



MAGYAR MŰVÉSZETI
AKADÉMIA

A
MAGYAR MŰVÉSZETI AKADÉMIA

Fejezeti kezelésű előirányzatok
gazdálkodási szabályzata

Budapest, 2013.



I. Bevezetés

A Magyar Művészeti Akadémia fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos szabályozása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 28. § (1) és (1a) bekezdése és 109. § (5) bekezdése, továbbá az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 30. § alapján a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelését, a felhasználásához kötődő szabályokat, a kötelezettségvállalás eljárási rendjét állapítja meg.

A jelen Szabályzat tartalmazza a Magyar Művészeti Akadémia (a továbbiakban: Akadémia) 2013. évi fejezeti kezelésű előirányzatainak rövid tartalmi leírását, a felhasználásukkal kapcsolatos eljárási rendet, valamint a költségvetés végrehajtása vertikális folyamatának megvalósulását, a kapcsolódó előirányzat-felhasználási keretszámilák alkalmazási szabályait.

A jelen Szabályzat alapvetően a következő jogszabályok előírásaira épül:

- Magyarország tárgyévi központi költségvetéséről szóló törvény,
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- A Magyar Művészeti Akadémiáról szóló 2011. évi CX. törvény (a továbbiakban: MMA tv.),
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény),
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Közpénztv.),
- Az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságáról szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.),
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- A szakfeladatrendről és az államháztartási szakágazati rendről 56/2011. (XII. 31.) NGM rendelet

Az Akadémia fejezetet irányító szerv vezetője az Ávr. 1. § (1) bekezdés a) pontja és az Ávr. 1. mellékletének 19. pontja alapján a Magyar Művészeti Akadémia elnöke (a továbbiakban: az Akadémia elnöke) – a jogszabályi felhatalmazás, az Akadémia Közgyűlésének határozatai és az Akadémia elnökségének határozatai, iránymutatásai alapján – egyes hatásköreit a jelen Szabályzatban megjelölt vezetőkre, illetve munkatársakra ruházza át. A munkatársak helyettesítési szabályait a munkaköri leírások tartalmazzák.

II. Jogalomterg határozatokról és általános eljárási szabályok

1. Kötelezettségvállalás:

Az MMA előirányzatainak felhasználásával érintett terület lehet

- a) támogatási célú kötelezettségvállalás
 - a1) pályázati úton nyújtott támogatás
 - a2) egyedi támogatás
- b) nem támogatási célú kötelezettségvállalás
 - b1) az előirányzat terhére kötött megbízási vagy vállalkozási szerződés
 - b2) az előirányzat terhére visszaigazolt megrendelés
 - b3) az előirányzat terhére történt előirányzat-átcsoportosítás

Kötelezettségvállaló:

Az MMA fejezeti kezelésű előirányzatok esetében az Akadémia elnökének felhatalmazása alapján a Főtitkár. A kötelezettségvállalónak gondoskodnia kell a fejezeti kezelésű előirányzat – szakmai tartalmának – megfelelő felhasználásáról. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak analitikus nyilvántartásba vételéről.

2. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése:

A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a fejezeti kezelésű előirányzatok esetén a gazdálkodási feladatokat ellátó külön szervezeti egység, a Magyar Művészeti Akadémia Titkársága Gazdasági és Pénzügyi Osztály, a (továbbiakban: Pénzügyi Osztály) vezetője, vagy az általa a Pénzügyi Osztály munkatársai közül írásban kijelölt, államháztartási szabályozásban szakirányú felsőfokú végzettséggel, képzettséggel (államháztartási szakos mérlegképes könyvelő, költségvetési szerv ÁBPE tanúsítványa szerinti gazdasági vezető) rendelkező személy jogosult. Az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok esetében az ellenjegyző személyt külön-külön kell kijelölni.

3. Teljesítés igazolása:

A finanszírozás és kiadás-teljesítés pénzügyi ellenőrzése mellett szükséges a feladat elvégzésének szakmai ellenőrzése, ami a támogatási szerződésben rögzített előzetes vagy utólagos ellenőrzés lehet.

4. Feladat:

Olyan központi, a társadalmi közfogyasztás körébe tartozó tevékenység, amelynek a megvalósítása előtt az előiránnyal rendelkezőnek meg kell határoznia:

- annak célját, részletes szakmai tartalmát,
- annak megvalósítási módját, időpontját, költségigényét,
- a pénzügyi forrás összetételét,
- az értékelésének módját, annak tartalmi és formai követelményeit.

A feladat az általa elérni kívánt célnak, és a megvalósítás ütemének megfelelően részfeladatokra bontható.

5. A költségvetési támogatásokra vonatkozó általános szabályok:

Az MMA fejezeti kezelésű előirányzatai terhére támogatás – annak egyedi támogatási vagy pályázat útján történő biztosításának jellegére figyelemmel –, a támogatási kérelem benyújtását követő 30 napon belül meghozott döntés után biztosítható. A támogató a támogatási döntésről történő kiértékelés alapján támogatási szerződést köt. A támogatási szerződés kötelezettségvállalásnak, illetve a kötelezettségvállalás dokumentumának számít.

5.1 A támogatási szerződés:

A támogatási szerződést a Magyar Művészeti Akadémia Titkársága (a továbbiakban: Titkárság) nevében az Akadémia Főtitkára köti meg.

A támogatási szerződés megkötéséhez szükség esetén a jelen szabályzat 1. számú mellékletét képező *Kezdeményezés a támogatási szerződés elkészítéséhez* adatlap kitöltését az analitikus nyilvántartásba vétel során kell alkalmazni.

Amennyiben a támogatásból a támogatott százezer forint összeget meghaladó értékű immateriális javak beszerzését, tárgyi eszköz beszerzését, felújítást valósított meg, úgy a támogatási szerződésben rögzített módon a támogatásról szóló pénzügyi és szakmai beszámoló elfogadását követő 3 éven belül a támogatott csak a támogató előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult az elidegenítésre.

5.2 A támogatási szerződés módosítása:

A támogatási szerződés módosítását mindig írásban kell kezdeményezni. A kedvezményezettnek a módosítás iránti kérelmét a Támogatónak címezve, a szerződés kötését bonyolító Jogi és Igazgatási Osztályon kell kezdeményezni.

Ha a módosítás a támogatás folyósítását érinti, a módosítás hatálybalépéséig a támogatás folyósítását fel kell függeszteni. A támogatási szerződés módosításának tárgyában a kötelezettségvállaló illetékes dönteni. Nincs helye a támogatási szerződés módosításának, ha a módosítás jogszabályba ütközik.

6. Ellenőrzés, beszámoltatás:

A költségvetésből nyújtott támogatásokról a kedvezményezettnek az Ávr. 80. § és 81. §-ai szabályozásának megfelelő, a támogatási szerződésben külön rögzített részletezettségű szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell készíteni.

A pénzügyi elszámolása során a kedvezményezett kizárólag a jogszabályban vagy a támogatási szerződésben meghatározott időtartam alatt felmerült, és a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket szerepeltetheti a részbeszámolóban, beszámolóban. A részbeszámolóhoz, beszámolóhoz csatolni kell a százezer forint értékhatárt meghaladó számlák záradékolt hitelesített másolatát, vagy egyéb, a támogató által a támogatási szerződésben meghatározott, a gazdasági eseményt igazoló dokumentum záradékolt hitelesített másolatát.

A szakmai intézkedésre jogosult vezető, illetve a szerződésben kapcsolattartásra meghatalmazott szervezeti egység a szerződésben foglalt beszámolási kötelezettség meglétét és a támogatás szakmai céljának megfelelő felhasználását köteles ellenőrizni. A feladatok végrehajtását pénzügyi szempontok szerint is ellenőrizni szükséges, ennek felelőse az egyes fejezeti kezelésű előirányzatoknál rögzített szervezeti egység. A feladatok jellegétől függően – a vonatkozó jogszabályok által biztosított körben – lehetőleg helyszíni ellenőrzést is végezni kell. Az ellenőrzéseknél a közbeszerzési jogszabályok és egyéb vonatkozó közbeszerzési szabályozások betartását kiemelten kell vizsgálni.

Az Akadémia fejezetnél az egyes feladatok előzőekben leírt pénzügyi ellenőrzése a Pénzügyi Osztály által meghatározott dokumentum alapú és a kockázatelemzés alapján kijelölésre kerülő közbenső vagy utólagos helyszíni ellenőrzések keretében valósulhat meg.

A támogatás igénylője által az elszámolás keretében benyújtott dokumentumok formai és tartalmi ellenőrzésének lefolytatása során legalább ellenőrizni kell:

- a) a támogatási szerződésben foglaltak teljesítését;
- b) azt, hogy a támogatási összeg felhasználásának alátámasztásául benyújtott számviteli bizonylatok valós gazdasági eseményen alapulnak, a jóváhagyott cél érdekében merültek fel, és összhangban vannak a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségekkel, a szakmai célkitűzésekkel, valamint a bizonylatok formailag megfelelőek;
- c) a támogatásból finanszírozott költséghez kapcsolódó, benyújtott bizonylatra rávezetett záradék meglétét, amely tartalmazza az Ávr. 80. §-a alapján az elszámolt összeget és a támogatási szerződés számát.

Kockázatelemzés alapján kell gondoskodni az erre kiválasztott támogatott szervezetek által megvalósított projektek helyszíni ellenőrzéséről.

A helyszíni ellenőrzés során ellenőrizni kell, hogy

- a) az elszámolást alátámasztó bizonylatok eredeti példánya a kedvezményezettnél rendelkezésre áll,
- b) az elszámolás az azokat megalapozó nyilatkozatokkal és bizonylatokkal összhangban áll,
- c) a támogatás kerete terhére beszerzett eszközök rendelkezésre állnak, és felhasználásuk, használatuk a támogatási szerződésnek megfelelően történik.

Az ellenőrzést jegyzőkönyvben dokumentálni kell, rögzítve az elvégzett munkát és az ellenőrzés eredményét, továbbá az ellenőrzés alapján szükséges intézkedéseket.

Abban az esetben, ha helyszíni ellenőrzésre kerül sor, akkor az erről készített jegyzőkönyvet és annak megállapításait az adott fejezeti kezelésű előirányzat felett rendelkezésre jogosult részére a Titkárság illetékes szervezeti egységének javaslatával együtt kell megküldeni.

7. Általános nyilvántartási szabályok:

A Pénzügyi Osztályon fejezeti soronként analitikus nyilvántartást kell vezetni a főkönyvi könyvelés gazdasági informatikai rendszerében a fejezeti kezelésű előirányzatokat tárgyévben terhelő, továbbá a több év előirányzatait érintő kötelezettségvállalásokról, teljesítésekről, előirányzat módosításról, átcsoportosításról.

III.

A fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó eljárási szabályok

1. ORSZÁGOS MŰVÉSZETI TÁRSASÁGOK, SZÖVETSÉGEK ÉS TÁRSULT SZERVEZETEK TÁMOGATÁSA

4. cím 1. alcím:

Áht azonosító: 303435

Jogszabályi alap:

Magyarország tárgyévi központi költségvetéséről szóló törvény; az MMA tv.; Közpénztv.), az Ávr.; és a 7/2011. (XI.05.) számú MMA közgyűlési döntéssel 2011. november 5-én elfogadott, 2012. december 15-én módosított Magyar Művészeti Akadémia Alapszabálya.

Tartalma/felhasználása:

A Magyar Művészeti Akadémia az országos művészeti társaságok, szövetségek és társult szervezetek tevékenységéhez az MMA tv. 4.§ (2) bekezdés m) pontja, valamint a 12. §. (1) bekezdése szerinti célok megvalósítására nyújt fedezetet.

Igénylés-elosztás módja:

A támogatásra beérkező egyedi támogatási kérelmekről az MMA tv. 4. § (2) bekezdés k) pontja szerinti célok megvalósulása, az elnökség által a tárgyévi támogatási célok elérése érdekében elfogadott támogatási elveknek és arányoknak megfelelően az Elnök, legalább két szakértő javaslatait figyelembe véve hoz döntést.

Kedvezményezettek köre:

A fejezeti kezelésű előirányzathoz a támogatás az Áht. 50. § (1) bekezdésének, továbbá az MMA tv. 12. § (1) és (2) bekezdéseinek megfelelő, államháztartás központi alrendszerén kívüli jogi személyiségű, az MMA Alapszabályában nevesített művészeti ágak területén, országos hatókörrel működő civil szervezet részére nyújtható.

Felhasználással kapcsolatos rendelkezésre jogosult/Kötelezettségvállaló:

Az Akadémia Főtitkára.

Kötelezettségvállalás ellenjegyzője: A Pénzügyi Osztály vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy.

Pénzügyi lebonyolítás:

A támogatott szervezetekkel egyedileg támogatási szerződést kell kötni az éves költségvetésben jóváhagyott támogatás összeg terhére, felhasználására. Az Akadémia által támogatási szerződés alapján biztosított költségvetési támogatás igénybevétele az Áht. 52. § (1) és (2) bekezdéseinek, valamint az Ávr. 78. § (2) bekezdésének megfelelően utólagos elszámolás melletti egyösszegű előfinanszírozás.

Utalványozó:

Koordinációs Főosztály vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy.

Érvényesítő:

A Pénzügyi Osztály vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy.

Szakfeladatrend szerinti besorolás:

890301 Civil szervezetek működési támogatása

890302 Civil szervezetek program és egyéb támogatása

Felhasználás ellenőrzése:

Szakmai ellenőrzés:

A szakmai beszámolót a Koordinációs Főosztály bírálja el, ennek eredményéről értesíti a Főtitkárt, a Pénzügyi Osztályt.

Pénzügyi ellenőrzés:

Az Akadémia fejezeteinél az egyes feladatok előzőekben leírt pénzügyi ellenőrzése a Pénzügyi Osztály által végzett ellenőrzések keretében történik.

Irányítószervi ellenőrzés:

Az irányítószervi ellenőrzést a szerződéses belső ellenőr végzi.

Beszámolás:

Az előirányzat felhasználásáról a Pénzügyi Osztálynak az éves zárszámadás keretében kell beszámolnia.

Kezelési költség:

A fejezeti kezelésű előirányzaton kezelési költség nem számolható el.

Éven túli kötelezettségvállalás, kölcsönök nyújtása, behajthatatlan követelésről történő lemondás:
Éven túli kötelezettségvállalásra csak kivételes esetben, az Akadémia elnökének engedélyével kerülhet sor.

Visszatérítendő támogatás nyújtására csak kivételes esetben, az Akadémia elnökének engedélyével kerülhet sor.

Előleg-folyósítás lehetősége:

Az előirányzat terhére előleg nem folyósítható.

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékok:

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékokat az Ávr. 77. § (2) bekezdés alapján a támogatáshoz kapcsolódó támogatási szerződés tartalmazza. Biztosíték a támogatás kedvezményezettjének valamennyi bankszámlájára vonatkozóan a számlavezető pénzügyi intézmény által ellenjegyzett felhatalmazó levél, amennyiben a kötelezettségvállaló - a támogatási szerződésben rögzítettek szerint - él az elállási jogával, vagy a visszafizetési kötelezettség alá tartozó támogatást a kedvezményezett határidőben nem fizeti vissza, úgy beszedési megbízás útján a szervezet pénzforgalmi számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatónál követelését a kötelezettségvállaló érvényesítheti.

2. MŰVÉSZETEK HÁZA PROGRAMOK

4. cím 2. alcím:

Áht azonosító: 303446

Jogszabályi alap:

Magyarország tárgyévi központi költségvetéséről szóló törvény a MMA tv., Közpénztv.; az Ávt.; és a 7/2011. (XI.05.) számú MMA közgyűlési döntéssel 2011. november 5-én elfogadott, 2012. december 15-én módosított Magyar Művészeti Akadémia Alapszabálya.

Tartalma/felhasználása:

A Művészetek Háza Programok az Akadémia, illetve az Akadémia partneri által társfinanszírozásban megvalósított programok megvalósításához nyújtott támogatás.

Igénylés-elosztás módja:

A beérkezett támogatási kérelmekről az MMA tv. 4. § (2) bekezdés szerinti célok megvalósulása, az elnökség által a tárgyévi támogatási célok elérése érdekében elfogadott támogatási elveknek és arányoknak megfelelően az Elnök az MMA Alapszabály 35. §- 41. § felhatalmazása alapján létrehozott, támogatási döntés-előkészítési feladatot ellátó művészeti tagozati támogatások döntés-előkészítő bizottságai (továbbiakban MTDB) javaslatait figyelembe véve hoz döntést. Az MTDB-k 3 tagúak. Tagja az érintett tagozat elnöke, a tagozatok által közvetlenül delegált akadémikus, továbbá az MMA elnöke által erre közvetlenül felkért személy.

Kedvezményezettek köre:

A fejezeti kezelésű előirányzatból támogatás nyújtható államháztartáson belüli és államháztartáson kívüli jogi személyiségű szervezetek, magánszemélyek részére, figyelembe véve az Áht. előírásait.

Felhasználással kapcsolatos rendelkezésre jogosult/Kötelezettségvállaló:
Az Akadémia Főtitkára.

Kötelezettségvállalás ellenjegyzője: A Pénzügyi Osztály vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy.

Pénzügyi lebonyolítás:

A támogatott szervezetekkel egyedileg támogatási szerződést kell kötni az éves költségvetésben jóváhagyott támogatás összeg terhére, felhasználására. Az Akadémia által támogatási szerződés alapján biztosított költségvetési támogatás igénybevétele az Áht. 52. § (1) és (2) bekezdésének valamint az Ávt. 78. §-nak megfelelően utólagos elszámolás melletti előfinanszírozás vagy beszámolást követő utófinanszírozás formájában történhet. A költségvetési támogatás folyósítása a támogatási szerződésben megállapított módon egy összegben vagy részletekben, időarányosan vagy teljesítésarányosan történhet.

Utalványozó:

Koordinációs Főosztály vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy.

Érvényesítő:

Pénzügyi Osztály vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy.

Szakfeladatrend szerinti besorolás:

890302 Civil szervezetek program és egyéb támogatása
900400 Kulturális műsorok, rendezvények kiállítások szervezése

Felhasználás ellenőrzése:

Szakmai ellenőrzés:

A szakmai beszámolót a Koordinációs Főosztály bírálja el, ennek eredményéről értesíti a Főtitkárt és a Pénzügyi Osztályt.

Pénzügyi ellenőrzés:

Az Akadémia fejezeteinél az egyes feladatok előzőekben leírt pénzügyi ellenőrzése a Pénzügyi Osztály által végzett ellenőrzések keretében történik.

Irányítószervi ellenőrzés:

Az irányítószervi ellenőrzést a szerződéses belső ellenőr végzi.

Beszámolás:

Az előirányzat felhasználásáról a Pénzügyi Osztálynak az éves zárszámadás keretében kell beszámolnia.

Kezelési költség:

A fejezeti kezelésű előirányzaton kezelési költség nem számolható el.

Éven túli kötelezettségvállalás, kölcsönök nyújtása, behajthatatlan követelésről történő lemondás:

Éven túli kötelezettségvállalásra csak kivételes esetben, az Akadémia elnökének engedélyével kerülhet sor.

Előleg-folyósítás lehetősége:

Az előirányzat terhére előleg nem folyósítható.

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékok:

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékokat az Ávr. 77. § (2) bekezdés alapján a támogatáshoz kapcsolódó támogatási szerződés tartalmazza.

Biztosíték a támogatás kedvezményezettjének valamennyi bankszámlájára vonatkozóan a számlavezető pénzügyintézet által ellenjegyzett felhatalmazó levél, hogy amennyiben a kötelezettségvállaló - a támogatási szerződésben rögzítettek szerint - el az elállási jogával, vagy a visszafizetési kötelezettség alá tartozó támogatást a kedvezményezett határidőben nem fizeti vissza, úgy beszedési megbízás útján a szervezet pénzforgalmi számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatónál követelését a kötelezettségvállaló érvényesítheti.

3. KONFERENCIÁK, NEMZETKÖZI TAGDÍJAK

4. cím 3. alcím:

Áht azonosító: 303457

Jogszabályi alap:

Magyarország tárgyévi központi költségvetéséről szóló évi CCIV. törvény; az MMA tv., a Közpénztv.; az Ávt., és a 7/2011. (XI.05.) számú MMA közgyűlési döntéssel 2011. november 5-én elfogadott, 2012. december 15-én módosított Magyar Művészeti Akadémia Alapszabálya.

Tartalma/felhasználása:

A Magyar Művészeti Akadémia által szervezett konferenciák megvalósítására, a határon túli és nemzetközi konferenciákon történő részvételre, a Magyar Művészeti Akadémia és az Akadémia stratégiai partnerei számára a nemzetközi szervezetekben fizetendő tagdíjak fedezetére szolgál.

Igénylés-elosztás módja:

A beérkezett támogatási kérelmekről az MMA tv. 4. § (2) bekezdés szerinti célok megvalósulása, az elnökség által a tárgyévi támogatási célok elérése érdekében elfogadott támogatási elveknek és arányoknak megfelelően az Elnök, az MMA alelnökeinek javaslatait figyelembe véve hoz döntést.

Kedvezményezettek köre:

A fejezeti kezelésű előirányzathoz támogatási igény benyújtása esetén nyújtható támogatás államháztartáson belüli és államháztartáson kívüli szervezetek, magánszemélyek részére.

Felhasználással kapcsolatos rendelkezésre jogosult/Kötelezettségvállaló:

Az Akadémia Főtitkára.

Kötelezettségvállalás ellenjegyzője: Pénzügyi Osztály vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy.

Pénzügyi lebonyolítás:

A finanszírozás módjára vonatkozó támogatási döntés a támogatást igénylő előfinanszírozási kérelme hiányában utófinanszírozás.

Utalványozó:

Koordinációs Főosztály vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy.

Érvényesítő:

Pénzügyi Osztály vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy.

Szakfeladatrend szerinti besorolása:

82300 Konferenciák, kereskedelmi bemutató szervezése
842160 Nemzetközi szervezetekben való részvétel

Felhasználás ellenőrzése:

Szakmai ellenőrzés:

A szakmai beszámolót a Koordinációs Főosztály bírálja el, ennek eredményéről értesíti a Főtitkárt, a Pénzügyi Osztályt.

Pénzügyi ellenőrzés:

Az Akadémia fejezeteinél az egyes feladatok előzőekben leírt pénzügyi ellenőrzése a Pénzügyi Osztály által végzett ellenőrzések keretében történik.

Irányítószervi ellenőrzés:

Az irányítószervi ellenőrzést a szerződéses belső ellenőr végzi.

Beszámolás:

Az előirányzat felhasználásáról a Pénzügyi Osztálynak az éves zárszámadás keretében kell beszámolnia.

Kezelési költség:

A fejezeti kezelésű előirányzaton kezelési költség nem számolható el.

Éven túli kötelezettségvállalás, kölcsönök nyújtása, behajthatatlan követelésről történő lemondás:
Éven túli kötelezettségvállalásra csak kivételes esetben, az Akadémia elnökének engedélyével kerülhet sor.

Előleg-folyósítás lehetősége:

Az előirányzat terhére előleg nem folyósítható.

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékok:

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékokat az Ávr. 77. § (2) bekezdés alapján a támogatáshoz kapcsolódó támogatási szerződés tartalmazza.

Biztosíték a támogatás kedvezményezettjének valamennyi bankszámlájára vonatkozóan a számlavezető pénzintézet által ellenjegyzett felhatalmazó levél, hogy amennyiben a kötelezettségvállaló - a támogatási szerződésben rögzítettek szerint - él az elállási jogával, vagy a visszafizetési kötelezettség alá tartozó támogatást a kedvezményezett határidőben nem fizeti vissza, úgy beszedési megbízás útján a szervezet pénzforgalmi számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatónál követelését a kötelezettségvállaló érvényesítheti.

5. MŰVÉSZETI KÖNYV- ÉS FOLYÓIRAT TÁMOGATÁSA

4. cím 5. alcím:

Ált. azonosító: 303479

Jogszályi alap:

Magyarország tárgyévi központi költségvetéséről szóló törvény; az MMA tv.; Közpénztv az Ávt.; és a 7/2011. (XI.05.) számú MMA közgyűlési döntéssel 2011. november 5-én elfogadott, 2012. december 15-én módosított Magyar Művészeti Akadémia Alapszabálya.

Tartalma/felhasználása:

A fejezeti kezelésű előirányzat a Magyar Művészeti Akadémia művészeti könyv- és folyóirat-kiadási támogatási tevékenységét szolgálja. A támogatás kedvezményezettje a művészeti könyv- és folyóiratban megjelenítésre kerülő szakmai tartalom kiadásának szerzői jogosultja lehet. A szerzői jog jogosultja az általa készített vagy általa szerkesztett mű megjelenítéséhez csak a kiadásra való jogosultsággal együttesen igényelhet támogatást.

Igénylés-elosztás módja:

A pályázatra beérkezett támogatási igényekről az MMA tv. 4. § (2) bekezdés szerinti célok megvalósulása, az elnökség által a tárgyévi támogatási célok elérése érdekében elfogadott elnökségi támogatási elveinek és belső arányainak megfelelően az Elnök az MMA Alapszabály 35. §- 41 § felhatalmazása alapján létrehozott, művészeti tagozati támogatások döntés-előkészítő bizottságai (továbbiakban MTDB) javaslatait figyelembe véve hoz döntést.

Az MTDB-k 3 tagúak. Tagja az érintett tagozat elnöke, a tagozatok által közvetlenül delegált akadémikus, továbbá az MMA elnöke által erre közvetlenül felkért személy.

Kedvezményezettek köre:

A fejezeti kezelésű előirányzathoz támogatás nyújtható államháztartáson belüli és államháztartáson kívüli jogi személyiségű szervezetek, magánszemélyek részére, figyelembe véve az Ált. előírásait.

Felhasználással kapcsolatos rendelkezésre jogosult/Kötelezettségvállaló:

Az Akadémia Főtitkára

Kötelezettségvállalás ellenjegyzője: A Pénzügyi Osztály vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy.

Pénzügyi lebonyolítás:

Az Akadémia által támogatási szerződés alapján biztosított költségvetési támogatás igénybevétele a támogatást igénylő előfinanszírozási kérelme hiányában utófinanszírozás.

Utalványozó:

Koordinációs Főosztály vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy.

Érvényesítő:

Pénzügyi Osztály vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy.

Szakfeladattrend szerinti besorolás:

581100 Könyvkiadás
581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

Felhasználásának ellenőrzése:

Szakmai ellenőrzés:

A szakmai beszámolót a Főtitkár által a MMA Tiktársága munkatársai közül erre kijelölt személy bírálja el, ennek eredményéről értesíti az Főtitkárt, a Pénzügyi Osztályt.

Pénzügyi ellenőrzés:

Az Akadémia fejezeteinél az egyes feladatok előzőekben leírt pénzügyi ellenőrzése a Pénzügyi Osztály által végzett ellenőrzések keretében történik.

Irányítószervi ellenőrzés:

Az irányítószervi ellenőrzést a szerződéses belső ellenőr végzi.

Beszámolás:

Az előirányzat felhasználásáról a Pénzügyi Osztálynak az éves zárszámadás keretében kell beszámolnia.

Kezelési költség:

A fejezeti kezelésű előirányzaton kezelési költség nem számolható el.

Éven túli kötelezettségvállalás, kölcsönök nyújtása, behajthatatlan követelésről történő lemondás:
Éven túli kötelezettségvállalásra csak kivételes esetben, az Akadémia elnökének engedélyével kerülhet sor.

Előleg-folyósítás lehetősége:

Az előirányzat terhére előleg nem folyósítható.

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékok:

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékokat az Ávr. 77. § (2) bekezdés alapján a támogatáshoz kapcsolódó támogatási szerződés tartalmazza

Biztosíték a támogatás kedvezményezettjének valamennyi bankszámlájára vonatkozóan a számlavezető pénzügyintézet által ellenjegyzett felhatalmazó levél, hogy amennyiben a kötelezettségvállaló - a támogatási szerződésben rögzítettek szerint - él az elállási jogával, vagy a visszafizetési kötelezettség alá tartozó támogatást a kedvezményezett határidőben nem fizeti vissza, úgy beszedési megbízás útján a szervezet pénzforgalmi számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatónál követelését a kötelezettségvállaló érvényesítheti.

6. KUTATÁSI TEVÉKENYSÉG TÁMOGATÁSA

4. cím 6. alcím:

Ált azonosító: 303480

Jogszabályi alap:

Magyarország tárgyévi központi költségvetéséről szóló törvény; az MMA tv.; Közpénztv.; az Ávr.; és a 7/2011. (XI.05.) számú MMA közgyűlési döntéssel 2011. november 5-én elfogadott, 2012. december 15-én módosított Magyar Művészeti Akadémia Alapszabálya.

Tartalma/felhasználása:

A művészeti és művészettörténeti célú kutatások támogatása.

Igénylés-elosztás módja:

Felsőoktatási intézményekkel, kutatóintézetekkel, kutatási tevékenységet folytató civil szervezetekkel, kutatókkal az Elnökség döntése alapján megkötött együttműködési megállapodások alapján benyújtható kérelmek alapján történik a támogatás elosztása.

Kedvezményezettek köre:

A fejezeti kezelésű előirányzathoz támogatás felsőoktatási intézmény, kutatóintézet, kutatási tevékenységet folytató civil szervezet, illetve államháztartáson kívüli jogi személyiségű szervezet részére nyújtható.

Felhasználással kapcsolatos rendelkezésre jogosult/Kötelezettségvállaló:

Az Akadémia Főtitkára.

Kötelezettségvállalás ellenjegyzője: A Pénzügyi Osztály vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy.

Pénzügyi lebonyolítás:

A támogatott szervezetekkel egyedileg támogatási szerződést kell kötni az éves költségvetésben jóváhagyott támogatás összeg terhére, felhasználására. Az Akadémia által támogatási szerződés alapján biztosított költségvetési támogatás igénybevétele az Ált 52. § (1) és (2) bekezdésének valamint az Ávr 78. §-nak megfelelően utólagos elszámolás melletti egy összegű vagy időarányos előfinanszírozás formában történhet.

Utalványozó:

Koordinációs Főosztály vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy.

Érvényesítő:

Pénzügyi Osztály vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy.

Szakfeladattrend szerinti besorolás:

890302 Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
749050 Mns. egyéb szakmai tud. műszaki tevékenység

Felhasználásának ellenőrzése:

Szakmai ellenőrzés:

A szakmai beszámolót a Főtitkár által az MMA Titkársága munkatársai közül erre kijelölt személy bírálja el, ennek eredményéről értesíti az Főtitkárt, a Pénzügyi Osztályt.

Pénzügyi ellenőrzés:

Az Akadémia fejezeteinél az egyes feladatok előzőekben leírt pénzügyi ellenőrzése a Pénzügyi Osztály által végzett ellenőrzések keretében történik.

Irányítószervi ellenőrzés:

Az irányítószervi ellenőrzést a szerződéses belső ellenőr végzi.

Beszámolás:

Az előirányzat felhasználásáról a Pénzügyi Osztálynak az éves zárszámadás keretében kell beszámolnia.

Kezelési költség:

A fejezeti kezelésű előirányzaton kezelési költség nem számolható el.

Éven túli kötelezettségvállalás, kölcsönök nyújtása, behajthatatlan követelésről történő lemondás:
Éven túli kötelezettségvállalásra csak kivételes esetben, az Akadémia elnökének engedélyével kerülhet sor.

Előleg-folyósítás lehetősége:
Az előirányzat terhére előleg nem folyósítható.

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékok:

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékokat az Ávr. 77. § (2) bekezdés alapján a támogatáshoz kapcsolódó támogatási szerződés tartalmazza

Biztosíték a támogatás kedvezményezettjének valamennyi bankszámlájára vonatkozóan a számlavezető pénzintézet által ellenjegyzett felhatalmazó levél, hogy amennyiben a kötelezettségvállaló - a támogatási szerződésben rögzítettek szerint - él az elállási jogával, vagy a visszafizetési kötelezettség alá tartozó támogatást a kedvezményezett határidőben nem fizeti vissza, úgy beszedési megbízás útján a szervezet pénzforgalmi számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatónál követelését a kötelezettségvállaló érvényesítheti.

7. PÁLYÁZATI ALAPOK

4. cím 7. alcím

Áht. azonosító: 303491

Jogszabályi alap:

Magyarország tárgyévi központi költségvetéséről szóló törvény; az MMA tv.; (Közpénztv.); az Ávr.; és a 7/2011. (XI.05.) számú MMA közgyűlési döntéssel 2011. november 5-én elfogadott, 2012. december 15-én módosított Magyar Művészeti Akadémia Alapszabálya.

Tartalma/felhasználása:

Az Akadémia az MMA tv 4. § (2) bekezdésében nevesített a művészeti élethez kapcsolódó közfeladatai ellátása érdekében a kulturális értékek védelméhez és gyarapításához, a művészeti és történeti hagyományok megőrzéséhez, a magas színvonalú művészi alkotómunka feltételeinek megerősítéséhez nyújt pályázati kiírások alapján elnyerhető támogatást.

Igénylés-closztás módja:

A pályázatra beérkezett támogatási igényekről az MMA tv. 4. § (2) bekezdés k) pontja szerinti célok megvalósulása, az elnökség által a tárgyévi támogatási célok elérése érdekében elfogadott támogatási elveknek és arányoknak megfelelően az Elnök, az MMA Alapszabály 35. §- 41. § felhatalmazása alapján létrehozott, támogatási döntés-előkészítési feladatot ellátó művészeti tagozati támogatások döntés-előkészítő bizottságai (továbbiakban MTDB) javaslatait figyelembe véve hoz döntést.

Az MTDB-k 3 tagúak. Tagja az érintett tagozat elnöke, a tagozatok által közvetlenül delegált akadémikus, továbbá az MMA elnöke által erre közvetlenül felkért személy.

Kedvezményezettek köre:

A fejezeti kezelésű előirányzatról a pályázati kiírásoknak megfelelően támogatás nyújtható államháztartáson belüli, valamint államháztartáson kívüli civil és egyéb, jogi személyiséggel rendelkező szervezetek, magánszemélyek részére.

Felhasználással kapcsolatos rendelkezésre jogosult/Kötelezettségvállaló:

Az Akadémia Főtitkára.

Kötelezettségvállalás ellenjegyzője: A Pénzügyi Osztály vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy.

Előirányzat-módosítás rendje:

Előirányzat-módosítás nem történik, mivel az Akadémia éves költségvetésében jóváhagyott keretnek megfelelő összeg kiutalása csak pénzforgalmi teljesítést jelent.

Pénzügyi lebonyolítás:

A támogatott szervezetekkel egyedileg támogatási szerződést kell kötni az éves költségvetésben jóváhagyott támogatás összeg terhére, felhasználására. Az Akadémia által támogatási szerződés alapján biztosított költségvetési támogatás igénybevétele az Áht 52. § (1) és (2) bekezdésének valamint az Ávr 78. §-nak megfelelően utólagos elszámolás mellett előfinanszírozás vagy beszámolást követő utófinanszírozás formájában történhet. A költségvetési támogatás folyósítása a támogatási szerződésben megállapított módon egy összegben vagy részletekben, időarányosan vagy teljesítésarányosan történhet.

Utalványozó:

Koordinációs Főosztály vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy.

Érvényesítő:

Pénzügyi Osztály vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy.

Szakfeladatrend szerinti besorolás:

890302 Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
900400 Kulturális műsorok, rendezvények kiállítások szervezése

Felhasználás ellenőrzése:

Szakmai ellenőrzés:

A szakmai beszámolót a Főtitkár által a Magyar Művészeti Akadémia munkatársai közül erre kijelölt személy bírálja el, ennek eredményéről értesíti a Főtitkárt, a Pénzügyi Osztályt.

Pénzügyi ellenőrzés:

Az Akadémia fejezeteinél az egyes feladatok előzőekben leírt pénzügyi ellenőrzése a Pénzügyi Osztály által végzett ellenőrzések keretében történik.

Irányítószervi ellenőrzés:

Az irányítószervi ellenőrzést a szerződéses belső ellenőr végzi.

Beszámolás:

Az előirányzat felhasználásáról a Pénzügyi Osztálynak az éves zárszámadás keretében kell beszámolnia.

Kezelési költség:

A fejezeti kezelésű előirányzaton kezelési költség nem számolható el.

Éven túli kötelezettségvállalás, kölcsönök nyújtása, behajthatatlan követelésről történő lemondás:
Éven túli kötelezettségvállalásra csak kivételes esetben, az Akadémia elnökének engedélyével kerülhet sor.

Előleg-folyósítás lehetősége:

Az előirányzat terhére előleg nem folyósítható.

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékok:

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékokat az Ávr. 77. § (2) bekezdés alapján a támogatáshoz kapcsolódó támogatási szerződés tartalmazza

Biztosíték a támogatás kedvezményezettjének valamennyi bankszámlájára vonatkozóan a számlavezető pénzügyintézet által ellenjegyzett felhatalmazó levél, hogy amennyiben a kötelezettségvállaló - a támogatási szerződésben rögzítettek szerint - él az elállási jogával, vagy a visszafizetési kötelezettség alá tartozó támogatást a kedvezményezett határidőben nem fizeti vissza, úgy beszedési megbízás útján a szervezet pénzforgalmi számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatónál követelését a kötelezettségvállaló érvényesítheti.

8. VIGADÓ GALÉRIA KIÁLLÍTÁSAI

4. cím 8. alcím:

Áht azonosító: 303502

Jogszabályi alap:

Magyarország tárgyévi központi költségvetéséről szóló törvény; az MMA tv.; (Közpénztv; az Ávr.; és a 7/2011. (XI.05.) számú MMA közgyűlési döntéssel 2011. november 5-én elfogadott, 2012. december 15-én módosított Magyar Művészeti Akadémia Alapszabálya.

Tartalma/felhasználása:

A Vigadó Galériában megvalósításra kerülő kiállítások, illetve a Vigadó épülete felújításának befejezéséig külső helyszíneken – partner szervezetekkel, intézményekkel együttműködésben – megvalósuló kiállításokhoz nyújtott támogatás.

Igénylés-elosztás módja:

Egyedi támogatási igények alapján az Akadémia elnökének döntése alapján nyújtható.

Kedvezményezettek köre:

A fejezeti kezelésű előirányzathoz támogatás nyújtható államháztartáson kívüli civil és egyéb, jogi személyiséggel rendelkező szervezetek, magánszemélyek részére.

Felhasználással kapcsolatos rendelkezésre jogosult/Kötelezettségvállaló:

Az Akadémia Főtitkára.

Kötelezettségvállalás ellenjegyzője: A Pénzügyi Osztály vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy.

Pénzügyi lebonyolítás:

A támogatott szervezetekkel egyedileg támogatási szerződést kell kötni az éves költségvetésben jóváhagyott támogatás összeg terhére, felhasználására. Az Akadémia által támogatási szerződés alapján biztosított költségvetési támogatás igénybevétele az Áht 52. § (1) és (2) bekezdésének valamint az Ávr 78. §-nak megfelelően utólagos elszámolás melletti előfinanszírozás vagy beszámolást követő utófinanszírozás formájában történhet. A költségvetési támogatás folyósítása a támogatási szerződésben megállapított módon egy összegben vagy részletekben, időarányosan vagy teljesítésarányosan történhet

Utalványozó:

Koordinációs Főosztály vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy.

Érvényesítő:

Pénzügyi Osztály vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy.

Szakfeladatrend szerinti besorolás:

900400 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése

A maradvány jóváhagyása, következő évi felhasználás:

Az előirányzat-maradvány jóváhagyását megelőzően a maradvány az előző évben vállalt kötelezettségek áthúzódó teljesítésével összefüggő kiadásokra felhasználható.

Felhasználás ellenőrzése:

Szakmai ellenőrzés:

A szakmai beszámolót a Főtitkár által az MMA Titkársága munkatársai közül erre kijelölt személy bírálja el, ennek eredményéről értesíti az Főtitkárt és a Pénzügyi Osztályt.

Pénzügyi ellenőrzés:

Az Akadémia fejezeteinél az egyes feladatok előzőekben leírt pénzügyi ellenőrzése a Pénzügyi Osztály által végzett ellenőrzések keretében történik.

Irányítószervi ellenőrzés:

Az irányítószervi ellenőrzést a szerződéses belső ellenőr végzi.

Beszámolás:

Az előirányzat felhasználásáról a Pénzügyi Osztálynak az éves zárszámadás keretében kell beszámolnia.

Kezelési költség:

A fejezeti kezelésű előirányzaton kezelési költség nem számolható el.

Éven túli kötelezettségvállalás, kölcsönök nyújtása, behajthatatlan követelésről történő lemondás:
Éven túli kötelezettségvállalásra csak kivételes esetben, az Akadémia elnökének engedélyével kerülhet sor.

Előleg-folyósítás lehetősége:

Az előirányzat terhére előleg nem folyósítható.

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékok:

Biztosíték a támogatás kedvezményezettjének valamennyi bankszámlájára vonatkozóan a számlavezető pénzintézet által ellenjegyzett felhatalmazó levél, hogy amennyiben a kötelezettségvállaló - a támogatási szerződésben rögzítettek szerint - él az elállási jogával, vagy a visszafizetési kötelezettség alá tartozó támogatást a kedvezményezett határidőben nem fizeti vissza, úgy beszedési megbízás útján a szervezet pénzforgalmi számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatónál követelését a kötelezettségvállaló érvényesítheti.

IV.

**A fejezetet irányító szerv vezetőjének hatáskörében lévő,
a fejezeti kezelésű előirányzatokat érintő átcsoportosítási lehetőségek**

A fejezetet irányító szerv vezetője a fejezeti kezelésű előirányzatok és az irányítása alá tartozó köztestületi költségvetési szervek esetén gyakorolja azon jogát, hogy

- 1) A fejezeti kezelésű előirányzatok a fejezeten belül vagy más fejezethez tartozó címekhez a fejezeti kezelésű előirányzat céljának, rendeltetésének megfelelően átcsoportosíthatók.

Az Akadémia fejezeten belüli átcsoportosítások, illetve a fejezetek közötti, a jogszabályoknak megfelelő, megállapodáson alapuló fejezetek közötti átcsoportosítást az Akadémia elnöke gyakorolja. A megállapodások miniszteri aláírása esetén az aláíró az Akadémia elnöke.

Az Akadémia elnöke ezt a jogát átruházhatja:

- ▶ megállapodáson alapuló fejezetek közötti átcsoportosítás esetén, ha a másik fejezet részéről az aláíró nem a miniszter. Államtitkári, helyettes államtitkári aláírás esetén a Főtitkárra,
- ▶ az Akadémia fejezeten belüli átcsoportosítások esetén a Főtitkár kezdeményezésére az Akadémia elnöke engedélyezheti az előirányzatok átcsoportosítását.

A fejezeten kívülről érkező támogatás vagy bevétel támogatási szerződéssel történő felhasználása esetén – a kötelezettségvállalás után – a szerződést a szakmai irányítást ellátó Főtitkár a Pénzügyi Osztály vezetőjének ellenjegyzésével írja alá.

Amennyiben a fejezetet irányító szerv év közben a fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódóan nem tervezett bevételhez jut (pl. adomány, segély, közérdekű kötelezettségvállalás), a költségvetési törvényben jóváhagyott fejezeti kezelésű előirányzatait saját hatáskörben növelheti, de az eseti bevétel rendeltetésének megfelelően új előirányzatot is megállapíthat.

- 2) A fejezeti kezelésű előirányzatok egyes jogcímcsoportjain vagy jogcímein belül az előirányzat-csoportok között irányítószervi hatáskörben hajtható végre átcsoportosítás.

- 3) A kiadási és az ahhoz kapcsolódó bevételi előirányzatok növelésével többletfeladat rendelhető el.

A támogatási előirányzat megváltoztatása az Akadémia elnökének hatáskörébe tartozik. Az ehhez kapcsolódó előirányzat-módosítás a Főtitkár hatáskörébe tartozik.

- 4) A Kormány döntése alapján a központi költségvetés rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalékból történő igénylés:

A központi költségvetés rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalék felhasználásáról az államháztartásért felelős miniszter által benyújtott előterjesztés alapján a Kormány határozatban dönt.

A támogatási igény benyújtása az Akadémia elnökének, átruházott hatáskörébe tartozik.

Jelen Szabályzat az aláírást követő napon lép hatályba.

Budapest, 2013. február .” 20.

.....
Fekete György
elnök

