



MAGYAR MŰVÉSZETI
AKADÉMIA

A
MAGYAR MŰVÉSZETI AKADÉMIA

Fejezeti kezelésű előirányzatok
2012. évi gazdálkodási szabályzata

Budapest, 2012. március 30.

I. Bevezetés

A Magyar Művészeti Akadémia fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos szabályozása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 28. § (1) bekezdése és 109 § (5) bekezdése, továbbá az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 30. § alapján a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésével, a felhasználásához kötődő szabályokat, a kötelezettségvállalás eljárási rendjét állapítja meg.

A jelen Szabályzat tartalmazza a Magyar Művészeti Akadémia (a továbbiakban: Akadémia) 2012. évi fejezeti kezelésű előirányzatainak rövid tartalmi leírását, a felhasználásukkal kapcsolatos eljárási rendet, valamint a költségvetés végrehajtása vertikális folyamatának megvalósulását, a kapcsolódó előirányzat-felhasználási keretszámlák alkalmazási szabályait.

A jelen Szabályzat alapvetően a következő jogszabályok előírásaira épül:

- Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény,
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- A Magyar Művészeti Akadémiáról szóló 2011. évi CIX. törvény (a továbbiakban: MMA tv.),
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény),
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény.
- Az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságáról szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.),
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- A szakfeladatrendről és az államháztartási szakágazati rendről 56/2011. (XII. 31.) NGM rendelet

Az Akadémia fejezetet irányító szerv vezetője az Ávr. 1. § (1) bekezdés a) pontja és az Ávr. 1. mellékletének 19. pontja alapján a Magyar Művészeti Akadémia és annak elnöke (a továbbiakban: az Akadémia elnöke) – a jogszabályi felhatalmazás, az Akadémia Közgyűlésének határozatai és az Akadémia elnökségének határozatai, iránymutatásai alapján – egyes hatásköreit a jelen Szabályzatban megjelölt vezetőkre, illetve munkatársakra ruházza át. A munkatársak helyettesítési szabályait a munkaköri leírások tartalmazzák.

II.

Fogalom-meghatározások és általános eljárási szabályok

A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználási és eljárási rendjével kapcsolatos fogalmak és az ezekkel kapcsolatos államháztartási szabályozást kiegészítő eljárási szabályokat tartalmazza:

1. Kötelezettségvállalás:

Az MMA fejezeti kezelésű előirányzatainak felhasználása történhet

- a) támogatási célú kötelezettségvállalás útján
 - a1) pályázati úton nyújtott támogatás
 - a2) egyedi támogatás
- b) nem támogatási célú kötelezettségvállalás és egyéb felhasználás útján
 - b1) az előirányzat terhére kötött megbízási vagy vállalkozási szerződés
 - b2) az előirányzat terhére visszaigazolt megrendelés
 - b3) az előirányzat terhére történt előirányzat-átcsoportosítás

Kötelezettségvállaló:

Az MMA fejezeti kezelésű előirányzatok esetében az Akadémia elnökének felhatalmazása alapján a főtitkár. A kötelezettségvállalónak gondoskodni kell a fejezeti kezelésű előirányzat – szakmai tartalmának – megfelelő felhasználásáról. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.

2. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése:

A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a fejezeti kezelésű előirányzatok esetén a gazdálkodási feladatokat ellátó külön szervezeti egység Magyar Művészeti Akadémia Titkársága Gazdasági és Pénzügyi Osztálya (továbbiakban: Pénzügyi Osztály) vezetője, vagy az általa a Pénzügyi Osztály munkatársai közül írásban kijelölt, államháztartási szabályozásban szakirányú felsőfokú végzettséggel képzettséggel (államháztartási szakos mérlegképes könyvelő, költségvetési szerv ÁBPE tanúsítványa szerinti gazdasági vezető) rendelkező személy jogosult. Az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok esetében az ellenjegyző személyt külön-külön kell kijelölni.

3. Teljesítés igazolása:

A finanszírozás és kiadás-teljesítés pénzügyi ellenőrzése mellett szükséges a feladat elvégzésének szakmai ellenőrzése, ami a támogatási szerződésben rögzített előzetes vagy utólagos ellenőrzés lehet.

4 Feladat:

Olyan központi, a társadalmi közfogyasztás körébe tartozó tevékenység, amelynek a megvalósítása előtt az előiránnyal rendelkezőnek meg kell határoznia annak:

- a célját, részletes szakmai tartalmát,
- a megvalósításának módját, időpontját, költségigényét,
- pénzügyi forrásának összetételét,
- értékelésének módját, annak tartalmi és formai követelményeit.

A feladat az általa elérni kívánt célnak, és a megvalósítás ütemének megfelelően részfeladatokra bontható.

5. A költségvetési támogatásokra vonatkozó általános szabályok:

Az MMA fejezeti kezelésű előirányzatai terhére támogatás – annak egyedi támogatási vagy pályázat útján történő biztosításának jellegére figyelemmel –, a támogatási kérelem benyújtását követő 30 napon belül meghozott döntés után biztosítható. A támogató a támogatási döntésről történő kiértékelést követően támogatási szerződést köt. A támogatási szerződés kötelezettségvállalásnak, illetve a kötelezettségvállalás dokumentumának számít.

5.1 A támogatási szerződés:

A támogatási szerződést a Magyar Művészeti Akadémia Titkársága (a továbbiakban: MMA Titkárság) nevében az Akadémia főtitkára köti meg.

A támogatási szerződés megkötéséhez szükség esetén a jelen szabályzat 1. számú mellékletét képező *Kezdeményezés a támogatási szerződés elkészítéséhez* adatlap kitöltését lehet alkalmazni.

Amennyiben a támogatásból a támogatott százezer forint összeget meghaladó értékű immateriális javak beszerzését, tárgyi eszköz beszerzését, felújítást valósított meg, úgy a támogatási szerződésben rögzített módon a támogatásról szóló pénzügyi és szakmai beszámoló elfogadását követő 3 éven belül a csak a támogató előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult az elidegenítésre.

5.2 A támogatási szerződés módosítása:

A támogatási szerződés módosítását mindig írásban kell kezdeményezni. A kezdeményezettnek a módosítás iránti kérelmét a szerződés kötését bonyolító Pénzügyi Osztálynál kell kezdeményeznie.

Ha a módosítás a támogatás folyósítását érinti, a módosítás hatálybalépéséig a támogatás folyósítását fel kell függeszteni. A támogatási szerződés módosításának tárgyában a kötelezettségvállaló illetékes dönteni. Nincs helye a támogatási szerződés módosításának, ha a módosítás jogszabályba ütközik.

6. Ellenőrzés, beszámoltatás:

A költségvetésből nyújtott támogatásokról a kedvezményezettnek az Ávr. 80. § és 81.§-ai szabályozásának megfelelő, támogatási szerződésben külön rögzített részletezettségű szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell készíteni.

A pénzügyi elszámolása során a kedvezményezett kizárólag a jogszabályban vagy a támogatási szerződésben meghatározott időtartam alatt felmerült, és a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket szerepeltetheti a részbeszámolóban, beszámolóban. A részbeszámolóhoz, beszámolóhoz csatolni kell a százezer forint értékhatárt meghaladó számlák záradékolt hitelesített másolatát, vagy egyéb, a támogató által a támogatási szerződésben meghatározott, a gazdasági eseményt igazoló dokumentum záradékolt hitelesített másolatát

A szakmai intézkedésre jogosult vezető, illetve a szerződésben szakmai kapcsolattartásra meghatalmazott munkatárs a szerződésekben foglalt beszámolási kötelezettség meglétét és a támogatás szakmai célnak megfelelő felhasználását köteles ellenőrizni. A feladatok végrehajtását pénzügyi szempontok szerint is ellenőrizni szükséges, ennek felelőse: az egyes fejezeti kezelésű előirányzatoknál rögzített személy. Az ellenőrzéseknek a feladatok jellegétől függően – a vonatkozó jogszabályok által biztosított körben – lehetőleg helyszíni ellenőrzéssel is párosulni kell. Az ellenőrzéseknél a közbeszerzési jogszabályok és egyéb vonatkozó közbeszerzési szabályozások betartását kiemelten kell vizsgálni.

Az Akadémia fejezetnél az egyes feladatok előzőekben leírt pénzügyi ellenőrzése a Pénzügyi Osztály által végzett dokumentum alapú és a kockázatelemzés alapján kijelölésre kerülő közbenső vagy utólagos helyszíni ellenőrzések keretében valósulhat meg.

A támogatás igénylője által az elszámolás keretében benyújtott dokumentumok formai és tartalmi ellenőrzésének lefolytatása során legalább ellenőrizni kell:

- a) a támogatási szerződésben foglaltak teljesítését;
- b) azt, hogy a támogatási összeg felhasználásának alátámasztásául benyújtott számviteli bizonylatok valós gazdasági eseményen alapulnak, a jóváhagyott cél érdekében merültek fel, és összhangban vannak a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségekkel, a szakmai célkitűzésekkel, valamint a bizonylatok formailag megfelelőek;
- c) a támogatásból finanszírozott költséghez kapcsolódó eredeti bizonylatra rávezetett záradék meglétét, amely tartalmazza az Ávr. 80. §-a alapján az elszámolt összeget és a támogatási szerződés számát.

Kockázatelemzés alapján kell gondoskodni az erre kiválasztott támogatott szervezetek által megvalósított projektek helyszíni ellenőrzéséről.

(3) A helyszíni ellenőrzés során ellenőrizni kell, hogy

- a) az elszámolást alátámasztó bizonylatok eredeti példánya a kedvezményezettnek rendelkezésre áll,
- b) az elszámolás az azokat megalapozó nyilatkozatokkal és bizonylatokkal összhangban áll,
- c) a támogatás kerete terhére beszerezett eszközök rendelkezésre állnak, és felhasználásuk, használatuk a támogatási szerződésnek megfelelően történik.

(4) Az ellenőrzést dokumentálni kell, rögzítve az elvégzett munkát és az ellenőrzés eredményét, továbbá az ellenőrzés alapján szükséges intézkedéseket.

Abban az esetben, ha helyszíni ellenőrzésre kerül sor, akkor az erről készített jegyzőkönyvet és annak megállapításait az adott fejezeti kezelésű előirányzat felett rendelkezésre jogosult részére a Titkárság illetékes szervezeti egységének javaslatával együtt kell megküldeni.

7. Általános nyilvántartási szabályok:

A Pénzügyi Osztályon fejezeti soronként analitikus nyilvántartást kell vezetni a főkönyvi könyvelés gazdasági informatikai rendszerében a fejezeti kezelésű előirányzatokat tárgyévben terhelő, továbbá a több év előirányzatait érintő kötelezettségvállalásokról, teljesítésekről, előirányzat módosításról, átcsoportosításról.

III.

A fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó eljárási szabályok

1. ORSZÁGOS MŰVÉSZETI TÁRSASÁGOK, SZÖVETSÉGEK ÉS TÁRSULT SZERVEZETEK TÁMOGATÁSA

4. cím 1. alcím

Áht. (I) azonosító: 303435

Jogszabályi alap:

Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény XXXIV. Fejezete; a Magyar Művészeti Akadémiáról szóló 2011. évi CIX. törvény; a költségvetési támogatásból nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (közpénztv.) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet; és a 7/2011. (XI.05.) számú MMA közgyűlési döntéssel 2011. november 5-én elfogadott Magyar Művészeti Akadémia Alapszabálya.

Tartalma/felhasználása:

A Magyar Művészeti Akadémia az országos művészeti társaságok, szövetségek és társult szervezetek tevékenységéhez az MMAtv. 4.§ (2) bekezdés m) pontja, valamint a 12. §. (1) bekezdése szerinti célok megvalósítására nyújt fedezetet.

Igénylés-elosztás módja:

A támogatásra beérkező egyedi támogatási kérelmekről az MMAtv. 4. § (2) bekezdés k) pontja szerinti célok megvalósulása, az elnökség által a tárgyévi támogatási célok elérése érdekében elfogadott elnökségi támogatási elveinek és belső arányainak megfelelően az elnök hoz döntést.

Kedvezményezettek köre:

A fejezeti kezelésű előirányzatból a támogatás az Áht. 50. § (1) bekezdésének, továbbá az MMAtv. 12. § (2) bekezdésének megfelelő, államháztartás központi alrendszerén kívüli jogi személyiségű, az MMA Alapszabályában nevesített művészeti ágak területén, országos hatókörrel működő civil szervezet részére nyújtható.

Felhasználással kapcsolatos rendelkezésre jogosult/Kötelezettségvállaló:

Az Akadémia főtitkára.

Kötelezettségvállalás ellenjegyzője: Az MMA Titkársága Pénzügyi Osztály vezetője.

Pénzügyi lebonyolítás:

A támogatott szervezetekkel egyedileg támogatási szerződést kell kötni az éves költségvetésben jóváhagyott támogatás összegére, felhasználására. Az Akadémia által támogatási szerződés alapján biztosított költségvetési támogatás igénybevétele az Áht 52. § (1) és (2) bekezdésének valamint az Ávr 78. § (2) bekezdésének megfelelően utólagos elszámolás melletti egyösszegű előfinanszírozás.

Utalványozó:

Az MMA Titkársága Koordinációs Főosztályának vezetője.

Érvényesítő:

Az MMA Titkársága Pénzügyi Osztály Gazdasági és Pénzügyi Csoportjának vezetője.

Szakfeladatrend szerinti besorolás:

890301 Civil szervezetek működési támogatása
890302 Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
949900 Mns. Egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

Felhasználás ellenőrzése:

Szakmai ellenőrzés:

A szakmai beszámolót a főtitkár által a Magyar Művészeti Akadémia Titkársága munkatársai közül erre kijelölt személy bírálja el, ennek eredményéről értesíti a főtitkárt, a Pénzügyi Osztályt.

Pénzügyi ellenőrzés:

Az Akadémia fejezeteinél az egyes feladatok előzőekben leírt pénzügyi ellenőrzése a Pénzügyi Osztály által végzett ellenőrzések keretében történik.

Irányítószervi ellenőrzés:

Az irányítószervi ellenőrzést a szerződéses belső ellenőr végzi.

Beszámolás:

Az előirányzat felhasználásáról a Pénzügyi Osztálynak az éves zárszámadás keretében kell beszámolnia.

Rendelkezésre álló előirányzat:

Költségvetési támogatás:	100 millió Ft
Kiadási előirányzat:	100 millió Ft
Ebből egyéb működési célú kiadások:	100 millió Ft

Kezelési költség:

A fejezeti kezelésű előirányzaton kezelési költség nem számolható el.

Éven túli kötelezettségvállalás, kölcsönök nyújtása, behajthatatlan követelésről történő lemondás:

Éven túli kötelezettségvállalásra csak kivételes esetben, az Akadémia elnökének engedélyével kerülhet sor.

Visszatérítendő támogatás nyújtására csak kivételes esetben, az Akadémia elnökének engedélyével kerülhet sor.

Előleg-folyósítás lehetősége:

Az előirányzat terhére előleg nem folyósítható.

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékok:

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékokat az Ávr. 77. § (2) bekezdés alapján a támogatáshoz kapcsolódó támogatási szerződés tartalmazza. Biztosíték a támogatás kedvezményezettjének valamennyi bankszámlájára vonatkozóan a számlavezető pénzügyintézet által ellenjegyzett felhatalmazó levél, hogy amennyiben a kötelezettségvállaló – a támogatási szerződésben rögzítettek szerint – él az elállási jogával, vagy a visszafizetési kötelezettség alá tartozó támogatást a kedvezményezett határidőben nem fizeti vissza, úgy beszédési megbízás útján a szervezet pénzforgalmi számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatónál követelését a kötelezettségvállaló érvényesítheti.

2. MŰVÉSZETEK HÁZA PROGRAMOK

4. cím 2. alcím

Áht. (I) azonosító: 303446

Jogszabályi alap:

Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény XXXIV. Fejezete; a Magyar Művészeti Akadémiáról szóló 2011. évi CIX. törvény; a költségvetési támogatásból nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (közpénztv.); az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet; és a 7/2011. (XI.05.) számú MMA közgyűlési döntéssel 2011. november 5-én elfogadott Magyar Művészeti Akadémia Alapszabálya.

Tartalma/felhasználása:

A Művészetek Háza Programjainak – az Akadémia, illetve az Akadémia partner szervezetei által társfinanszírozásban megvalósított programok – megvalósításához nyújtott támogatás

Igénylés-elosztás módja:

Az MMA közgyűlése által elfogadott éves művészeti szakmai programokhoz illeszkedő egyedi támogatási kérelmek támogatásáról az elnökség által a tárgyévi támogatási célok elérése érdekében elfogadott elnökségi támogatási elveinek és belső arányainak megfelelően az elnök hoz döntést.

Kedvezményezettek köre:

A fejezeti kezelésű előirányzatból támogatás nyújtható államháztartáson kívüli szervezetek, valamint magánszemélyek részére.

Felhasználással kapcsolatos rendelkezésre jogosult/Kötelezettségvállaló:

Az Akadémia főtitkára.

Kötelezettségvállalás ellenjegyzője: Az MMA Titkársága Pénzügyi Osztály vezetője.

Pénzügyi lebonyolítás:

A támogatott szervezetekkel, személyekkel egyedileg támogatási szerződést kell kötni az éves költségvetésben jóváhagyott támogatás összegére, felhasználására. Az Akadémia által támogatási szerződés alapján biztosított költségvetési támogatás igénybevétele az Áht 52. § (1) és (2) bekezdésének valamint az Ávr 78. §-nak megfelelően utólagos elszámolás melletti előfinanszírozás vagy beszámolást követő utófinanszírozás formájában történik. A költségvetési támogatás folyósítása a támogatási szerződésben megállapított módon egy összegben vagy részletekben, időarányosan vagy teljesítésarányosan történhet. A finanszírozás módjára vonatkozó támogatási döntés a támogatást igénylő előfinanszírozási kérelme hiányában utófinanszírozás.

Utalványozó:

Az MMA Titkársága Koordinációs Főosztályának vezetője.

Érvényesítő:

Az MMA Titkársága Pénzügyi Osztály Gazdasági és Pénzügyi Csoportjának vezetője.

Szakfeladatrend szerinti besorolás:

900400 Kulturális műsorok, rendezvények kiállítások szervezése
949900 M.n.s. egyéb közösségi társadalmi tevékenység

Felhasználás ellenőrzése:

Szakmai ellenőrzés:

A szakmai beszámolót a főtitkár által a Magyar Művészeti Akadémia Titkársága munkatársai közül erre kijelölt személy bírálja el, ennek eredményéről értesíti a főtitkárt, a Pénzügyi Osztályt.

Pénzügyi ellenőrzés:

Az Akadémia fejezeteinél az egyes feladatok előzőekben leírt pénzügyi ellenőrzése a Pénzügyi Osztály által végzett ellenőrzések keretében történik.

Irányítószervi ellenőrzés:

Az irányítószervi ellenőrzést a szerződéses belső ellenőr végzi.

Beszámolás:

Az előirányzat felhasználásáról a Pénzügyi Osztálynak az éves zárszámadás keretében kell beszámolnia.

Rendelkezésre álló előirányzat:

Költségvetési támogatás:	153 millió Ft
Kiadási előirányzat:	153 millió Ft
Ebből egyéb működési célú kiadások:	153 millió Ft

Kezelési költség:

A fejezeti kezelésű előirányzaton kezelési költség nem számolható el.

Éven túli kötelezettségvállalás, kölcsönök nyújtása, behajthatatlan követelésről történő lemondás:

Éven túli kötelezettségvállalásra csak kivételes esetben, az Akadémia elnökének engedélyével kerülhet sor.

Előleg-folyósítás lehetősége:

Az előirányzat terhére előleg nem folyósítható.

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékok:

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékokat az Ávr. 77. § (2) bekezdés alapján a támogatáshoz kapcsolódó támogatási szerződés tartalmazza.

Biztosíték a támogatás kedvezményezettjének valamennyi bankszámlájára vonatkozóan a számlavezető pénzintézet által ellenjegyzett felhatalmazó levél, hogy amennyiben a kötelezettségvállaló – a támogatási szerződésben rögzítettek szerint – él az elállási jogával, vagy a visszafizetési kötelezettség alá tartozó támogatást a kedvezményezett határidőben nem fizeti vissza, úgy beszedési megbízás útján a szervezet pénzforgalmi számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatónál követelését a kötelezettségvállaló érvényesítheti.

3. KONFERENCIÁK, NEMZETKÖZI TAGDÍJAK

4. cím, 3. alcím

Áht. (I) azonosító: 303457

Jogszábeli alap:

Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény XXXIV. Fejezete; a Magyar Művészeti Akadémiáról szóló 2011. évi CIX. törvény; a költségvetési támogatásból nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (közpénztv.); az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet; és a 7/2011. (XI.05.) számú MMA közgyűlési döntéssel 2011. november 5-én elfogadott Magyar Művészeti Akadémia Alapszabálya

Tartalma/felhasználása:

A Magyar Művészeti Akadémia által szervezett konferenciák megvalósítására, a határon túli és nemzetközi konferenciákon történő részvételének fedezetére, a Magyar Művészeti Akadémia és az Akadémia stratégiai partnerei számára a nemzetközi szervezetekben való részvétele miatt fizetendő tagság díjainak keretösszegét tartalmazza.

Igénylés-cloisztás módja:

A meghatározott szakmai program alapján a hozzájárulásokról, kötelezettségvállalásokkal az elnök dönt.

Az MMA által szervezett konferencia, konferencián való részvétel támogatása (keretösszeg 5 MFt)

Az MMA stratégia partnere által szervezett konferencia támogatása (keretösszeg 1,5 MFt)

Az MMA nemzetközi tagjak (keretösszeg 2 MFt)

Az MMA stratégiai partnere számára nemzetközi szervezeti tagság fedezetére egyedi biztosított támogatás (keretösszeg 1,5 MFt)

Kedvezményezettek köre:

A fejezeti kezelésű előirányzatból támogatási igény benyújtása esetén nyújtható támogatás államháztartáson belüli és államháztartáson kívüli szervezetek, magánszemélyek részére.

A fejezeti kezelésű előirányzat egy részének felhasználása nemzetközi tagdíjak kifizetésével történik.

Felhasználással kapcsolatos rendelkezésre jogosult/Kötelezettségvállaló:

Az Akadémia főtitkára.

Kötelezettségvállalás ellenjegyzője: Az MMA Titkársága Pénzügyi Osztály vezetője.

Pénzügyi lebonyolítás:

A finanszírozás módjára vonatkozó támogatási döntés a támogatást igénylő előfinanszírozási kérelme hiányában utófinanszírozás.

Utalványozó:

Az MMA Titkársága Koordinációs Főosztályának vezetője.

Érvényesítő:

Az MMA Titkársága Pénzügyi Osztály Gazdasági és Pénzügyi Csoportjának vezetője.

Szakfeladatrend szerinti besorolása:

82300 Konferenciák, kereskedelmi bemutató szervezése
842160 Nemzetközi szervezetekben való részvétel

Felhasználás ellenőrzése:

Szakmai ellenőrzés:

A szakmai beszámolót a főtitkár által a Magyar Művészeti Akadémia Titkársága munkatársai közül erre kijelölt személy bírálja el, ennek eredményéről értesíti a főtitkárt, a Pénzügyi Osztályt.

Pénzügyi ellenőrzés:

Az Akadémia fejezeteinél az egyes feladatok előzőekben leírt pénzügyi ellenőrzése a Pénzügyi Osztály által végzett ellenőrzések keretében történik.

Irányítószerői ellenőrzés:

Az irányítószerői ellenőrzést a szerződéses belső ellenőr végzi.

Beszámolás:

Az előirányzat felhasználásáról a Pénzügyi Osztálynak az éves zárszámadás keretében kell beszámolnia.

Rendelkezésre álló előirányzat:

Költségvetési támogatás:	10 millió Ft
Kiadási előirányzat:	10 millió Ft
Ebből egyéb működési célú kiadás:	10 millió Ft

Kezelési költség:

A fejezeti kezelésű előirányzaton kezelési költség nem számolható el.

Éven túli kötelezettségvállalás, kölcsönök nyújtása, behajthatatlan követelésről történő lemondás:

Éven túli kötelezettségvállalásra csak kivételes esetben, az Akadémia elnökének engedélyével kerülhet sor.

Előleg-folyósítás lehetősége:

Az előirányzat terhére előleg nem folyósítható.

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékok:

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékokat az Ávr. 77. § (2) bekezdés alapján a támogatáshoz kapcsolódó támogatási szerződés tartalmazza.

Biztosíték a támogatás kedvezményezettjének valamennyi bankszámlájára vonatkozóan a számlavezető pénzintézet által ellenjegyzett felhatalmazó levél, hogy amennyiben a kötelezettségvállaló - a támogatási szerződésben rögzítettek szerint - él az elállási jogával, vagy a visszafizetési kötelezettség alá tartozó támogatást a kedvezményezett határidőben nem fizeti vissza, úgy beszedési megbízás útján a szervezet pénzforgalmi számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatónál követelését a kötelezettségvállaló érvényesítheti.

5. MŰVÉSZETI KÖNYV- ÉS FOLYÓIRAT TÁMOGATÁSA

4. cím 5. alcím

Áht. (I) azonosító: 303479

Jogszábeli alap:

Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény XXXIV. Fejezete; a Magyar Művészeti Akadémiáról szóló 2011. évi CIX. törvény; a költségvetési támogatásból nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (középntv.); az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet; és a 7/2011. (XI.05.) számú MMA közgyűlési döntéssel 2011. november 5-én elfogadott Magyar Művészeti Akadémia Alapszábelja.

Tartalma/felhasználása:

A fejezeti kezelésű előirányzat a Magyar Művészeti Akadémia művészeti könyv- és folyóirat-kiadási támogatási tevékenységének az erre a célra elkülönített keretből történő éves keretösszegét tartalmazza.

A támogatás kedvezményezettje a művészeti könyv- és folyóiratban megjelenítésre kerülő szakmai tartalom kiadásának szerzői jogosultja lehet. A szerzői jog jogosultja az általa készített vagy általa szerkesztett mű megjelentetéséhez csak a kiadásra való jogosultsággal együttesen igényelhet támogatást.

Igénylés-elosztás módja:

Pályázatok, egyedi támogatási kérelmek útján biztosításra kerülő támogatásról az Akadémia elnökségének szakmai javaslata alapján az Akadémia elnöke dönt.

Kedvezményezettek köre:

A fejezeti kezelésű előirányzatból támogatás nyújtható államháztartáson belüli és államháztartáson kívüli jogi személyiségű szervezetek, magánszemélyek részére, figyelembe véve az Áht. előírásait.

Felhasználással kapcsolatos rendelkezésre jogosult/Kötelezettségvállaló:

A Magyar Művészeti Akadémia főtitkára.

Kötelezettségvállalás ellenjegyzője: Az MMA Titkársága Pénzügyi Osztály vezetője.

Pénzügyi lebonyolítás:

Az Akadémia által támogatási szerződés alapján biztosított költségvetési támogatás igénybevétele beszámolást, részbeszámolást követő utófinanszírozás formájában történik. A költségvetési támogatás folyósítása a támogatási szerződésben megállapított módon egy összegben vagy a részbeszámoló elfogadását követően a támogatási szerződésben megállapított részletekben történhet. A finanszírozás módjára vonatkozó támogatási döntés a támogatást igénylő előfinanszírozási kérelme hiányában utófinanszírozás.

Utalványozó:

Az MMA Titkársága Koordinációs Főosztályának vezetője.

Érvényesítő:

Az MMA Titkársága Pénzügyi Osztály Gazdasági és Pénzügyi Csoportjának vezetője.

Szakfeladatrend szerinti besorolás:

581100 Könyvkiadás
581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

Felhasználásának ellenőrzése:

Szakmai ellenőrzés:

A szakmai beszámolót a főtitkár által a Magyar Művészeti Akadémia Titkársága munkatársai közül erre kijelölt személy bírálja el, ennek eredményéről értesíti a főtitkárt, a Pénzügyi Osztályt.

Pénzügyi ellenőrzés:

Az Akadémia fejezeteinél az egyes feladatok előzőekben leírt pénzügyi ellenőrzése a Pénzügyi Osztály által végzett ellenőrzések keretében történik.

Irányítószervi ellenőrzés:

Az irányítószervi ellenőrzést a szerződéses belső ellenőr végzi.

Beszámolás:

Az előirányzat felhasználásáról a Pénzügyi Osztálynak az éves zárszámadás keretében kell beszámolnia.

Rendelkezésre álló előirányzat:

Költségvetési támogatás:	45 millió Ft
Kiadási előirányzat:	45 millió Ft
Ebből egyéb működési célú kiadás:	45 millió Ft

Kezelési költség:

A fejezeti kezelésű előirányzaton kezelési költség nem számolható el.

Éven túli kötelezettségvállalás, kölcsönök nyújtása, behajthatatlan követelésről történő lemondás:

Éven túli kötelezettségvállalásra csak kivételes esetben, az Akadémia elnökének engedélyével kerülhet sor.

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékok:

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékokat az Ávr. 77. § (2) bekezdés alapján a támogatáshoz kapcsolódó támogatási szerződés tartalmazza.

Biztosíték a támogatás kedvezményezettjének valamennyi bankszámlájára vonatkozóan a számlavezető pénzügyintézet által ellenjegyzett felhatalmazó levél, hogy amennyiben a kötelezettségvállaló - a támogatási szerződésben rögzítettek szerint - él az elállási jogával, vagy a visszafizetési kötelezettség alá tartozó támogatást a kedvezményezett határidőben nem fizeti vissza, úgy beszedési megbízás útján a szervezet pénzforgalmi számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatónál követelését a kötelezettségvállaló érvényesítheti.

6. KUTATÁSI TEVÉKENYSÉG TÁMOGATÁSA

4. cím 6. alcím

Áht. (I) azonosító: 303480

Jogszábai alap:

Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény XXXIV. Fejezete; a Magyar Művészeti Akadémiáról szóló 2011. évi CIX. törvény; a költségvetési támogatásból nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (közpénztv.); az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet; és a 7/2011. (XI.05.) számú MMA közgyűlési döntéssel 2011. november 5-én elfogadott Magyar Művészeti Akadémia Alapszabálya.

Tartalma/felhasználása:

A művészeti és művészettörténeti célú kutatások támogatása.

Igénylés-elosztás módja:

Felsőoktatási intézményekkel, kutatóintézetekkel, kutatási tevékenységet folytató civil szervezetekkel az Elnökség döntése alapján megkötött együttműködési megállapodások alapján benyújtható egyedi kérelmek alapján történik a támogatás elosztása, amelyről az Akadémia elnöke dönt.

Kedvezményezettek köre:

A fejezeti kezelésű előirányzatból támogatás felsőoktatási intézmény, kutatóintézet, kutatási tevékenységet folytató civil szervezet, illetve államháztartáson kívüli jogi személyiségű szervezet részére nyújtható.

Felhasználással kapcsolatos rendelkezésre jogosult/Kötelezettségvállaló:

Az Akadémia főtitkára.

Kötelezettségvállalás ellenjegyzője: Az MMA Titkársága Pénzügyi Osztály vezetője.

Pénzügyi lebonyolítás:

A támogatott szervezetekkel egyedileg támogatási szerződést kell kötni az éves költségvetésben jóváhagyott támogatás összegére, felhasználására. Az Akadémia által támogatási szerződés alapján biztosított költségvetési támogatás igénybevétele az Áht 52. § (1) és (2) bekezdésének valamint az Ávr 78. §-nak megfelelően utólagos elszámolás melletti egy összegű vagy időarányos előfinanszírozás formában történhet.

Utalványozó:

Az MMA Titkársága Koordinációs Főosztályának vezetője.

Érvényesítő:

Az MMA Titkársága Pénzügyi Osztály Gazdasági és Pénzügyi Csoportjának vezetője.

Szakfeladatrend szerinti besorolás:

841213 Kultúra központi igazgatása és szabályozása
890302 Civil szervezetek program- és egyéb támogatása

Felhasználásának ellenőrzése:

Szakmai ellenőrzés:

A szakmai beszámolót a főtitkár által a Magyar Művészeti Akadémia Titkársága munkatársai közül erre kijelölt személy bírálja el, ennek eredményéről értesíti a főtitkárt, a Pénzügyi Osztályt.

Pénzügyi ellenőrzés:

Az Akadémia fejezeteinél az egyes feladatok előzőekben leírt pénzügyi ellenőrzése a Pénzügyi Osztály által végzett ellenőrzések keretében történik.

Irányítószervi ellenőrzés:

Az irányítószervi ellenőrzést a szerződéses belső ellenőr végzi.

Beszámolás:

Az előirányzat felhasználásáról a Pénzügyi Osztálynak az éves zárszámadás keretében kell beszámolnia.

Rendelkezésre álló előirányzat:

Költségvetési támogatás:	60 millió Ft
Kiadási előirányzat:	60 millió Ft
Ebből egyéb működési célú kiadások:	60 millió Ft

Kezelési költség:

A fejezeti kezelésű előirányzaton kezelési költség nem számolható el.

Éven túli kötelezettségvállalás, kölcsönök nyújtása, behajthatatlan követelésről történő lemondás:

Éven túli kötelezettségvállalásra csak kivételes esetben, az Akadémia elnökének engedélyével kerülhet sor.

Előleg-folyósítás lehetősége:

Az előirányzat terhére előleg nem folyósítható.

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékok:

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékokat az Ávr. 77. § (2) bekezdés alapján a támogatáshoz kapcsolódó támogatási szerződés tartalmazza.

Biztosíték a támogatás kedvezményezettjének valamennyi bankszámlájára vonatkozóan a számlavezető pénzügyintézet által ellenjegyzett felhatalmazó levél, hogy amennyiben a kötelezettségvállaló – a támogatási szerződésben rögzítettek szerint – él az elállási jogával, vagy a visszafizetési kötelezettség alá tartozó támogatást a kedvezményezett határidőben nem fizeti vissza, úgy beszedési megbízás útján a szervezet pénzforgalmi számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatónál követelését a kötelezettségvállaló érvényesítheti.

7. PÁLYÁZATI ALAPOK

4. cím 7. alcím

Áht. (I) azonosító: 303491

Jogszabályi alap:

Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény XXXIV. Fejezete; a Magyar Művészeti Akadémiáról szóló 2011. évi CIX. törvény; a költségvetési támogatásból nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (közpénztv.); az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet; és a 7/2011. (XI.05.) számú MMA közgyűlési döntéssel 2011. november 5-én elfogadott Magyar Művészeti Akadémia Alapszabálya.

Tartalma/felhasználása:

Az Akadémia az MMAtv 4. § (2) bekezdésében nevesített a művészeti élethez kapcsolódó közfeladatai ellátása érdekében a kulturális értékek védelméhez és gyarapításához, a művészeti és történeti hagyományok megőrzéséhez, a magas színvonalú művészi alkotómunka feltételeinek megerősítéséhez nyújt pályázati kiírások alapján elnyerhető támogatást.

Igénylés-elosztás módja:

A pályázatra beérkezett támogatási igények alapján az elnökség által kialakított pályázati szakmai támogatási elvek alapján – a pályázati kiírásban megjelenő művészeti-szakmai területen kompetenciával rendelkező MMA tisztségviselő(k) véleményének kikérését követően – az MMA elnöke dönt.

Kedvezményezettnek köre:

A fejezeti kezelésű előirányzatból a támogatás az Áht. 50. § (1) bekezdésének, továbbá az MMAtv. 12. § (2) bekezdésének megfelelő, államháztartás központi alrendszerén kívüli jogi személyiségű, az MMA Alapszabályában nevesített művészeti ágak területén, országos hatókörrel működő civil szervezet, továbbá államháztartáson kívüli civil és egyéb, jogi személyiséggel rendelkező szervezet, magánszemély részére nyújtható.

Felhasználással kapcsolatos rendelkezésre jogosult/Kötelezettségvállaló:

Az Akadémia főtitkára.

Kötelezettségvállalás ellenjegyzője: Az MMA Titkársága Pénzügyi Osztály vezetője.

Előirányzat-módosítás rendje:

Előirányzat-módosítás nem történik, mivel az Akadémia éves költségvetésében jóváhagyott keretnek megfelelő összeg kiutalása csak pénzforgalmi teljesítést jelent.

Pénzügyi lebonyolítás:

A támogatott szervezetekkel egyedileg támogatási szerződést kell kötni az éves költségvetésben jóváhagyott támogatás összegére, felhasználására. Az Akadémia által támogatási szerződés alapján biztosított költségvetési támogatás igénybevétele az Áht 52. § (1) és (2) bekezdésének valamint az Ávr 78. §-nak megfelelően utólagos elszámolás melletti előfinanszírozás vagy beszámolást követő utófinanszírozás formájában történhet. A költségvetési támogatás folyósítása a támogatási szerződésben megállapított módon egy összegben vagy részletekben, időarányosan vagy teljesítésarányosan történhet.

Utalványozó:

Az MMA Titkársága Koordinációs Főosztályának vezetője.

Érvényesítő:

Az MMA Titkársága Pénzügyi Osztály Gazdasági és Pénzügyi Csoportjának vezetője.

Szakfeladatrend szerinti besorolás:

890302 Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
900400 Kulturális műsorok, rendezvények kiállítások szervezése
949900 M.n.s. egyéb közösségi társadalmi tevékenység

Felhasználás ellenőrzése:

Szakmai ellenőrzés:

A szakmai beszámolót a főtitkár által a Magyar Művészeti Akadémia Titkársága munkatársai közül erre kijelölt személy bírálja el, ennek eredményéről értesíti a főtitkárt, a Pénzügyi Osztályt.

Pénzügyi ellenőrzés:

Az Akadémia fejezeteinél az egyes feladatok előzőekben leírt pénzügyi ellenőrzése a Pénzügyi Osztály által végzett ellenőrzések keretében történik.

Irányítószervi ellenőrzés:

Az irányítószervi ellenőrzést a szerződéses belső ellenőr végzi.

Beszámolás:

Az előirányzat felhasználásáról a Pénzügyi Osztálynak az éves zárszámadás keretében kell beszámolnia.

Rendelkezésre álló előirányzat

Költségvetési támogatás:	110 millió Ft
Kiadási előirányzat:	110 millió Ft
Ebből egyéb működési célú kiadások:	110 millió Ft

Kezelési költség:

A fejlesztési irányzatban kezelési költség nem számolható el.

Éven túli kötelezettségvállalás, kölcsönök nyújtása, behajthatatlan követelésről történő lemondás:

Éven túli kötelezettségvállalásra csak kivételes esetben, az Akadémia elnökének engedélyével kerülhet sor.

Előleg-folyósítás lehetősége:

Az előirányzat terhére előleg nem folyósítható.

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékok:

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékokat az Ávr. 77. § (2) bekezdés alapján a támogatáshoz kapcsolódó támogatási szerződés tartalmazza.

Biztosíték a támogatás kedvezményezettjének valamennyi bankszámlájára vonatkozóan a számlavezető pénzügyintézet által ellenjegyzett felhatalmazó levél, hogy amennyiben a kötelezettségvállaló – a támogatási szerződésben rögzítettek szerint – él az elállási jogával, vagy a visszafizetési kötelezettség alá tartozó támogatást a kedvezményezett határidőben nem fizeti vissza, úgy beszédési megbízás útján a szervezet pénzforgalmi számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatónál követelését a kötelezettségvállaló érvényesítheti.

8. VIGADÓ GALÉRIA KIÁLLÍTÁSAI

4. cím 8. alcím

Áht. (I) azonosító: 303502

Jogszábai alap:

Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény XXXIV. Fejezete; a Magyar Művészeti Akadémiáról szóló 2011. évi CIX. törvény; a költségvetési támogatásból nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (közpénztv.); az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet; és a 7/2011. (XI.05.) számú MMA közgyűlési döntéssel 2011. november 5-én elfogadott Magyar Művészeti Akadémia Alapszabálya.

Tartalma/felhasználása:

A Vigadó Galériában megvalósításra kerülő kiállítások, illetve a Vigadó épülete felújításának befejezéséig külső helyszíneken – partner szervezetekkel, intézményekkel együttműködésben – megvalósuló kiállításokhoz nyújtott támogatás.

Igénylés-elosztás módja:

Egyedi támogatási igények alapján az Akadémia elnökének döntése alapján nyújtható.

Kedvezményezettek köre:

A fejezeti kezelésű előirányzathoz a pályázati kiírásoknak megfelelően támogatás nyújtható államháztartáson kívüli civil és egyéb, jogi személyiséggel rendelkező szervezetek, magánszemélyek részére.

Felhasználással kapcsolatos rendelkezésre jogosult/Kötelezettségvállaló:

Az Akadémia főtitkára.

Kötelezettségvállalás ellenjegyzője: Az MMA Titkársága Pénzügyi Osztály vezetője.

Pénzügyi lebonyolítás:

A támogatott szervezetekkel egyedileg támogatási szerződést kell kötni az éves költségvetésben jóváhagyott támogatás összegére, felhasználására. Az Akadémia által támogatási szerződés alapján biztosított költségvetési támogatás igénybevétele az Áht 52. § (1) és (2) bekezdésének valamint az Ávr 78. §-nak megfelelően utólagos elszámolás melletti előfinanszírozás vagy beszámolást követő utófinanszírozás formájában történhet. A költségvetési támogatás folyósítása a támogatási szerződésben megállapított módon egy összegben vagy részletekben, időarányosan vagy teljesítésarányosan történhet.

Utalványozó:

Az MMA Titkársága Koordinációs Főosztályának vezetője.

Érvényesítő:

A Pénzügyi Osztály Gazdasági és Pénzügyi Csoportjának vezetője.

Szafeladatrend szerinti besorolás:

900400 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése

A maradvány jóváhagyása, következő évi felhasználás:

Az előirányzat-maradvány jóváhagyását megelőzően a maradvány az előző évben vállalt kötelezettségek áthúzódó teljesítésével összefüggő kiadásokra felhasználható.

Felhasználás ellenőrzése:

Szakmai ellenőrzés:

A szakmai beszámolót a főtitkár által a Magyar Művészeti Akadémia Titkársága munkatársai közül erre kijelölt személy bírálja el, ennek eredményéről értesíti a főtitkárt, a Pénzügyi Osztályt.

Pénzügyi ellenőrzés:

Az Akadémia fejezeteinél az egyes feladatok előzőekben leírt pénzügyi ellenőrzése a Pénzügyi Osztály által végzett ellenőrzések keretében történik.

Irányítószervi ellenőrzés:

Az irányítószervi ellenőrzést a szerződéses belső ellenőr végzi.

Beszámolás:

Az előirányzat felhasználásáról a Pénzügyi Osztálynak az éves zárszámadás keretében kell beszámolnia.

Rendelkezésre álló előirányzat

Költségvetési támogatás:	8 millió Ft
Kiadási előirányzat:	8 millió Ft
Ebből egyéb működési célú kiadások:	8 millió Ft

Kezelési költség:

A fejezeti kezelésű előirányzaton kezelési költség nem számolható el.

Éven túli kötelezettségvállalás, kölcsönök nyújtása, behajthatatlan követelésről történő lemondás:

Éven túli kötelezettségvállalásra csak kivételes esetben, az Akadémia elnökének engedélyével kerülhet sor.

Előleg-folyósítás lehetősége:

Az előirányzat terhére előleg nem folyósítható.

A támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékok:

Biztosíték a támogatás kedvezményezettjének valamennyi bankszámlájára vonatkozóan a számlavezető pénzügyintézet által ellenjegyzett felhatalmazó levél, hogy amennyiben a kötelezettségvállaló – a támogatási szerződésben rögzítettek szerint – él az elállási jogával, vagy a visszafizetési kötelezettség alá tartozó támogatást a kedvezményezett határidőben nem fizeti vissza, úgy beszedési megbízás útján a szervezet pénzforgalmi számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatónál követelését a kötelezettségvállaló érvényesítheti.

9. FEJEZETI EGYENSÚLYBIZTOSÍTÁSI TARTALÉK

4. cím 9. alcím

Áht. (I) azonosító: 332117

Jogsabályi alap:

Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény XXXIV. Fejezete; a Magyar Művészeti Akadémiáról szóló 2011. évi CIX. törvény; a költségvetési támogatásból nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (közpénztv.); az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet; és a 7/2011. (XI.05.) számú MMA közgyűlési döntéssel 2011. november 5-én elfogadott Magyar Művészeti Akadémia Alapszabálya.

Tartalma/felhasználása:

A Magyar Köztársaság 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 27. § (10) és (11) bekezdése alapján az előirányzatot 2012. szeptember 30-át megelőzően felhasználni nem lehet. Az előirányzat 2012. szeptember 30-át követő felhasználásáról a Kormány dönt.

Az előirányzat összege:

Költségvetési támogatás:

45 millió Ft

Kiadási előirányzat:

45 millió Ft

IV.

**A fejezetet irányító szerv vezetőjének hatáskörében lévő,
a fejezeti kezelésű előirányzatokat érintő átcsoportosítási lehetőségek**

A fejezetet irányító szerv vezetője a fejezeti kezelésű előirányzatok és az irányítása alá tartozó köztestületi költségvetési szervek esetén gyakorolja azon jogát, hogy

- 1) A fejezeti kezelésű előirányzatok a fejezeten belül vagy más fejezethez tartozó címekhez a fejezeti kezelésű előirányzat céljának, rendeltetésének megfelelően átcsoportosíthatók.

Az Akadémia fejezeten belüli átcsoportosítások, illetve a fejezetek közötti, a jogszabályoknak megfelelő, megállapodáson alapuló fejezetek közötti átcsoportosítást az Akadémia elnöke gyakorolja. A megállapodások miniszteri aláírása esetén az aláíró az Akadémia elnöke.

Az Akadémia elnöke ezt a jogát átruházhatja:

- ▶ *megállapodáson alapuló fejezetek közötti átcsoportosítás esetén*, ha a másik fejezet részéről az aláíró nem a miniszter. Államtitkári, helyettes államtitkári aláírás esetén a főtitkárra,
- ▶ *az Akadémia fejezeten belüli átcsoportosítások esetén* a főtitkár kezdeményezésére az Akadémia elnöke engedélyezheti az előirányzatok átcsoportosítását.

A fejezeten kívülről érkező támogatás vagy bevétel támogatási szerződéssel történő felhasználása esetén – a kötelezettségvállalás után – a szerződést a szakmai irányítást ellátó Főtitkár a Pénzügyi Osztály vezetőjének ellenjegyzésével írja alá.

Amennyiben a fejezetet irányító szerv év közben a fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódóan nem tervezett bevételhez jut (pl. adomány, segély, közérdekű kötelezettségvállalás), a költségvetési törvényben jóváhagyott fejezeti kezelésű előirányzatait saját hatáskörben növelheti, de az eseti bevétel rendeltetésének megfelelően új előirányzatot is megállapíthat.

- 2) A fejezeti kezelésű előirányzatok egyes jogcímcsoportjain vagy jogcímein belül az előirányzat-csoportok között irányítószervi hatáskörben hajtható végre átcsoportosítás.
- 4) A kiadási és az ahhoz kapcsolódó bevételi előirányzatok növelésével többletfeladat rendelhető el.
A támogatási előirányzat megváltoztatása az Akadémia elnökének hatáskörébe tartozik. Az ehhez kapcsolódó előirányzat-módosítás a főtitkár hatáskörébe tartozik.
- 5) A Kormány döntése alapján a központi költségvetés rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalékból történő igénylés:
A központi költségvetés rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalék felhasználásáról az államháztartásért felelős miniszter által benyújtott előterjesztés alapján a Kormány határozatban dönt.
A támogatási igény benyújtása az Akadémia elnökének, átruházott hatáskörébe tartozik.

Jelen Szabályzat az aláírást követő napon lép hatályba.

Budapest, 2012. március 30.

.....
Fekete György
elnök

Mellékletek
az MMA Fejezeti kezelésű előirányzatok 2012. évi gazdálkodási szabályzatához

1. Kérdeményezés a támogatási szerződés elkészítéséhez
2. Támogatási szerződés minta

**MAGYAR MŰVÉSZETI AKADEMIA
TITKÁRSÁGA**

1034 Budapest, Kecse u. 25.

Levél cím: 1368 Budapest Pf. 242.

tel./fax: +36 (1) 367-2480

tel.: +36 (1) 388-6395, +36 (70) 627-4015

Kezdeményezés a támogatási szerződés elkészítéséhez

A Támogató: Magyar Művészeti Akadémia Titkársága

A Támogató ügyintézője:
telefonszáma:

Támogatott adatai:

Név:

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Törvényszék és nyilvántartási száma:

TB-törzsszáma:

Képviselő neve:

Képviselői tisztsége:

Kapcsolattartó neve:

Kapcsolattartó elérhetősége:

Telefon:

Fax:
Email:
Bankszámlái vezető pénzüintézet
Bankszámlaszáma:
IBAN számlaszám:.....

Támogatásra vonatkozó adatok:

Támogatott tevékenység/feladat:.....
Támogatott tevékenység/feladat szakfeladatrend szerinti besorolása:
Támogatás összege:
Támogatás felhasználásnak időtartama:.....
A támogatás forrása, fedezete:.....
A támogatás ütemezése:

MAGYAR MŰVÉSZETI AKADÉMIA TITKÁRSÁGA

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS (MINTA)

amely létrejött egyrészről a **Magyar Művészeti Akadémia Titkársága** (székhely: 1034 Budapest, Kecse u. 25., adónyilvántartási szám: 15795506-2-41; képviseli: Dr. Kucsra Tamás Gergely Főtitkár (a továbbiakban: Támogató,

másrészről a

intézmény/szervezet neve:.....

székhelye:.....

cégjegyzék száma/ÁHT-azonosító/bírósági nyilvántartásba vétel száma:.....

adószáma:.....

társadalombiztosítási nyilvántartási szám:.....

számlavezető bank:.....

bankszámlaszáma:.....

IBAN számlaszám:.....

képviselője(név, tisztség):.....

(a továbbiakban: Támogatott)

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a XXXIV. fejezet 4./..... fejezeti kezelésű előirányzat 2012. terhére a jelen szerződésben rögzített, alább részletezett feladatra vissza nem térítendő /visszatérítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére.

A támogatott tevékenység/feladat:.....

A támogatott tevékenység/feladat szakfeladatrend szerinti besorolása:.....
 (Több lehetőség esetén a **3. számú mellékletben** kell megadni!)

2. Az 1. pontban megjelölt tevékenység/feladat megvalósítására Támogató egy összegben Ft, azaz forintot biztosít utófinanszírozással.

A Támogató a támogatási összeget a jelen szerződés 1. pontjában megjelölt feladatok végrehajtásáról készített elszámolás szakmai teljesítés igazolásának elfogadását követő 30 napon belül utalja át a Támogartott számlájára.

Az 1. pontban megjelölt tevékenység/feladat megvalósítására Támogató egy összegben Ft, azaz forintot biztosít előfinanszírozással.

3. Az együttműködés biztosítására és a hatáskör szerinti nyilatkozattételre Felek az alábbi személyeket jelölik ki:

Támogató részéről:
Szakmai témafelelős:.....
telefon:
e-mail:.....
Pénzügyi kapcsolattartó:
telefon:
e-mail:.....

Támogartott részéről:
Szakmai témafelelős:.....
telefon:.....
e-mail:
Pénzügyi kapcsolattartó:
telefon:
e-mail:.....

4. A feladat megvalósításának időtartama: 2012.-tól-ig.

Szakmai teljesítés- és pénzügyi elszámolási határidő: 201.

Általános szabályok

5. Támogatott a Támogató döntése alapján a költségvetésből nyújtott támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott tevékenység/feladat költségeire a jelen szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.
6. Támogatott köteles a támogatásról a számviteli és analitikus elszámolásokban elkülönített nyilvántartást vezetni.
7. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a szervezet/cég helyzetében (így különösen jogállásában, fő tevékenységi körében, köztartozásaiban stb.), illetve a jelen szerződésben rögzített egyéb feltételekben változás áll be, bejelentési kötelezettségét a Támogató 8 napon belül írásban történő értesítésével teljesíti.
8. Amennyiben a feladat megvalósítása részben vagy egészben meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződés 4. pontjában megjelölt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget, ezt a Támogatott köteles 8 napon belül írásban jelenteni a Támogató felé.
9. Amennyiben a feladat megvalósítása a Támogatottnak fel nem róható okból meghiúsul vagy tartós akadályba ütközik, a Támogatottnak a bejelentési kötelezettség teljesítése mellett az igénybe nem vett támogatásról le kell mondania.
10. Amennyiben a támogatott tevékenység után a Támogatottnak általános forgalmi adó levonási joga nincs, akkor a költségvetésből nyújtott támogatásnak fedezetet kell biztosítani az adó összegére. Az adólevonási jogról a Támogatottnak a **2. számú mellékletben** nyilatkoznia kell. Amennyiben a tevékenység folytatása közben a Támogatott jogállása megváltozik, azt 8 napon belül jelenteni köteles, és a jogosulatlanul igénybe vett támogatást vissza kell fizetnie.
11. Amennyiben a támogatott tevékenység beruházás, vagy a beruházással létrehozott vagyon, az a jelen szerződésben a teljesítésre tűzött határidőt követő évig kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával idegeníthető el, adható bérbe vagy használatba, illetve terhelhető meg. A Támogatott köteles a támogatás segítségével beszerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket az alapító okiratában és jelen szerződésben megjelölt céloknak megfelelően használni. A Támogatott a működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközt saját költségén fenntartja, rendeltetésszerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik.

A támogatás elszámolása intézményi beruházást nem tartalmazhat.

A támogatás elszámolása reprezentációt tartalmazhat/nem tartalmazhat.

A támogatás biztosítékai

12. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének biztosítéka, hogy a Támogatott valamennyi fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább harmincöt napra való sorban állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt vagy bármely olyan eszköz – különösen zálogjog, kikötés, bankgarancia, óvadék - ad, mely biztosítja, hogy a Támogató a költségvetésből nyújtott támogatás visszafizetésére vonatkozó igényét maradéktalanul, a lehető legtovábbi időn belül eredményesen tudja érvényesíteni.
13. A Támogató az irányítása alá tartozó költségvetési szerv(ek) esetén a biztosítékok kikötésétől eltekint.
14. A Támogatott a Támogató által előírt valamennyi fizetési számlájára vonatkozó, a **2. számú melléklet** szerint, Támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozaton kívüli biztosítékok rendelkezésre bocsátását vállalja.

A támogatási szerződés visszavonása, módosítása

15. A Támogató jogosult a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:
 - jelen szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától három hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg vagy a Támogatott a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmért ezen idő alatt írásban sem menti ki,
 - Támogatott a támogatást nem a jelen szerződés szerinti célra használja fel,
 - hirtelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Támogatott a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlán, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,
 - a támogatott tevékenység megvalósítása végleg meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
 - a Támogatott neki felróható okból megszegi a jelen szerződésben foglalt, illetve más, vonatkozó jogszabályokban meghatározott kötelezettségeit, így különösen nem tesz elegendő ellenőrzésűrészi kötelezettségének, és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni vagy a költségvetésből nyújtott támogatással létrehozott vagyonnal kapcsolatos kötelezettségét megszegi,
 - a Támogatott jelen szerződéshez adott nyilatkozatai bármelyikét visszavonja,

- a Támogatott a részelszámolási, illetve egyéb beszámolási kötelezettségének nem tesz eleget,

- a Támogatott által nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül, vagy értéke számottevően csökken, és a Támogatott megfelelő új biztosíték nyújtásáról a Támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik.

16. Amennyiben a támogatott tevékenység körülményeiben bármilyen változás következik be, így különösen ha a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Támogatott adólevonási jogosultságában, illetve más adataiban, vagy a költségvetésből nyújtott támogatás egyéb feltételeiben változás következik be, a Támogatott azt a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogatónak.

A támogatás elszámolása, beszámolás

17. A költségvetésből nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról el kell számolni. Az elszámolás során szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell készíteni.

A Támogatott az elszámolását az MMA Titkársága részére a 4. pontban megjelölt határidőig küldi meg.

18. A szakmai beszámolóban tartalmaznia kell a támogatott tevékenység megvalósításáról szóló teljesítési beszámolót. A beszámolóban ismertetni kell a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásának, illetve a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, elemezni a megvalósítás eredményességét.

19. A pénzügyi elszámolás során csatolni kell a pénzügyi bizonylatoknak – a Támogatott által „az eredetivel mindenben megegyező” szöveggel hitelesített, cégszerű aláírással és bélyegzővel ellátott – másolatait, valamint a jelen szerződés **1. számú mellékleteként** szereplő pénzügyi elszámolás összesítő bizonylatot.

A Számlaösszesítő a teljes költségvetés tekintetében tartalmazza a szállítók, szolgáltatók megnevezését, a számla vagy számlahelyettesítő bizonylat számát, a teljesítés megnevezését, idejét és összegét (nettó, ÁFA illetve bruttó összeg megbontásban). A Számlaösszesítőt úgy kell elkészíteni, hogy tételes ellenőrzés esetén a kifizetések – a költségvetés melléklettel összevetve – egyértelműen azonosíthatóak legyenek. A Számlaösszesítőt cégszerű aláírással kell ellátni és a Támogató részére elszámoláskor átadni.

A Támogató által biztosított összeg felhasználásáról – a számlaösszesítőtől – a pénzügyi elszámoláshoz csatolni kell a teljesítést igazoló, eredetivel mindenben megegyező bizonylatok hitelesített másolatait (számla, szerződés, egyéb számviteli illetve pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok) is. A számlahelyettesítő bizonylatokon a teljesítés igazolására, a kifizetés engedélyezésére jogosult aláírásának is szerepelnie kell.

A pénzügyi elszámolás során a jelen szerződés **1. számú mellékleteként** szereplő pénzügyi elszámolás összesítő segítségével kell bemutatni a támogatás felhasználását.

20. A Támogatott köteles nyilatkozni arról, hogy a pénzügyi bizonylatokat más elszámolásoknál nem vették figyelembe és a támogatott tevékenységhez/feladathoz kap-e, kapott-e más forrásból támogatást.
21. A Támogatott – kiadvány készítésekor - köteles a kiadványban feltüntetni, hogy megjelentetését a Magyar Művészeti Akadémia támogatta, és köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg két példányt a kiadványból a Támogató részére tértíztmentesen megküldeni.
22. A Támogatott utófinanszírozású támogatási szerződés esetén részelszámolás benyújtására jogosult.
23. A támogatáshoz kapcsolódó minden eredeti bizonylaton fel kell tüntetni a támogatási szerződés azonosítóját és a támogatásra felhasznált összeget
24. A beszámoló és elszámolás határidejének elmulasztása, illetve nem megfelelő teljesítése esetén a Támogató írásban egy alkalommal 15 napos határidő meghatározásával felszólítja a Támogatottat a kötelezettsége teljesítésére.
25. A Támogató a beszámoló elfogadásáról, továbbá az esetleges jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről az elszámolás beérkezését követő 30 napon belül írásban értesíti a Támogatottat.

A bizonylatok, dokumentumok megőrzése

26. A Támogatott köteles a feladat megvalósítása során keletkezett okiratokat és dokumentumokat a hatályos jogszabályokban meghatározott ideig, de legalább az elszámolás támogató általi jóváhagyásának napjától számított 10 évig megőrizni, és a Támogató vagy a jelen szerződés, illetve a vonatkozó jogszabályok szerint ellenőrzésre jogosult szervek felhívására azokat rendelkezésre bocsátani.

A támogatás felhasználásának ellenőrzése

27. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a költségvetésből nyújtott támogatás rendelkezésszerű felhasználását ellenőrizheti, és az ellenőrzéshez hozzájárul. A Támogató jogosult a Támogatottól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat bekérni, illetve – a vonatkozó jogszabályokban meghatározott mértékben és módon - a Támogatottnál helyszíni ellenőrzést tartani.
28. Az ellenőrzéshez a Támogatott köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni, az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat átadni, illetve a Támogató által végzett helyszíni ellenőrzést segíteni.
29. Az ellenőrzések lefolytatására a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a lezárást követően kerülhet sor.
30. A Támogatott köteles az ellenőrzés érdekében az Európai Számvervőszék, és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvervőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervei, a kincstár, illetve az európai uniós támogatásokkal kapcsolatban az irányító hatóságok, a

kifizető, az igazoló és az ellenőrzési hatóság képviselőit ellenőrzési munkájukban a helyszínen is – a megfelelő dokumentumok, számlák, a program megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában – segíteni.

31. Támogatott tudomásul veszi, hogy az Állami Számvevőszék jogosult a rendelkezésükre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását ellenőrizni, másrészt, hogy az információs önellátás jogáról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény 3. § (5) bekezdése, 32. §-a, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (Ptk.) 81.§-a alapján a szerződés tartalmáról való tájékoztatást nem lehet megtagadni üzleti titok címén.

Támogatás visszafizetése, késedelmi kamat

32. A fel nem használt támogatást az MMA Fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlára (10032000-00319377-50000005) kell visszafizetni az államháztartásról szóló CXCV. törvény (Áht.) végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr) 78.§ (11) bekezdése figyelembe vételével.
33. Amennyiben a Támogató a támogatási szerződést felbontja, felmondja, attól eláll; illetve amennyiben a támogatási szerződést a felek közös megegyezéssel felbontják, megszüntetik, vagy a Támogatott a szerződéstől – nem a Támogatónak felróható okból – eláll, a Támogatott az addig folyósított költségvetésből nyújtott támogatási összeget a Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a költségvetésből nyújtott támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.
34. Ha a visszafizetési kötelezettség a Támogató adminisztratív hibája miatt keletkezett, a támogatás visszafizetése a megállapított határidőig kamatmentes.
35. A visszafizetési kötelezettségről a Támogató külön fizetési felszólításban értesíti a Támogatottat. Amennyiben a Támogatott a visszafizetési kötelezettség teljesítésével késedelembe esik, a késedelme után a Ptk. szerinti késedelmi kamatot kell érvényesíteni.
36. Kincstári körbe tartozó költségvetési szervek esetén a kamatfizetési kötelezettség nem érvényesítendő.
37. A Támogató késedelmi kamatot számít fel, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik: a Támogatott
- a) a feladat szakmai teljesítésének jelentéstételi kötelezettségét határidőben nem teljesíti, és annak az erre vonatkozó írásbeli felszólításban megjelölt újabb határidő leletéig sem tesz eleget,
 - b) az ellenőrzéstűrési kötelezettségének nem tesz eleget, és az ellenőrzést az erre irányuló felszólításban megjelölt határidőig sem teszi lehetővé, vagy
 - c) a feladat megvalósításának befejezése a Támogatottnak felróható okból a 4. pontban megjelölt időponthoz képest 6 hónapot meghaladóan késik.
- A késedelmi kamat napi mértéke a kötbér alapját képező támogatás 10%-ának 1/365-öd része.
- A késedelmi kamat alapja az a.) és b.) pont esetében a szakmai teljesítés esedékességéig, illetve az ellenőrzéstűrési kötelezettség megsértéséig kifizetett támogatás összege, a c.) pont esetében a megítélt támogatás összege. A kamatfizetés kezdő időpontja a(z)

1. a.) pont esetében a szakmai teljesítés jelentéséről kötelezettség eredeti határideje, utolsó napja a szakmai teljesítési jelentés benyújtását megelőző napjáig nap,
 2. b.) pont esetében az ellenőrzésűrés kötelezettség megtagadásának napja, utolsó napja pedig az ellenőrzés lehetővé tételének napját megelőző napjáig nap,
 3. c.) pont esetében a feladat megvalósítás befejezésének szerződés szerinti határideje, utolsó napja a feladat befejezésének tényleges napja.
42. A Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviselőre és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik.
 43. A Támogatott kijelenti, hogy a hatályos társasági szerződése/alapító okirata alapján a jelen szerződés szerinti támogatott tevékenység végzésére, a megjelölt feladat ellátására jogosult.
 44. A Támogatott kijelenti, hogy a támogatási igényében foglalt adatai, az általa a támogatás igénylése során közölt információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek, valamint azt, hogy a támogatás tárgyával azonos támogatási igényt korábban illetve jelen szerződéssel egyidejűleg nem nyújtott be.
 45. A Támogatott kijelenti, hogy nem áll végelszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
 46. A Támogatott kijelenti, hogy megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, továbbá az Áht. 109. § (4) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendelet szerint vizsgálandó jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja.
 47. A Támogatott kijelenti, hogy hozzájárul, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniók fejlesztések fejezetéből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az e rendeletben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.
 48. A Támogatott kijelenti, hogy megfelel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (közpénztv.) 6. és 14. §-ában foglaltaknak.
 49. Támogatott kijelenti, hogy a támogató által kikötött biztosíték rendelkezésre állását a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig biztosítja.
 50. A Támogatott kijelenti, hogy az Ávr. 83. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítését vállalja, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait a Támogató által megállapított módon visszafizeti.

51. A Támogatott vállalja, hogy a Támogatót az adatában történő változásokról (ideértve az adóazonosító jelenék –, illetve a társadalombiztosítási folyószámla számának változását is), továbbá az adatok, feltételek megváltozásáról – annak tudomására jutásától számított 8 napon belül – írásban tájékoztatja.
52. A Támogatott kijelenti, hogy a támogatott rendezvény, esemény a közönség számára ingyenesen látogatható, illetve a támogatott kiadvány ingyenes és annak megvalósításából vagy kiadásából bevétele nem származik. A Támogatott kijelenti továbbá, hogy működése során bevételsszerző (gazdasági, vállalkozási) tevékenységet nem végez.
53. A Támogatott kijelenti, hogy a támogatott beruházással érintett ingatlan saját tulajdonában áll, illetve a beruházáshoz az ingatlan tulajdonosa hozzájárult. A Támogatott kijelenti továbbá, hogy a támogatott beruházáshoz szükséges jogerős hatósági engedélyekkel rendelkezik és azokat legkésőbb a záró szakmai beszámolóval egyidejűleg benyújtja a Támogató részére. A Támogatott tudomásul veszi, hogy ha a támogatott beruházással érintett ingatlan nem a saját tulajdona, az ingatlan tulajdonosának a hozzájáruló nyilatkozatát a Támogató rendelkezésére kell bocsátania.
54. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a szerződésben foglaltakkal összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.
55. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a költségvetésből nyújtott támogatás kedvezményezettjeként a szervezet megnevezése, a támogatás célja, összege, a támogatott tevékenység megvalósítási helye, valamint a Támogatott a Közpénztrv. 5.§ (1)-(2) bekezdése szerinti érintettsége nyilvánosságra hozható.
56. A Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviselője és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, ennek igazolására csatolja a szerződésnek a Támogatónál maradó példányához a **30 napon belül kiadott hivatalos törvénytisztítási kivonat, vagy az illetékes cégbíróság által kiállított cégkivonat eredeti példányát**.
57. A Támogatott a Támogató által aláírt szerződés kiállításától számított 30 napon belül köteles az általa is aláírt szerződést, valamint a szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletekben foglalt nyilatkozatokat – igazolhatóan – postára adni. Ha a Támogatott a fenti kötelezettségének nem tesz eleget, a támogatási összegre való jogosultságát – a Támogató döntése alapján – elveszítheti.
58. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben jogszabály, vagy kormányhatározat a Támogató kezelésében lévő előirányzatok zárolását rendeli el, a Támogató jogosult egyoldalú nyilatkozatával a támogatási összeg csökkentésére.

Az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket a Támogató és a Támogatott elsősorban közös egyeztetéssel igyekeznek rendezni.

A Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy a szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a vonatkozó jogszabályok, így különösen a Ptk., az Áht. rendelkezései, továbbá az Ávr. rendelkezéseit tekintik az irányadónak.

A szerződés 4 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 3db a Támogatónál, 1 db a Támogatottnál marad.

Budapest,

.....	
Támogató	Támogatott

Pénzügyi ellenjegyző:	Pénzügyi ellenjegyző:
-----------------------	-----------------------

.....	
a Pénzügyi Osztály részéről:	
.....	
Budapest,	

Szakmai ellenjegyző:

.....
aFőosztály részéről:
..... főosztályvezető

Mellékletek:

1. számú melléklet:
2. számú melléklet:
3. számú melléklet:

Pénzügyi elszámolás
Nyilatkozatok
Költségterv

Szerződés száma: _____
 Támogatási igény azonosító szám: _____

Melléklet

S Z Á M L A Ö S S Z E S Í T Ő *

S.sz.	Számla** sorszáma (amely a számlát kétséget kizáróan azonosítja)	Számla kiállításának kelte	A termék értékesítője/a szolgáltatás nyújtójának megnevezése	Szolgáltatás/termék megnevezése	Teljesítés ideje	Bizonylat összege		
						Nettó	ÁFA	Bruttó
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
Ö S S Z E S E N :								

Kelt: _____

P.H.

cégszerű aláírás

Megjegyzés:
 * Az összesítő bizonylathoz mellékelni kell a számlák és számlahelyettesítő bizonylatok, átutalási bizonylatok, stb. hitelesített másolatait
 ** Ide értve a szerződéseket és egyéb számviteli, illetve pénzügyi bizonylatokat is

FELHATALMAZÁS

Melléklet

azonnali beszedési megbízás alkalmazására
a azonosító számú támogatási szerződéshez

Alulírott a(z) (Kedvezményezett neve) (székhelye:
adószáma:; képviseli: az alábbi pénzügyi intézménynél [banknál] vezetett
számlára/számlákra vonatkozóan ezennel felhatalmazom az Magyar Művészeti Akadémia Titkárságát, hogy a
(azonosító számú) kötelezettségvállalás dokumentuma szerint a részemre nyújtott állami támogatás igénybevételeinek feltételül vállalt kötelezettségem
megszegése vagy nem teljesítése miatt visszavont támogatás és kamatai megfizetésére irányuló követelést a 10023002-00319377-50000005 számú
számia javára „azonnali beszedési megbízás” alkalmazásával érvényesítse.

A felhatalmazás visszavonásig érvényes és csak a **Magyar Művészeti Akadémia Titkársága** jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

A fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás sorba állításának időtartama 35 nap.

Pénzügyi intézmény:

Számlaszám: _ _ _ _ _

Számlaszám: _ _ _ _ _

Számlaszám: _ _ _ _ _

Kelt:, 201 . év hó nap

.....
Kötelezett számlatulajdonos

Záradék:

Kijelentjük, hogy a felhatalmazó levél aláírása az általunk nyilvántartott formában és módon történt, amelyért felelősséget vállalunk. A fenti felhatalmazó
levelet, mint a kedvezményezett számlavezető pénzügyi intézménye, nyilvántartásba vettük.

Kelt:, 201 . év hó nap

.....
(pénzügyi intézmény)

**A Magyar Művészeti Akadémia Titkárságához benyújtásra került támogatás iránti igény
Költségterve**

Támogatást igénylő neve:.....

Képviselője:

Címe: Elérhetősége:

Levélcíme: e-mail címe:

Bevétel				Kiadás			
	Nettó	ÁFA	Bruttó		Nettó	ÁFA	Bruttó
MMA Titkársága fejezeti kezelésű előirányzatából biztosított forrás				Kiadás megnevezése			
Saját bevétel				Kiadás megnevezése			
Egyéb támogatás				Kiadás megnevezése			
*				*			
Összesen				Összesen			

* A sorok száma bővíthető

Kelt:

P.H.

.....
Támogatást igénylő cégszerű aláírása

