

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött a

Név:	Magyar Művészeti Akadémia Titkársága
Képviseli:	Dr. Kucsera Tamás Gergely főtitkár
Székhely:	1034 Budapest, Kecse utca 25.
Telefon:	+36 (1) 235-4200
Telefax:	+36 (1) 266-1598
Adószáma:	15795506-2-41
Számlavezető bank:	Magyar Államkincstár
Bankszámla száma:	10023002-00319391-00000000

mint megrendelő – a továbbiakban: **Megrendelő**, másrésről a

Név:	DMS One Szolgáltató és Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Képviseli:	Puskás Zsolt
Székhely:	1117 Budapest, Infopark sétány 1. I. ép.
Cégjegyzékszám:	01 10 046112
Telefon:	+36-1-371-1128
Telefax:	+36-1-371-1129
Adószáma:	13927606-2-43
Számlavezető bank:	OTP Bank Nyrt.
Bankszámla száma:	11731001-29904893

mint vállalkozó - a továbbiakban: **Vállalkozó** között, a továbbiakban együttesen **Felek** vagy **Szerződő Felek**, az alábbi helyen és időben a következő feltételek szerint.

1. PREAMBULUM

- 1.1. A Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 122/A. § alapján közbeszerzési eljárást folytatott le „Irat-és dokumentumkezelő feladatok támogatására "Irat- és dokumentumkezelő rendszer" licenceinek beszerzése, egyéb kapcsolódó szolgáltatások igénybevétele" tárgyban (a továbbiakban: Beszerzés Tárgya). Az ajánlattételi felhívás jelen Szerződés 1. számú mellékletét képezi.
- 1.2. A Megrendelő a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, értékelte és az elbírálást követően megküldött összegezésben tájékoztatta az ajánlattevőket a döntéséről. A Megrendelő közbeszerzési eljárásban hozott döntése szerint a Vállalkozó szerzett jogot arra, hogy a jelen Szerződést megkösse. A Vállalkozó ajánlata a jelen Szerződés 2. számú mellékletét képezi.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1. A Megrendelő megrendeli a Vállalkozótól az ajánlatában ismertetett és az ajánlattételi felhívás (1. számú melléklet) részét képező Műszaki mellékletben foglaltaknak megfelelő tanúsított iratkezelő szoftver (továbbiakban: rendszer) licencének biztosítását a Magyar Művészeti Akadémia Titkársága részére. A Vállalkozó feladatát képezi továbbá a rendszer üzembe helyezése, és támogatói szolgáltatások ellátása a szerződés időtartama alatt.
- 2.2. A Vállalkozó a Beszerzés Tárgyát a jelen Szerződésben, az ajánlattételi felhívásban meghatározottaknak megfelelően köteles elkészíteni, továbbá a Vállalkozó tevékenysége során köteles figyelembe venni valamennyi vonatkozó jogszabályt, továbbá azok esetleges változásait. A Vállalkozó a feladatát szakképtől elvárható legnagyobb gondossággal köteles ellátni.
- 2.3. A Beszerzés Tárgyának felépítésére, továbbá főbb tartalmi elemeire vonatkozó követelményeket és a formai elvárásokat az ajánlattételi felhívás rögzíti, amelytől a Vállalkozó nem térhet el.

3. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐK

A. Rendszer üzembe helyezés, bevezető időszak, teljesítési határidők:

- 3.1. A Vállalkozó a jelen szerződés keretében a Rendszer licencét korlátlan időtartamra biztosítja. A Rendszer éles indulásának határideje: 2016. január 1., amely időpontig a Vállalkozó köteles elvégezni az üzembe helyezés keretében teljesítendő valamennyi feladatot (licenc átadása, Rendszer licencének biztosítása, oktatás, teszt verzió átadás, tesztelési időszak, migráció, integráció és illesztések, éles üzemre és üzemeltetésre történő végleges átadás).

B. Támogatói tevékenység:

- 3.2. A Vállalkozónak a támogatói tevékenységet a rendszer üzembe helyezését (éles indulást) követő 12 hónapon keresztül, illetve meghosszabbítása esetén a meghosszabbítás időszaka alatt kell biztosítania.
- 3.3. A Megrendelő jogosult a támogatói szolgáltatás időtartamát, annak lejártát megelőző 15 nappal a Vállalkozó felé megtett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal további 12 hónappal meghosszabbítani, amely jogosultság minden egyes meghosszabbított támogatói időszak esetében megilleti.

4. A VÁLLALKOZÓI DÍJ, SUPPORT ÉS A FEJLESZTÉSI TEVÉKENYSÉG DÍJA

A. Rendszer üzembe helyezésének, bevezetése keretében elvégzendő feladatok díja:

- 4.1. A Megrendelő a Vállalkozó részére az éles indulást megelőző üzembe helyezés keretében elvégzendő valamennyi feladat (Rendszer licencének átadása, oktatás, teszt verzió átadás,

tesztelési időszak, migráció, integráció és illesztések, végleges átadás) elvégzéséért Vállalkozói Díjat (a továbbiakban: „Vállalkozói Díj”) köteles fizetni.

4.2. A Vállalkozói Díj összege 15 260 000 Ft + ÁFA, azaz tizenötmillió-kettőszázhatvanezer forint plusz általános forgalmi adó.

4.3. A Vállalkozói Díj egyösszegű, az üzembe helyezés befejezéséig prognosztizált, fix átalánydíj, amely a Vállalkozó tevékenységének teljes körű, a feladat ellátásával felmerülő minden tevékenység ellenértékét magában foglalja, továbbá a díj tartalmazza a Szerződés valamennyi – a szerződéses feladatok ellátásával kapcsolatban – felmerülő járulékos költségét is, különös tekintettel az utazási, telekommunikációs, valamint a kis értékű tárgyi eszközök beszerzési költségeit is. A Vállalkozó erre tekintettel a Szerződésben foglalt feladatok teljesítéséért többletdíjazásra nem jogosult.

B. Támogatói tevékenység:

4.4. A támogatói tevékenység éves Díjának összege 2 340 000 Ft + ÁFA, azaz kettőmillió-háromszáznegyvenezer forint plusz általános forgalmi adó (a továbbiakban: támogatói tevékenység díja), a havi díj 195 000 Ft + ÁFA, azaz egyszázkilencvenötezer forint plusz általános forgalmi adó. A havi támogatói tevékenység díja egyösszegű, fix átalánydíj, amely a Vállalkozó tevékenységének teljes körű, a feladat ellátásával felmerülő minden tevékenység ellenértékét magában foglalja. A támogatói szolgáltatás havi díja 36 hónapra kötöttnek tekintendő.

5. VÁLLALKOZÓI DÍJ KIFIZETÉSE

A. Rendszer üzembe helyezése, bevezetése

5.1. A Megrendelő előleget nem fizet és előleg számlát nem fogad el. A Vállalkozó 1 darab számla kiállítására jogosult a sikeres üzembe helyezés esetén, az igazolt teljesítés alapján az éles indulás napját követően. A számla befogadásának feltétele a sikeres átadás – átvételi eljárások lebonyolítása.

5.2. A Vállalkozó a számlához köteles csatolni a Megrendelő képviselője által kiállított teljesítésigazolást, valamint az átadás – átvételi eljárás eredményes jegyzőkönyvének eredeti példányát.

B. Support tevékenység:

5.3. A támogatói tevékenység díjának elszámolása a teljes rendszer üzembe helyezését és az éles indulást követően havonta történik. A támogatói tevékenység díjáról minden tárgyhót követő hó 5. napig a Vállalkozó jogosult számlát kiállítani, 15 napos fizetési esedékességet megjelölve.

Az A és B. pont szerinti vállalkozói díj kifizetésének közös szabályai:

- 5.4. A Megrendelő a szolgáltatás ellenértékét az igazolt teljesítést követően kiállított számla ellenében átutalással teljesíti, a Kbt. 130. § (1) bekezdésében, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdésében részletesen meghatározottak szerint.
- 5.5. A fizetési határidő nem haladhatja meg a számla Megrendelő általi kézhezvételének napját követő 30 napot. A Megrendelő által kifogásolt számla, elszámolás/elszámolhatóság alapján a Vállalkozó a szükséges intézkedések megtételére köteles; ilyen intézkedésekhez szükséges időtartam nem minősül a Megrendelő késedelmének. Amennyiben a számla vagy a számlával együtt benyújtandó dokumentumok hiányosan vagy nem a megfelelő formában és tartalommal kerülnek kiállításra, a Megrendelő a hiányosság észlelésekor haladéktalanul – legkésőbb a számla Megrendelő általi kézhezvételét követő 15 (tizenöt) munkanapon belül – tájékoztatja a Vállalkozót. A fizetési határidő a számlának az előírt tartalommal és mellékletekkel a Megrendelő által történő kézhezvételét követő napon kezdődik.
- 5.6. A számla benyújtása és kiegyenlítése során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. § rendelkezéseit mind a Vállalkozó, mind az alvállalkozó esetén alkalmazni kell.
- 5.7. A Megrendelő fizetési késedelve esetén a Vállalkozó jogosult a Ptk. 6:48. § szakasza szerinti késedelmi kamatot érvényesíteni a Megrendelővel szemben.
- 5.8. A kifizetés pénzneme magyar forint.
- 5.9. A Vállalkozói Díj megfizetésének a feltétele, hogy a Vállalkozó a Szerződés teljesítésével kapcsolatosan nem számolt el olyan költségeket, amelyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság (alvállalkozó) tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 5.10. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra is, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi.

6. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 6.1. A Vállalkozó a Szerződésben foglaltak teljesítése során a tőle, mint szakképtől elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni, tevékenysége eredményességéért teljes körű felelősséget vállal.
- 6.2. A Megrendelő vállalja, hogy feladat ellátásához szükséges adatokat, információkat a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja. A Megrendelő ez alapján köteles a Beszerzés Tárgyával kapcsolatosan felmerülő minden információt, közlést, igényt stb. annak a Megrendelő tudomására jutásától számított 3 munkanapon belül a Vállalkozóhoz eljuttatni, arról a Vállalkozót tájékoztatni.

4/15

Megrendelő részéről
teljesítésigazolásra jogosult aláírása



Vállalkozó részéről
teljesítésigazolásra jogosult aláírása



- 6.3. A Megrendelő a Vállalkozóval a Szerződés teljesítése érdekében együttműködni köteles. A Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó kérésének megfelelően minden, a Szerződés megfelelő teljesítéséhez szükséges adatot és információt díj- és költségmentesen a Vállalkozó rendelkezésére bocsát olyan időben, hogy az ne veszélyeztesse a Vállalkozó által jelen Szerződésben vállalt szolgáltatások határidőben való maradéktalan teljesítését.
- 6.4. Amennyiben a Vállalkozó külföldi adóilletőségű, abban az esetben köteles a szerződéshez az arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhesse a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
- 6.5. A projekt lebonyolítás fontosabb mérföldkövei, vállalkozói feladatok:
- 6.5.1. Projektalapítás:
- a projekt team tagjainak, testületeinek, feladatainak, hatásköreinek definiálása
 - a projekt mérföldköveinek, határidőinek rögzítése
 - a projekt működési és adminisztrációs rendjének rögzítése, a dokumentációs űrlapok közzététele
- A projekt alapítás részleteit a Projekt Alapító Dokumentumban (PAD) kell rögzíteni és a projekt szponzorok aláírásával kell hitelesíteni. A PAD a Megrendelő és a Vállalkozó közötti jogviszonyban a Vállalkozói szerződést kiegészítő, azt pontosító dokumentum.
- 6.5.2. A Vállalkozó a megvalósítás megkezdése előtt készítsen a saját szállítási terjedelmére vonatkozó projekttervet, amely legalább az alábbiakat tartalmazza:
- a megvalósítás ütemezése
 - a megvalósítás erőforrásai (szakértők, elérhetőségek)
 - a megvalósítás szervezete
 - a megvalósítás adminisztrációja, konzultációk, munkacsoport megbeszélések
 - a megvalósítás módszertana
 - átadás-átvétel módszerei
 - kockázatok kezelése
- 6.5.3. Kulcsfelhasználói oktatás
- A szoftver-alkalmazás felépítésére, működési logikájára és standard funkciókészletére vonatkozó áttekintő oktatás. Célja a közös fogalomkészlet kialakítása a Vállalkozóval
- 6.5.4. Részletes igényfelmérés
- 6.5.5. Rendszertervezés, rendszerterv elfogadása
- 6.5.6. A Rendszer-környezetek telepítése a Vállalkozó által
- 6.5.7. A Rendszer felkészítése tesztelésre (paraméterezések, fejlesztések) a Vállalkozó által
- 6.5.8. Funkcionális tesztelés
- A kulcsfelhasználók és a rendszerszervezők az induló oktatás és a projektmunka során szerzett jártasság, valamint a teszt forgatókönyv alapján fogják elvégezni.
- 6.5.9. Végfelhasználók oktatása
- 6.5.10. Végfelhasználói teszt, teszt-forgatókönyvek alapján
- 6.5.11. Migráció, adatfeltöltés
- 6.5.12. Teljesítmény teszt, Rendszer átadása „támogatott éles üzem”-re




- 6.5.13. „Támogatott éles üzem”, a rendszer dokumentációk elkészítése, rendszergazdák oktatása, a támogatási időszak munkarendjének rögzítése
- 6.5.14. Rendszer átadása „éles üzem”-re és a végleges dokumentációk átadása
- 6.5.15. Projektzárás
- 6.6. Az írásban benyújtott készre jelentést követően a Megrendelő a kialakított teszterv és tesztesetek alapján elvégzi az átvételi tesztelést, amelynek során a Vállalkozó szakemberei a Megrendelőt a helyszínen támogatják.
- 6.7. A tesztelés támogatása során a Vállalkozó tesztkörnyezetet alakít ki a Megrendelő számára. A tesztkörnyezet – Megrendelővel egyeztetve – a Megrendelő jelenlegi hardver és szoftverkörnyezetében is lehetséges.
- 6.8. A próbaüzem akkor tekinthető sikeresnek, ha a Rendszer a próbaüzem időtartama alatt rendeltetésszerű használatra alkalmas módon üzemel, valamint a próbaüzem során a Rendszer rendeltetésszerű használatát gátló üzemzavarra nem kerül sor, a rendelkezésre állás az előírásoknak megfelelő volt. A próbaüzem eredményét a Felek külön jegyzőkönyvben rögzítik.

A Szerződő Felek kijelentik, hogy a teljes Rendszer műszaki átadás-átvételének a következő feltételei vannak:

- Az átadásra kerülő elemek részletes ismertetését tartalmazó dokumentáció összeállítása, amelyben a Vállalkozó bemutatja, hogy az adott Rendszerelemek, eszközök az ajánlattételi felhívás mely elemeinek felelnek meg;
 - Az átadásra kerülő Rendszerelemek minden elemére kiterjedő használati útmutató és egyéb dokumentumok átadása;
 - Az átadás során a Megrendelő által kijelölt szakemberek, szakértők tájékoztatása az elvégzett feladatokról, és a leszállításra került eszközökről, Rendszerelemekről;
 - A Rendszerelemek tesztelési jegyzőkönyveinek összeállítása és leadása;
 - Nyilatkozat a leszállított eszközök és Rendszerelemek teljes körűségéről, valamint a sikeres próbaüzem megvalósítása.
- 6.12. Amennyiben a Megrendelő az átvételi tesztelést a készre jelentéstől számított 3. munkanaptól számított 1 héten belül nem kezdi meg, akkor a tesztelés sikeresnek tekintendő. A 3. munkanaptól eltérő tesztelés esetén a teszt időszak határideje a késedelemmel arányosan kitolódik a Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettsége nélkül.

Szoftverkövetési szolgáltatások

6.13. A szoftverkövetés keretében a Vállalkozó a szoftverrel kapcsolatos ügyfélszolgálati, helpdesk, valamint karbantartási és support feladatokat lát el, továbbá a szoftver jogszabály- és verziókövetését biztosítja.

6.14. Telefonos ügyfélszolgálat

A Vállalkozó telefonos és webes elérhetőségeken ügyfélszolgálatot üzemeltet:

Web: <http://support.dmsone.hu/belep.php>

Telefon: +36-1-371-1128

Hivatali idő: Munkanapokon 8.00-tól 16.00 óráig

6.15. Hibaelhárítás

A szoftver működése vonatkozásában a Felek az alábbi hibaszinteket, és az ezekkel kapcsolatban a Felektől elvárt intézkedéseket különböztetik meg:

INFORMÁCIÓ PRIORITÁS ÉRTÉKE	MEGHATÁROZÁS	VÁLLALKOZÓTÓL ELVÁRT INTÉZKEDÉS	A MEGRENDELŐTŐL ELVÁRT INTÉZKEDÉS
FATÁLIS	AZ ÜGYIRATKEZELŐ RENDSZER MŰKÖDÉSKÉPTELLEN. KATASZTROFÁLIS KIHATÁS. AZ ÜGYIRAT-KEZELÉSI FOLYAMAT TELJES MÉRTÉKBEN KIESITT ÉS A MUNKA ÉSSZERŰEN NEM FOLYTATHATÓ.	A VÁLASZADÁS KEZDŐ IDŐPONTJA (REAGÁLÁS) LEGFELJEBB 4 MUNKAOÓRÁN BELÜL MEGTÖRTÉNIK. FOLYAMATOS MUNKA, A HIBA ELHÁRÍTÁSÁIG. REAGÁLÁS KIZÁRÓLAG MUNKAIÓBEN TÖRTÉNIK (8-16 ÓRA KÖZÖTT)	A VÁLLALAT TELEPHELYÉN A SZÜKSÉGES VEZETŐ(K) ÉRTESÍTÉSE. MEGFELELŐ ERŐFORRÁSOK RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSA A FOLYAMATOS TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁHOZ. KAPCSOLAT ÉS VÁLASZ A VÁLTOZÁSMENEDZSMENTET FELÜGYELŐ SZEMÉLYTŐL.
SÚLYOS	AZ ÜGYIRATKEZELŐ RENDSZER KULCSFONTOSAGÚ FUNKCIÓI MŰKÖDÉSKÉPTELENEK. KRITIKUS KIHATÁS. AZ ÜZLETI TEVÉKENYSÉGET TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSOK JELENTŐS RÉSE KIESIK.	A VÁLASZADÁS KEZDŐ IDŐPONTJA LEGFELJEBB 1 MUNKANAPON BELÜL MEGTÖRTÉNIK. FOLYAMATOS MUNKA, A HIBA ELHÁRÍTÁSÁIG. REAGÁLÁS KIZÁRÓLAG MUNKAIÓBEN TÖRTÉNIK (8-16 ÓRA KÖZÖTT)	MEGFELELŐ ERŐFORRÁSOK RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSA A FOLYAMATOS TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁHOZ. GYORS KAPCSOLAT ÉS VÁLASZ A VÁLTOZÁSMENEDZSMENTET FELÜGYELŐ SZEMÉLYTŐL. MEGFELELŐ SZEMÉLYEK ÉRTESÍTÉSE.
KÖZEPES	ÜGYIRATKEZELŐ RENDSZER EGYES FUNKCIÓI MŰKÖDÉSKÉPTELENEK. KISEBB ÜZLETI KIHATÁS. AZ IRATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGET TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSOK KISEBB MÉRTÉKBEN KIESNEK VAGY LEROMLANAK, DE A MUNKA KORLÁTOZOTT MÉRTÉKBEN, ÉSSZERŰEN FOLYTATHATÓ.	A VÁLASZADÁS KEZDŐ IDŐPONTJA LEGFELJEBB 2 MUNKANAPON BELÜL MEGTÖRTÉNIK. REAGÁLÁS ÉS MUNKAVÉGZÉS KIZÁRÓLAG MUNKAIÓBEN TÖRTÉNIK (8-16 ÓRA KÖZÖTT).	MEGFELELŐ ERŐFORRÁSOK RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSA MUNKAIÓBEN (8-16 ÓRA KÖZÖTT). KAPCSOLAT ÉS VÁLASZ A VÁLTOZÁSMENEDZSMENTET FELÜGYELŐ SZEMÉLYTŐL MUNKAIÓBEN 4 ÓRÁN BELÜL.
ALACSONY	ÜGYIRATKEZELŐ RENDSZERBEN, BEKÖVETKEZETT HIBA, DE A RENDSZER HOSSZÚTÁVON MŰKÖDŐKÉPES.	A VÁLASZADÁS KEZDŐ IDŐPONTJA LEGFELJEBB 2 MUNKANAPON BELÜL MEGTÖRTÉNIK. REAGÁLÁS ÉS MUNKAVÉGZÉS KIZÁRÓLAG MUNKAIÓBEN TÖRTÉNIK (8-16 ÓRA KÖZÖTT).	PONTOS ELÉRHETŐSÉGI INFORMÁCIÓK AZ ÜGY FELELŐSÉRE VONATKOZÓAN.

- 6.16. A hibaelhárítás során a válaszáadásban lefektetett időtartamok a Megrendelő erre feljogosított kapcsolattartója általi bejelentésétől számítva munkaórában, munkanapban értendők, 5*8 órás rendelkezésre állás keretében. Az információ prioritási értékét a Megrendelő erre feljogosított bejelentője jogosult megállapítani, amelyet a Vállalkozó által kijelölt kapcsolattartó fatális és súlyos kategória esetén jóváhagy. A Vállalkozó kapcsolattartója által vitatott esetekben a Megrendelő képviselőjében egy, a jelen Szerződésben megnevezett személy (vezető) jogosult az információ prioritás értékével kapcsolatos mindennemű nyilatkozattételre.
- 6.17. Amennyiben a Megrendelő nem tud megfelelő erőforrásokat vagy válaszokat biztosítani a Vállalkozó részére a problémamegoldás folytatása céljából, úgy a Vállalkozó a hiba súlyosságának szintjét alacsonyabbra módosítja.
- 6.18. A Megrendelő az adott probléma megoldásának segítésére kijelölt szakemberét a Vállalkozó kérésének megfelelő probléma-meghatározási és -megoldási tevékenység elvégzésére kéri fel. A probléma-meghatározási és -megoldási tevékenységek a következők lehetnek: hálózati nyomkövetés, hibaüzenetek rögzítése, konfigurációs információk gyűjtése, termék-konfigurációk megváltoztatása, új szoftver verziók vagy javítások telepítése, vagy folyamatok módosítása.
- 6.19. Az alapszolgáltatások körébe nem tartoznak az alábbi okokból bekövetkező hibák javítási munkálatai:
- a) nem a Vállalkozó által alkalmazott karbantartási, javítási, illetve fejlesztési munkálatokból származó hibák;
 - b) kezelési, illetve karbantartási utasítások be nem tartásából adódó hibák;
 - c) hardverhibából vagy egyéb szoftver meghibásodásából vagy változtatásából adódó hibák;
 - d) a Megrendelő vagy harmadik személy által a szoftveren vagy üzemeltetési környezetben végrehajtott bármilyen változtatás;
 - e) harmadik személyek által szállított szoftverek és hardverek, valamint az ezek, és a szoftver közötti interfészek (kivéve, ha ezek a szállítótól származnak) javítása, az adatmentés és adatok helyreállítása.
- 6.20. A jogszabálykövetés szolgáltatás keretében a Vállalkozó a Megrendelő rendelkezésére bocsátja a jogszabályok változása miatt szükségessé váló szoftverfrissítő csomagokat, biztosítva ezzel a szoftver jogszabályoknak megfelelő folyamatos működését. A Vállalkozó a szoftverfrissítő csomagokat optikai adathordozón vagy online letöltési lehetőségként bocsátja a Megrendelő rendelkezésére, amelyek telepítése mindenkor a Megrendelő feladatát képezi.
- 6.21. Különszolgáltatások
A Vállalkozó az alapszolgáltatások körén kívül eső egyéb – egyéni igény szerinti – karbantartási és fejlesztési feladatokat a megrendelő írásos megrendelése és a Vállalkozó írásos visszaigazolása, vagy a Felek külön megállapodása alapján, az abban foglalt feltételek szerint végzi.
- 6.22. A Vállalkozó a 6.20. pontban felsorolt alapszolgáltatásokat – az ott meghatározott kivételekkel – a szoftver éles üzembe helyezésétől kezdődően a megrendelésben meghatározott összegű, a megrendelés szerinti időszakonként esedékes átalánydíj ellenében nyújtja. Az átalánydíj tartalmazza az alapszolgáltatások nyújtásának díját és valamennyi költségét, és annak összege a szerződés időtartama alatt az alapszolgáltatások tényleges igénybevételétől függetlenül megilleti a Vállalkozót.

- 6.23. A különszolgáltatások díjazása – a Felek eltérő megállapodása hiányában – óradíj alapú elszámolással, egyedi megállapodás alapján történik.
- 6.24. A különszolgáltatások díját tartalmazó számlát a Vállalkozó az egyes különszolgáltatások nyújtását követően állítja ki és küldi meg a Megrendelő részére.
- 6.25. A Megrendelő felelős azon eljárások kialakításáért, amelyek a szoftver és adatai integritásának és biztonságának megőrzéséhez, az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés megakadályozásához, valamint a végzetes hibákból származó állományvesztések vagy állományváltozások újrácéptéséhez szükségesek.

7. ALVÁLLALKOZÓ BEVONÁSA

- 7.1. A Felek megállapodnak, hogy a Szerződés teljesítéséhez a Vállalkozó alvállalkozó igénybevételére kizárólag a Kbt. 128. § (2)-(5) bekezdésében meghatározott rendelkezések alapján és csak abban az esetben jogosult, ha ajánlatában alvállalkozó igénybevételének szándékáról nyilatkozott, valamint azokat a Kbt.-nek megfelelően megjelölte.
- 7.2. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna, a jogosulatlanul igénybevett alvállalkozó tevékenységéért pedig a Ptk. szerinti kártérítési felelősséggel tartozik, vagyis alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 7.3. A Vállalkozó köteles a jelen Szerződés rendelkezéseit az alvállalkozóval kötött szerződésben is megfelelően érvényesíteni. Ezen rendelkezések és előírások alvállalkozó általi betartásáért a Vállalkozó a Megrendelővel szemben felelősséggel tartozik. A Vállalkozó a Megrendelővel szemben egyebekben teljes mértékben felel az alvállalkozó minden tevékenységéért és cselekedetéért.
- 7.4. A Szerződés teljesítése során az alvállalkozó kizárólag a Vállalkozóval áll jogviszonyban, az alvállalkozó a Megrendelővel szemben semmilyen igényt nem érvényesíthet, és a Megrendelőt az alvállalkozó irányában semmilyen szerződéses felelősség nem terheli.
- 7.5. A Vállalkozó kijelenti, hogy jelen Szerződés teljesítése céljából, e Szerződésen alapuló szerződéseiben is saját magára vonatkozó kötelezettséggént vállalja a vonatkozó Kbt. előírások érvényesítését.

8. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

- 8.1. A Vállalkozó a Megrendelőtől kapott adatokat és információkat kizárólag a Szerződés tárgykörébe tartozó dokumentumok előállításához szükséges feladatok elvégzéséhez használja fel és azokat szigorúan bizalmasan kezeli. A Vállalkozó a rendelkezésére bocsátott adatokat és információkat más célra nem használja fel, nem publikálja, harmadik fél számára csak a Megrendelő írásbeli felhatalmazásával szolgáltathatja ki, azok biztonságos felügyeletét biztosítani köteles. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a részére átadott valamennyi adat üzleti titoknak minősül és ennek megfelelő törvényi védelem alatt áll. Jelen

pontban megfogalmazott titoktartási kötelezettségek a Feleket időbeli korlátozás nélkül terhelik. Az előző bekezdésben írtak nem vonatkoznak az olyan információkra, amelyek nyilvánosak, vagy amelyek más forrásból állnak a Vállalkozó rendelkezésére. A titoktartási kötelezettség megszegésével a Megrendelőnek okozott károkért a Vállalkozó a Ptk. 2:47. § rendelkezései szerint felel.

- 8.2. A Megrendelő jelen Szerződés aláírásával hozzájárul, hogy a Vállalkozó a feladata ellátása során az ajánlattételben megjelölt alvállalkozóval, kizárólag a Szerződés tárgykörébe tartozó dokumentumok előállításához, feladatok elvégzéséhez szükséges adatokat és információkat közölje. Az alvállalkozó azokat szigorúan bizalmasan kezeli.
- 8.3. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Vállalkozó az adatokat törvényi felhatalmazás alapján eljáró hatósággal a Megrendelő külön írásbeli felhatalmazása nélkül is kérésre közölni köteles.

9. KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLYEK ÉS ÉRTESÍTÉSEK

- 9.1. A Szerződő Felek a jelen Szerződésben foglalt feladatok és kötelezettségek ellátása és teljesítése érdekében történő egymás közötti kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik meg kapcsolattartóként:

Megrendelő részéről:

Név: Gyukin Tijana
Cím: 1368 Budapest, Pf. 242.
Telefonszám: 0630-339-3767
Fax: 06-1-266-1598
E-mail: gyukin.tijana@mma.hu

Vállalkozó részéről:

Név: Kocsis Zsolt
Cím: 1117 Budapest, Infopark sétány 1. I. ép.
Telefonszám: 06-30-242-9267
Fax: 06-1-1-371-1129
E-mail: kocsis.zsolt@dmsone.hu

A kapcsolattartók részfeladatokra külön kapcsolattartásra jogosult személyeket jelölhetnek ki.

- 9.2. Amennyiben a fenti adatokban bármilyen változás várható vagy változás következik be, arról az érintett Szerződő Fél köteles lehetőleg a változást megelőzően 5 munkanappal, de legkésőbb a változást követő munkanapon a másik szerződő Felet írásban értesíteni.

- 9.3. Jelen Szerződéssel kapcsolatos bármilyen értesítés, közlés, igény, lemondás vagy kérés csak a 9.1. pontban megjelölt személyekhez intézett írásbeli nyilatkozat formájában érvényes és a kézbesítéssel válik hatályossá.
- 9.4. A Felek közleményeiket írásban (e-mailben, levélben, faxon) kötelesek egymással közölni. Sürgős szükség esetén a közlés telefonon is teljesíthető, de ezt utóbb írásban is rögzíteni kell.

10. HATÁLY, MÓDOSÍTÁS

- 10.1. Jelen Szerződés azon a napon lép hatályba, amelyen azt a Felek képviselői cégszerű aláírással látták el.
- 10.2. A Szerződés bármely pontja a Kbt. 132. §-ában meghatározott feltételek fennállta esetén és csak írásban módosítható. Mindazonáltal, figyelemmel a Feleket terhelő együttműködési kötelezettségre, bármelyik Fél megfelelően mérlegeli a másik Fél által előterjesztett módosítási javaslatot.

11. A SZERZŐDÉS MEGSZÜNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

- 11.1. A jelen Szerződés megszűnik:
- a) a Szerződésben foglaltak maradéktalan teljesítésével;
 - b) a Felek közös megegyezése alapján;
 - c) valamely Fél általi elállással, vagy azonnali hatályú felmondással
- 11.2. A Felek közös megegyezéssel a Szerződést írásban megszüntethetik.
- 11.3. Amennyiben bármelyik Fél jelen Szerződésből eredő lényeges kötelezettségeit megsérti, és azt a másik Fél írásbeli felhívásában megállapított határidőn belül sem teljesíti, úgy a sérelmet szenvedett Fél a jelen Szerződést azonnali hatállyal írásban felmondhatja.
- 11.4. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani, ha a Vállalkozóban közvetetten, vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek; továbbá ha a Vállalkozó közvetetten, vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben, vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- 11.5. A Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést a Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen,
- ha a Vállalkozó alapvető feladatainak és együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget, a Megrendelővel való egyeztetést elmulasztja, erről előzetesen a Megrendelőt nem értesíti;

- a Vállalkozó üzleti működését beszünteti, elhatározza végelszámolását, vagy felszámolási eljárás jogerősen elrendelésre kerül vele szemben;
- a Vállalkozó egyéb súlyos vagy ismételt szerződésszegése esetén, amennyiben arra tekintettel a Szerződés fenntartása Megrendelőtől nem várható el;
- a Vállalkozó a támogatói tevékenységet a Megrendelő írásos figyelmeztetése ellenére nem megfelelően látja el, vagy eléri a támogatói tevékenység díjára vonatkozó késedelmi kötbérmaximumot.

12. VIS MAIOR

- 12.1. Egyik Szerződő Fél sem felelős a Szerződés szerinti kötelezettségeinek nem-, hibás vagy késedelmes teljesítéséért, ha azt vis maior esemény, azaz az érintett Fél érdekkörén kívül eső okból eredő, előre nem látható és el nem hárítható külső tényező, így különösen: természeti katasztrófa, tűzvész, áradás, szükségállapot, lázadás, háború, sztrájk vagy hasonló munkabeszüntetés (a Fél munkavállalói által végrehajtott sztrájk vagy munkabeszüntetés kivételével) okozta.
- 12.2. Vis maior esemény bekövetkezte esetén az érintett Fél köteles a másik Felet írásban haladéktalanul értesíteni. Vis maior esemény időtartama alatt a Szerződés hatálya szünetel, abban a mértékben, amennyiben a Szerződés teljesítése a vis maior esemény miatt nem lehetséges.
- 12.3. Amennyiben valamelyik Fél vis maior esemény hatása alatt áll, minden ésszerű intézkedést köteles megtenni annak érdekében, hogy az ilyen esemény a Szerződésből fakadó kötelezettségeinek teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse, és a vis maior esemény által érintett kötelezettségeinek teljesítését a lehető legrövidebb időn belül folytatni tudja.
- 12.4. A vis maior esemény által érintett Fél köteles a másik Felet haladéktalanul értesíteni, amint a vis maior esemény következményei megszűnnek, és érintett kötelezettségeit ismét teljesíteni tudja.
- 12.5. Bármelyik Fél jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, feltéve, hogy valamelyik Fél vis maior esemény(ek) következtében több, mint 3 (három) hónapon keresztül akadályoztatva van a Szerződés teljesítésében. Ebben az esetben Felek a felmerült károkat maguk viselik.

13. FELELŐSSÉG, KÖTBÉRFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG

13.1. Késedelmi kötbér

- 13.1.1. Amennyiben a műszaki leírás valamely feladat teljesítésére nem határoz meg határidőt, abban az esetben a kijavítást vagy a rendeltetésszerű működés helyreállítását a Vállalkozó köteles 3 (három) napon belül megkezdeni és 7 (hét) napon belül befejezni. Amennyiben a Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, nem tesz határidőben eleget, abban az esetben késedelmi kötbért köteles fizetni. Amennyiben a Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, késedelmesen teljesít, a Vállalkozó késedelmi kötbért köteles fizetni az első késedelmes naptól kezdődően a szerződésszerű teljesítés napjáig.



13.1.2. A késedelmi kötbér mértéke a nettó vállalkozási díj 1 %-a/nap, a kötbérmaximum 20 napi tétel.

13.1.3. A Megrendelő a késedelmi kötbér összegét jogosult a Vállalkozó által kiállított számlába beszámítani a Kbt. 130. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

13.2. Hibás teljesítési kötbér

13.2.1. Amennyiben a Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, hibásan teljesít, a Megrendelő hibás teljesítési kötbérigényt érvényesíthet.

13.2.2. A hibás teljesítési kötbér mértéke a nettó vállalkozói díj 0,5 %-a naponta, azzal, hogy a kötbér maximuma nem haladhatja meg a 10 napi tételt.

13.3. Meghiúsulási kötbér

13.3.1. Ha a teljesítés olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős, meghiúsul, a Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. A meghiúsulási kötbér mértéke a nettó vállalkozási díj értékének 10-%-a.

13.3.2. A meghiúsulási kötbér lejárt követelésnek minősül, összegét a Megrendelő jogosult a Vállalkozó által kiállított számlába beszámítani a Kbt. 130. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

14. JÓTÁLLÁS, SZERZŐI JOGOK

14.1. A Rendszer megvalósításával összefüggésben a Vállalkozó a rendszer éles üzembe helyezését követő 12 hónap teljes körű jótállási kötelezettséget vállal. A Szerződés keretében szállított Rendszernek meg kell felelnie a hatályos jogszabályokban szereplő szabványoknak, műszaki előírásoknak, valamint a jelen Szerződés mellékleteiben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkeznie kell a magyarországi forgalomba hozatalhoz szükséges engedéllyel.

14.2. A súlyos, működést akadályozó hiba esetén a jótállási idő abban az esetben is még legalább 6 hónap a hiba felmerülésétől számítva, amennyiben a hiba felmerülése és a jótállásból hátralévő idő között ennél kevesebb lenne hátra. A működést súlyosan nem befolyásoló hiba esetén a jótállási idő abban az esetben is még legalább 3 hónap a hiba felmerülésétől számítva, amennyiben a hiba felmerülése és a jótállásból hátralévő idő között ennél kevesebb lenne hátra.

14.3. A Vállalkozó a jótállás keretében köteles a hibát javítani. A hiba bejelentésére, minősítésére, kezelésére a szerződés 6. pontjában írtak megfelelően irányadók.

14.4. A Vállalkozó szavatolja és helyt áll a Megrendelő felé azért, hogy korlátozásoktól mentes felhasználási jogot ad a Megrendelőnek a jelen Szerződés szerint elkészített dokumentumokra, szoftverekre, egyéb anyagokra. A fenti jogok biztosítása és a szerződéses kötelezettségek Vállalkozó általi teljesítése nem sért semmilyen szabadalmat, szerzői jogot, üzleti titkot vagy bármely harmadik személy más szellemi alkotáshoz fűződő vagy jogi védelemben részesülő jogát.

14.5. Felek megállapodnak abban, hogy a feladatok elvégzése kapcsán jelen Szerződés keretében létrejövő *új* szellemi termékek, dokumentumok, illetve szellemi alkotások, az ezekhez fűződő szerzői jogok vagyoni jogai a Megrendelő tulajdonába/kizárólagos felhasználásába kerülnek, illetve az ehhez fűződő jogvédelem a Megrendelőt illeti meg.

15. IRÁNYADÓ JOG

15.1. A jelen Szerződésre a magyar jog az irányadó. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

16. JOGVITÁK

Amennyiben a jelen Szerződésből származóan, vagy annak megszegésével, megszüntetésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban vita merül fel, a Szerződő Felek a vitát megkísérlik tárgyalásos úton rendezni. Amennyiben ez 30 (harminc) napon belül nem vezetne eredményre, a Szerződő Felek alávetik magukat a Fővárosi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

17. EGYÉB SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

17.1. A Szerződés annak mindkét Fél képviselői részéről történő aláírásának napján lép hatályba. A Vállalkozó a Szerződés hatályba lépését követően köteles haladéktalanul megkezdeni a Szerződés teljesítését.

17.2. Amennyiben a Szerződés egy vagy több rendelkezése bármely okból érvénytelennek tekintendő, az ilyen érvénytelenség nem érinti a Szerződés egyéb rendelkezéseit, és a Felek kötelesek oly módon kiegészíteni a Szerződést érvényes, jogszerű és kikényszeríthető rendelkezésekkel, hogy azok a lehető legjobban tükrözzék a Felek által eredetileg kitűzött gazdasági célokat. Ilyen esetekben a Felek kötelesek szorosan együttműködni és közösen olyan megoldásban megállapodni, amely tartalmában a legközelebb áll a Felek közös szándékához és lehetőleg egyik Félnak sem okoz további költségeket vagy egyéb hátrányokat. Amennyiben az ilyen módosítás szükségességének felmerülése mindkét Fél érdekkörén kívül álló okból, vagy mindkét Fél érdekkörében felmerülő okból keletkezik, úgy az ezzel járó többletköltségek viselése a Szerződő Feleket egyenlő arányban terheli. Amennyiben az ilyen módosítás szükségességének felmerülése csupán egyik Fél érdekkörében felmerülő okból keletkezik, úgy a költségek viselésére e Fél köteles.

17.3. Jelen Szerződés 15 számozott oldalból és 2 darab, a Szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletből áll.

17.4. A Felek kijelentik, hogy

- kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkeznek a jelen Szerződés aláírására és teljesítésére;
- jelen Szerződés aláírását az erre kijelölt vezető, illetőleg a cég igazgatósága, vagy vezető testülete szabályszerűen engedélyezte, és az megfelel az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek;
- a jelen Szerződést a Fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a megállapodás aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, amelyben félként szerepel.

17.5. Jelen Szerződést a Szerződő Felek annak átolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 eredeti példányban, jóváhagyólag írják alá, amelyből 4 példány átvételét a Megrendelő, 2 példány átvételét Vállalkozó aláírásukkal igazolják.

Kelt: Budapest, 2015. szeptember 23.

.....
Magyar Művészeti Akadémia Titkársága

képviselésében:

Dr. Kucsera Tamás Gergely
főtitkár

Megrendelő



DMS One Zrt.
1117 Budapest
Infopark sétány 1.
Adószám: 13927606-2-43

.....
DMS One Zrt.

képviselésében:
Puskás Zsolt

Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyzés:

Ideje: 2015. szeptember 22.

.....
Gazdasági és Pénzügyi Főosztály

kötelezettségvállalás száma: 2015/10000506

Közbeszerzési ellenjegyzés:

.....

15/15

Megrendelő részéről
teljesítésigazolásra jogosult aláírása

Vállalkozó részéről
teljesítésigazolásra jogosult aláírása

Mellékletek:

1. számú melléklet: Ajánlattételi felhívás
2. számú melléklet: Vállalkozó ajánlata

