított cégvonat eredeti példányát. Egyéni vállalkozó csatolja az egyéni vállalkozói igazolványa hitelesített másolatát, magánszemély az azonosításra alkalmas igazolványának másolatát, saját kézjeggyel ellátva.
- 4.21. A Támogatott a szerződés tervezetét, valamint a szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletekben foglalt nyilatkozatokat, azok átvételétől számított 30 napon belül köteles – igazolhatóan és eredetben aláírtan – Támogató levelezési címeként megjelölt postafiókjára címezve postára adni. Amennyiben a Támogatott a fenti kötelezettségének nem tesz eleget, a támogatási összegre való jogosultságát – az Ávr. 71. § (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel – elveszti.
- 4.22. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben jogszabály, vagy kormányhatározat a Támogató kezelésében lévő előirányzatok zárolását rendeli el, a Támogató jogosult egyoldalú nyilatkozatával a támogatási összeg csökkentésére.
- 4.23. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének biztosítéka, hogy a Támogatott valamennyi bankszámlájára, a Támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot ad, – pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt – mely biztosítja, hogy a Támogató a költségvetésből nyújtott támogatás visszafizetésére irányuló igényét maradéktalanul, a lehető legrövidebb időn belül eredményesen tudja érvényesíteni. (4. sz. melléklet)
- 4.24. A Támogatott tudomásul veszi, hogy jelen «Azonosító»-«Pályázati_kategória_» azonosító számú támogatási szerződés alapján az Európai Bizottság (HL C 87/1, 2008.4.8.) / SA.34770 (2012/N-2). számú határozatának megfelelően odaítélt «Kapott_támogatási_összeg» Ft, azaz «Összeg_szövegesen» forint összegű kulturális célú támogatásban részesül.
- 4.25. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges előírt (Ávr. 77.§(2) bekezdése szerinti) biztosíték a szerződés megkötését követően megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül intézkedik.

5. A szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás teljesítése

- 5.1. A Támogatottnak a költségvetésből nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról el kell számolnia. Az elszámolás során szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell készíteni. A Támogatott a teljes körű elszámolását az MMA Titkársága részére a 3.3. pontban megjelölt határidőig küldi meg. Az elszámolás a fenti határidő előtt is benyújtható.
- 5.2. A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásáról számviteliileg elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

.....
Támogatott képviselője

- 5.3. Az elszámolás kizárólag «Kezdő_időpont» és «Befejező_időpont» közötti gazdasági-pénzügyi eseményekhez kapcsolódóan keletkezett és kiegyenlített számviteli bizonylatokkal teljesíthető.
- 5.4. A pénzügyi elszámolás során a jelen szerződés 5. számú mellékleteként szereplő számlaösszesítő segítségével kell bemutatni a támogatás felhasználását az „Útmutató a Magyar Művészeti Akadémia 2014. évi pályázatainak szakmai és pénzügyi elszámolásához” c. dokumentumban foglaltak szerint. A dokumentum letölthető az MMA honlapjáról.
- 5.5. A szakmai beszámoló a támogatott tevékenység megvalósításáról szól, tartalmazza a támogatott cél megvalósulásának körülményeit, a megvalósult program részletes leírását, eredményességét, szakmai hatásait, technikai adatait (helyét, idejét, résztvevői, látogatói és közreműködői létszámát). A szakmai beszámoló részei a programmal kapcsolatos dokumentumok (szórólapok, plakátok, az eseményről a sajtóban megjelent írások másolatai, max. 5 db fotódokumentáció, audiovizuális felvétel, jutalomkönyvek átvételi listája, stb.). Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a projekt megvalósítása során készült kiadványból 5 példányt a Támogató részére térítésmentesen megküldeni.
- 5.6. A beszámoló és elszámolás határidejének elmulasztása, illetve nem megfelelő teljesítés esetén a Támogató írásban, egy alkalommal, 10 munkanapos határidőn belül teljesítendő hiánypótlásra szólítja fel a Támogatottat.
- 5.7. A Támogató a beszámoló elfogadásáról, továbbá az esetleges jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről az elszámolás beérkezését követő 45 napon belül írásban értesíti a Támogatottat.

6. A támogatási szerződés visszavonása, módosítása

6.1. A Támogató jogosult a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

- a) jelen szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától 3 hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Támogatott a költségvetésből nyújtott támogatás igénybe vételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és kése delmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
- b) Támogatott a támogatást nem a jelen szerződés szerinti célra használja fel,
- c) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Támogatott a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor, ilyen nyilatkozatot tett, a szerződéskötés, az elszámolás, illetve az ellenőrzés során lényeges körülményt elhallgatott, valamint lényeges körülményről, tényről valótlan, hamis adatot szolgáltatott,
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása végleg meghíúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
- e) a Támogatott neki felróható okból megszegi a jelen szerződésben foglalt, illetve más, vonatkozó jogszabályokban meghatározott kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrés i kötelezettségének, és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni vagy a költségvetésből nyújtott támogatással létrehozott vagyonnal kapcsolatos kötelezettségét megszegi,
- f) a Támogatott jelen szerződéshez adott nyilatkozatai bármelyikét visszavonja,
- g) a Támogatott a részelszámolási, illetve egyéb beszámolási kötelezettségének nem tesz eleget,
- h) a Támogatott által nyújtott biztosíték megszűnik,
- i) Támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik, vagy jogerős végzéssel elrendelt felszámolás, csöd-, végelszámolási vagy egyéb – a megsűntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll, vagy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló jogszabályok alapján nem részesűlhetett volna támogatásban, vagy a támogatási szerződés megkötésének időpontjában nem felelt meg az 1/2012. (I.26.) NGM rendelet szerint igazolt módon a rendezett munkaügyi kapcsolatok – az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontja – szerinti követelményének.

.....
Támogatott képviselője

- j) A Támogató jogosult a támogatási szerződéstől elállni, amennyiben a támogatás szerződés mellékletét képező Támogatotti biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Támogatott megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik.
- 6.2. A Támogató elállási jogát a Támogatotthoz intézett írásbeli, egyoldalú nyilatkozattal gyakorolja. Az elálláshoz kapcsolódó jogkövetkezmények a nyilatkozat postai úton történő kézbesítésével, vagy annak Támogató által bizonyított átvételével állnak be. A küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta, vagy a tértivevény a támogatott levelezési címéről „címzett ismeretlen” vagy „elköltözött” jelzéssel érkezik vissza. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett határidőben nem vette át – azaz „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza – az iratot a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

7. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

- 7.1. Támogatott köteles az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni, valamint az ellenőrzésben közreműködni.
- 7.2. Támogatott a Polgári Törvénykönyv értelmében a támogatás felhasználásáról való tájékoztatást üzleti titok címén nem tagadhatja meg. Amennyiben Támogatott az ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségeit nem teljesíti, az ellenőrzést akadályozza, illetőleg a szükséges tájékoztatást nem adja meg, Támogató a jelen szerződésben biztosított támogatást visszavonja, és Támogatott köteles azt a Polgári Törvénykönyv szerinti kamattal növelt összegben visszafizetni.
- 7.3. Az ellenőrzések lefolytatására a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a lezárást követően kerülhet sor.

8. Támogatás visszafizetése, késedelmi kamat

- 8.1. A fel nem használt támogatást az MMA Fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlára (10023002-00319377-50000005) kell visszafizetni az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 84.§-a figyelembe vételével.
- 8.2. Támogatott a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Áht. 53. § (2) bekezdése szerint köteles visszafizetni az MMA Fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlájára (10023002-00319377-50000005).
- 8.3. Amennyiben a Támogató a támogatási szerződést felmondja, attól eláll, illetve amennyiben a támogatási szerződést a felek közös megegyezéssel felbontják, megszüntetik, vagy a Támogatott a szerződéstől – nem a Támogatónak felróható okból – eláll, a Támogatott az addig folyósított költségvetésből nyújtott támogatási összeget kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a költségvetésből nyújtott támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja, a kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese.
- 8.4. A visszafizetési kötelezettségről a Támogató külön fizetési felszólításban értesíti a Támogatottat. Ha a visszafizetési kötelezettség a Támogató adminisztratív hibája miatt keletkezett, a támogatás visszafizetése a megállapított határidőig kamatmentes. Amennyiben a Támogatott a visszafizetési kötelezettség teljesítésével késedelembe esik, a késedelme után a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatot kell érvényesíteni.
- 8.5. A Támogató késedelmi kamatot számít fel, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

.....
Támogatott képviselője

- a) a feladat szakmai teljesítésének jelentéstételi kötelezettségét határidőben nem teljesíti, és annak az erre vonatkozó írásbeli felszólításban megjelölt újabb határidő leteltéig sem tesz eleget,
- b) az ellenőrzéstűrési kötelezettségének nem tesz eleget, és az ellenőrzést az erre irányuló felszólításban megjelölt határidőig sem teszi lehetővé.

Az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket a Szerződő Felek elsősorban közös egyeztetéssel, tárgyalásos úton igyekeznek rendezni. A Szerződő Felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják és a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy a szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a vonatkozó jogszabályok, így különösen a Polgári Törvénykönyv, az Áht. rendelkezéseit, továbbá az Ávr. rendelkezéseit tekintik az irányadónak. Jelen szerződés a mindkét fél általi aláírást követően jön létre.

A szerződés 4 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 3 db a Támogatonál, 1 db a Támogatottnál marad.

Budapest, 2014. hónap nap 2014 hónap nap

.....
Támogató
Dr. Kucsera Tamás Gergely főtitkár

.....
Támogatott
«szervezet_hivatalos_képviselőjének_neve»

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Budapest, 2014. hónap nap

Mellékletek:

- | | |
|-----------------------|---|
| 1/1. számú melléklet: | Költségvetési táblázat |
| 1/2. számú melléklet: | Nyilatkozat az adott tárgyban beadott támogatási igényekről |
| 1/3. számú melléklet: | ÁFA Nyilatkozat |
| 1/4. számú melléklet: | Felhatalmazás azonnali beszédési megbízás alkalmazására |
| 1/5. számú melléklet: | Elszámolási összesítő |
| 1/6. számú melléklet: | Nyilatkozat tagsági, képviseleti jogviszonyról |

.....
Támogatott képviselője

KÖLTSÉGVETÉS

Pályázati azonosító:

Támogatott neve:

Megítélt összeg:

Döntési kikötés:

Kiadások	I. Támogatásból fedezett kiadások	II. Önrészből és más támogatásból fedezett kiadások	ÖSSZÉRTÉK (I.+II.)
Személyi jellegű kiadások			
Dologi kiadások			
Térítésmentes hozzájárulás / Nem készpénzben áll rendelkezésre			
Személyes közreműködés (társadalmi munka) becsült forintértéke			
Dologi (tárgyi) feltételek biztosításának becsült forintértéke			
Szolgáltatások becsült forintértéke			
Kiadások összesen		Ft	Ft

Kelt:, 2014.

.....
Támogatott aláírása

Költségvetés (2. oldal)

Költség megnevezése	összeg Ft-ban	Költségek indoklása, részletező magyarázata
Összesen:	Ft	

Kelt:, 2014.

... ..
Támogatott aláírása

Pályázati azonosító:

NYILATKOZAT

adott tárgyban beadott támogatási igényekről

Alulírott, (név) a képviselőként
büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és
dokumentumok teljes körűek, hitelesek és valódiak.

Kijelentem továbbá, hogy a Magyar Művészeti Akadémia Titkárságához, a fenti azonosítószámú támogatási
szerződésben foglalt azonos támogatási céllal az alábbi szervezetekhez nyújtottam be támogatási igényt:

TÁMOGATÁSI IGÉNYT ELBÍRÁLÓ SZERVEZET NEVE	A TÁMOGATÁSI IGÉNYBEN MEGJELÖLT ÖSSZEG	ELNYERT TÁMOGATÁSI ÖSSZEG

Tudomásul veszem, hogy amennyiben más támogatótól is támogatásban részesülök, jelen pályázatom
elszámolásának benyújtásakor az onnan elnyert összegről is elszámolok hitelesített számlamásolatok
benyújtásával.

Kelt:, 2014. hónap nap

Támogatott cégszerű aláírása

Pályázati azonosító:

ÁFA Nyilatkozat

Alulírott(név), mint a
... .. (székhely/lakóhely:, cég.sz./törzsszám:
... .., adószám/adóazonosító jel:) képviselőre jogosult, a
Magyar Művészeti Akadémia Titkárságával kötendő Támogatási Szerződés pénzügyi ellenjegyzője büntetőjogi
felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a projekt tárgyát képező tevékenység vonatkozásában az
általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. alapján¹

☐ 1. ÁFA LEVONÁSI JOGGAL RENDELKEZEM

Kijelentem, hogy az általam benyújtott projekt igényelt támogatás/projekt összköltség összegének
meghatározásánál az általános forgalmi adót nem tartalmazó összeget szerepeltetem.

☐ 2. ÁFA LEVONÁSI JOGGAL NEM RENDELKEZEM
(Kérjük értelem szerint a 2. pont a), vagy b), vagy c) pontját x-szel megjelölni!)

☐ a) mivel az általános forgalmi adónak nem vagyok alanya.

☐ b) mivel (alanyi, vagy tárgyi) mentességem van az általános forgalmi adó fizetési
kötelezettség alól.

Kijelentem, hogy a támogatható részre vonatkozóan a pályázatom tárgyát képező
tevékenységek érdekében felmerülő szolgáltatások, beszerzések árában foglalt általános
forgalmi adót levonásba korábban nem helyeztem és a jövőben nem helyezem.

☐ c) általános forgalmi adó fizetési kötelezettségem van, de a pályázatom tárgyát képező
tevékenység érdekében felmerült beszerzések, szolgáltatások árában foglalt általános
forgalmi adó vonatkozásában levonási joggal nem rendelkezem és a támogatott részre
vonatkozóan az általános forgalmi adót korábban levonásba nem helyeztem és a jövőben
nem helyezem.

Kijelentem, hogy az általam benyújtott pályázatban az igényelt támogatás összegének
meghatározásánál az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem.

Továbbá kijelentem, hogy amennyiben a jelen nyilatkozat tartalmában, illetve az abban szereplő adatokban
változás következik be, arról a Támogatót haladéktalanul, legkésőbb a változást követő 8 napon belül
tájékoztatom.

¹ Kérjük azon szövegrész előtti négyzetben jelölje választását x-szel, amely konkrétan Önre vonatkozik. Javított, illetve ellentmondásos
Nyilatkozatot nem áll módunkban elfogadni.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a Támogató adataimat felhasználja, nyilvántartsa és szükség esetén nyilatkozatom valóságtartalmának alátámasztására további adatokat bekérjen, valamint e célból a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt megkeresse.

Tudomásul veszem, hogy a Támogató az általános forgalmi adóval kapcsolatos jogállásomra vonatkozóan további nyilatkozatot, információt kérhet.

Kelt:, 2014. hónap nap

.....
(cégszerű) aláírás

FIGYELMEZTETÉS!

Amennyiben Ön pénzügyi támogatás vagy más gazdasági előny megszerzése végett valótlan tartalmú nyilatkozatot tesz, valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított okiratot használ fel, bűncselekményt követ el. A pályázó vagy annak képviselője által az eljárás bármely szakában tett valótlan, hamis adatszolgáltatása, vagy ilyen tartalmú nyilatkozattétele esetén a támogatási összeg visszatartásra, a kifizetett támogatás kamataival együtt behajtásra kerül.

FELHATALMAZÁS

azonnali beszedési megbízás alkalmazására
a azonosító számú támogatási szerződéshez

Alulírotta(z) (Kedvezményezett neve) (székhelye:
.....adóazonosító/adószáma:
képviseli:) az alábbi pénzügyintézetnél [banknál] vezetett számlára/számlákra vonatkozóan
ezennel felhatalmazom az Magyar Művészeti Akadémia Titkárságát, hogy a (azonosító
számú) kötelezettségvállalás dokumentuma szerint a részemre nyújtott állami támogatás igénybevételének
feltételéül vállalt kötelezettségem megszegése vagy nem teljesítése miatt visszavont támogatás és kamatai
megfizetésére irányuló követelést a 10023002-00319377-50000005 számú számla javára „azonnali beszedési
megbízás” alkalmazásával érvényesítse.

A felhatalmazás 2020. 12. 31. érvényes és csak a Magyar Művészeti Akadémia Titkársága jogosult írásbeli
hozzájárulásával vonható vissza.

A fedezetihiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás sorba állításának időtartama 35 nap.

Pénzügyintézet:

Számlaszám: _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _

Számlaszám: _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _

Számlaszám: _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _

Kelt:, 2014. hó nap

.....
Kötelezett számlatulajdonos

Záradék:

Kijelentjük, hogy a felhatalmazó levél aláírása az általunk nyilvántartott formában és módon történt, amelyért
felelősséget vállalunk. A fenti felhatalmazó levelet, mint a kedvezményezett számlavezető pénzügyintézete,
nyilvántartásba vettük.

Kelt:, 2014. év hó nap

.....
(pénzügyintézet)

E l s z á m o l á s i ö s s z e s í t ő - t á m o g a t á s i ö s s z e g v o n a t k o z á s á b a n

Támogatott neve:	
Szerződés szerinti támogatási összeg:	
Pályázati azonosító:	
Az elszámolás módja (az ÁFA levonási nyilatkozatnak megfelelő adat aláhúzendő):	Nettó Bruttó

Ssz.	Számla sorszáma (amely a számlát kétséget kizáróan azonosítja)	A számlán feltüntetett teljesítési idő	A termék értékesítője/a szolgáltatás nyújtójának megnevezése	Szolgáltatás/termék megnevezése	Pénzügyi teljesítés (kifizetés) ideje	Banki kivonat / Kiadási pénztárbizonylat száma	Bizonylat összege			Elszámolt összeg
							Nettó	ÁFA	Bruttó	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
..										
Ö s s z e s e n :										

Igazolom, hogy az elszámolásban foglaltak a hatályos pénzügyi és számviteli előírások szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre.

Kelt:, 2014. hónap nap

* Az összesítő bizonylathoz mellékelni kell a számlai beszámolót, a számlák, és számlahelyettesítő bizonylatok, átutalási bizonylatok, stb. záradékolt, hitelesített másolatait.

** ide értve a szerződéseket, megrendeléseket és egyéb számviteli, illetve pénzügyi bizonylatokat is.

Képviseletre jogosult személy aláírása

Pályázati azonosító:

NYILATKOZAT

tagsági vagy képviseleti jogviszonyról *

Alulírott,(képviselő neve), mint
..... (támogatott neve) hivatalos képviselője, nyilatkozom arról, hogy
az alábbi civil szervezetekben/ gazdasági társaságokban tagsági és/ vagy képviseleti jogviszonnyal rendelkezem:

CIVIL SZERVEZET/ GAZDASÁGI TÁRSASÁG NEVE	CIVIL SZERVEZET/ GAZDASÁGI TÁRSASÁG SZÉKHELYE	CIVIL SZERVEZET/ GAZDASÁGI TÁRSASÁG ADÓSZÁMA	JOGVISZONY FAJTÁJA (tagság, képviselet)

Kelt: 2014. hónap ... nap

Támogatott képviselőjének cégszerű aláírása

* Több képviselő esetén a nyilatkozat személyenként töltendő